



TU

جامعة الطائف
TAIF UNIVERSITY

دليل سياسة التواصل بين المتعلم وعضو هيئة التدريس

تصميم وإعداد

عمادة التعليم الإلكتروني وتقنية المعلومات

تاريخ النشر: 15 يوليو 2024م

نوع الوثيقة: دليل استرشادي

تصنيف الوثيقة: عام

رقم الإصدار: 1.0

رقم الوثيقة: EL-AP-2-2-1-2



TU
التعليم الإلكتروني
eLearning
Innovative and sustainable

الهدف من الدليل

يهدف هذا الدليل إلى وضع سياسة واضحة ومنظمة للتواصل بين المتعلمين وأعضاء هيئة التدريس في جامعة الطائف، وذلك لضمان التواصل الفعال والمثمر الذي يعزز من تجربة التعلم الإلكتروني.

نطاق التنفيذ

تسري هذه السياسة على جميع المتعلمين وأعضاء هيئة التدريس في جامعة الطائف الذين يشاركون في المقررات الإلكترونية عبر نظام إدارة التعلم بجامعة الطائف.

التعليمات

وسائل التواصل المتاحة

- **البريد الإلكتروني الجامعي:** يعتبر البريد الإلكتروني الرسمي للجامعة الوسيلة الرئيسية للتواصل بين المتعلمين وأعضاء هيئة التدريس. يمكن مباشرة استخدام أداة البريد الإلكتروني المتاحة داخل المقرر الإلكتروني على نظام إدارة التعلم، دون الحاجة إلى الخروج من النظام والدخول إلى البريد الإلكتروني الجامعي الموجود في موقع الجامعة الرئيسي.
- **المنتديات والمناقشات داخل نظام إدارة التعلم:** يمكن للمتعلمين وأعضاء هيئة التدريس التفاعل من خلال المنتديات والمناقشات المتاحة داخل المقررات الإلكترونية.
- **ساعات المكتبية الافتراضية:** يُخصص أعضاء هيئة التدريس ساعات مكتبية افتراضية يمكن للمتعلمين خلالها طلب المساعدة أو مناقشة الأمور الأكاديمية عبر أدوات الاتصال مثل الفصول الافتراضية (الموجود داخل نظام إدارة التعلم) أو استخدام نظام آخر مثل ميكروسوفت تيمز أو زووم.

القواعد والآداب عند التواصل عبر الإنترنت

- **الاحترام المتبادل:** يجب أن يسود الاحترام المتبادل بين جميع الأطراف أثناء التواصل. تجنب استخدام الألفاظ المسيئة أو النابية.
- **التفاعل البناء:** احرص على أن تكون مشاركاتك بناءة وتساهم في إثراء الحوار الأكاديمي. قدم انتقاداتك بطريقة بناءة ومهذبة.
- **الخصوصية:** حافظ على خصوصية المعلومات الشخصية وتجنب مشاركة المعلومات الحساسة عبر القنوات المفتوحة.
- **الانتباه للإرشادات:** التزم بالإرشادات والتعليمات المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس وتجنب الانحراف عن الموضوعات المطروحة.
- **الردود الفورية:** كن حريصًا على الرد على الرسائل والمشاركات في الوقت المناسب لضمان استمرار الحوار بشكل سلس.

إرشادات التواصل الفعال

- **احترام الوقت:** يُفضل التواصل خلال ساعات العمل الرسمية وتجنب إرسال الرسائل في الأوقات المتأخرة من الليل أو في عطلات نهاية الأسبوع.
- **الاحترافية في الكتابة:** يجب أن تكون الرسائل المكتوبة واضحة، مختصرة، وبلغة محترمة. تجنب استخدام اللغة العامية أو غير الرسمية.
- **تحديد الموضوع:** يجب أن تحتوي كل رسالة على موضوع واضح يحدد مضمون الرسالة لتسهيل الرد السريع من قبل عضو هيئة التدريس.

سياسة الرد على الاستفسارات

- يجب على أعضاء هيئة التدريس الرد على استفسارات المتعلمين عبر البريد الإلكتروني خلال مدة لا تزيد عن 48 ساعة خلال أيام العمل الرسمية.
- في حالة الاستفسارات العاجلة أو الطارئة، يُفضل استخدام الأدوات التفاعلية المتاحة مثل المحادثة الفورية أو الرسائل الخاصة في نظام إدارة التعلم.



المشاكل التقنية

في حالة مواجهة أي مشاكل تقنية تعيق التواصل عبر نظام إدارة التعلم، يجب على المتعلمين التواصل مع فريق الدعم الفني في جامعة الطائف للحصول على المساعدة اللازمة، وذلك من خلال المحادثة الفورية الموجود أيقونته الذهبية أسفل يمين شاشة نظام إدارة التعلم، أو الاتصال المباشر على الرقم الموحد للجامعة 920002122.

نصائح إضافية

- احرص على متابعة البريد الإلكتروني الجامعي بانتظام للبقاء على اطلاع بجميع التحديثات والمستجدات.
- قم بتنزيل تطبيق الجوال الخاص بنظام إدارة التعلم Blackboard على جهازك المحمول، ومتاح على iOS و Android، و قم بتفعيل الإشعارات على التطبيق.
- استخدم القنوات المخصصة للتواصل الأكاديمي ولا تلجأ لاستخدام وسائل التواصل الاجتماعي للتواصل الرسمي مع أعضاء هيئة التدريس.
- تعاون مع زملائك في استخدام المنتديات والمناقشات لإثراء الحوار الأكاديمي والاستفادة القصوى من خبرات الجميع.

بتطبيق هذه السياسة، سيتمكن المتعلمون وأعضاء هيئة التدريس من تحقيق تواصل فعال ومثمر يعزز من جودة التعليم الإلكتروني في جامعة الطائف.

