



توصيف البرنامج (بكالوريوس)

برامج التعليم الالكتروني والتعليم عن بعد

البرنامج: بكالوريوس في المحاسبة.
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 041101
مستوى المؤهل: المستوى السادس.
القسم العلمي: قسم المحاسبة.
الكلية: كلية إدارة الأعمال.
المؤسسة: جامعة الطائف.
توصيف البرنامج: جديد (√) مطور* ()
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٤/٠٤/١٩ م

*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



جدول المحتويات

٣.....	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:
٤.....	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
٥.....	ج. المنهج الدراسي:
١٢.....	د. القبول والدعم الطلابي:
١٥.....	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
١٦.....	ز. ضمان جودة البرنامج:
١٩.....	ح. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

- المقر الرئيس للطلاب، الحوية، الطائف.
- المقر الرئيس للطالبات، الحوية، الطائف.

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا ينطبق.

٣. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد.

٤. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

يمكن أن يعمل خريجو تخصص المحاسبة في مهن أو وظائف عديدة؛ منها:

- وظائف المحاسبين.
- وظائف مراقبي الإيرادات.
- وظائف المراجعين الداخليين.
- وظائف مدققي الحسابات.
- وظائف مدققي معاشات التقاعد.
- وظائف المفتشين الماليين ومساعدتهم.
- وظائف باحثي وأخصائي الميزانية.
- وظائف رؤساء قطاعات الميزانية ومساعدتهم.
- وظائف المراقبين الماليين.
- وظائف باحثي وأخصائي الرواتب والبدلات.
- وظائف بيوت المال.

* لمزيد من المهن أو الوظائف المؤهل لها خريجي برنامج المحاسبة؛ يُراجع الرابط:

[#/https://eservices.masar.sa/UCG](https://eservices.masar.sa/UCG)

٥- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- قطاع الخدمات المالية. (البنوك التجارية والرقمية، شركات التأمين،).
- قطاع التجارة.
- قطاع الصناعة.
- قطاع المعادن والتعدين.
- قطاع الصحة.
- قطاع السياحة.

٦. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
لا ينطبق.	لا ينطبق.	لا ينطبق.

٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
لا ينطبق.	لا ينطبق.

٨. إجمالي الساعات المعتمدة: (129 ساعة)



ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

إمداد سوق العمل بالكفاءات المؤهلة في مجالات المحاسبة والمراجعة وتحفيز البحث العلمي؛ من خلال التركيز على التقنية وأنماط التعليم الحديثة؛ لتنمية الموارد البشرية والإسهام في بناء المجتمع.

٢. أهداف البرنامج:

- الاستخدام الفعال للأدوات والأساليب التكنولوجية الملائمة؛ لتزويد الدارسين بالمفاهيم والأسس في جميع مجالات المحاسبة.
- إكساب الطلاب القدرة على التوظيف الأمثل للتقنية لفهم وتشغيل النظام المحاسبي ومراجعتها، وإعداد التقارير المالية ومراجعتها وفقاً لمعايير المحاسبة والمراجعة (IFRSs-IPSAs).
- إكساب الطلاب القدرة على فهم الجوانب الفنية والأخلاقية المرتبطة بالمحاسبة والمراجعة، والقدرة على تحمل المسؤولية المهنية.
- إعداد خريجين قادرين على إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية لمنظمات الأعمال وفقاً لمعايير المحاسبة، وتحليل البيانات المالية وتقديمها لمتخذي القرارات.
- تنمية قدرات الطلاب على بحث وتحليل وتشخيص المشاكل المحاسبية والقدرة على حلها، ووضع الخطط والإستراتيجيات والبرامج التنفيذية على أسس علمية سليمة باستخدام التقنيات الحديثة.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

- | | |
|----|--|
| ١٤ | أن يُحدد الطالب/ة مستويات بناء الإطار الفكري للمحاسبة. |
| ٢٤ | أن يصف الطالب/ة النظم المحاسبية في المؤسسات المختلفة. |
| ٣٤ | أن يُلخص الطالب/ة أساليب وإجراءات تنفيذ عمليات المراجعة. |

المهارات

- | | |
|----|---|
| ١٤ | أن يُحلل الطالب/ة معلومات التقارير المالية والمحاسبية بطرق علمية ومنهجية. |
| ٢٤ | أن يستخدم الطالب/ة التوجيه المحاسبي السليم وفقاً للمعايير المحاسبية في المؤسسات المختلفة. |
| ٣٤ | أن يُصمم الطالب/ة النظم المحاسبية الملائمة للمؤسسات المختلفة وإجراءات تشغيلها ومراجعتها. |

القيم والاستقلالية والمسؤولية

- | | |
|----|--|
| ١٤ | أن يُشارك الطالب/ة بفاعلية ضمن فريق عمل؛ للوقوف على كل ما هو مستجد في مجال المحاسبة والمراجعة. |
| ٢٤ | أن يُعطي الطالب/ة حلاً مبتكرة لمعوقات وأوجه القصور في النظم المحاسبية وإجراءات وأساليب المراجعة. |

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
%١٨,٦٠	٢٤	١٢	إجباري	متطلبات الجامعة
%٤,٦٥	٦	٣	اختياري	
%٣٤,٨٨	٤٥	١٥	إجباري	متطلبات الكلية
%٦,٩٨	٩	٣	اختياري	
%٣٠,٢٤	٣٩	١٣	إجباري	متطلبات البرنامج
-	-	-	اختياري	
-	-	-	-	مشروع التخرج
%٤,٦٥	٦	١	إجباري	التدريب الميداني
-	-	-	-	سنة الامتياز
-	-	-	-	أخرى
%١٠٠	١٢٩	٤٧		الإجمالي

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	نمط الدراسة*	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	عن بُعد	3	-	إجباري	القانون التجاري	2003231-3	المستوى 1
جامعة	عن بُعد	2	2004111-2	إجباري	الثقافة الإسلامية (الاخلاق والقيم)	2004112-2	
كلية	مدمج	3	-	إجباري	مبادئ الإدارة	601201-3	
كلية	مدمج	3	-	إجباري	مبادئ الاقتصاد الجزئي	605201-3	
كلية	مدمج	3	-	إجباري	رياضيات الأعمال	605206-3	
جامعة	عن بُعد	2	-	إجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (1)	999801-2	
		16			إجمالي الساعات المعتمدة		
كلية	مدمج	3	601201-3	إجباري	سلوك تنظيمي	601330-3	المستوى 2
كلية	مدمج	3	-	إجباري	تطبيقات الحاسب في مجال الأعمال	603205-3	
كلية	مدمج	3	605201-3	إجباري	مبادئ الاقتصاد الكلي	605202-3	
كلية	مدمج	3	-	إجباري	مبادئ المحاسبة (1)	606203-3	
جامعة	عن بُعد	2	-	إجباري	مهارات اللغة العربية	990211-2	
جامعة	عن بُعد	2	-	إجباري	المهارات الجامعية	990311-2	
جامعة	عن بُعد	2	999801-2	إجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (2)	999802-2	
		18			إجمالي الساعات المعتمدة		



نوع المتطلب (جامعة/ كلية/ برنامج)	نمط الدراسة*	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	عن بُعد	2	-	إجباري	تاريخ المملكة	105115-2	المستوى 3
كلية	مدمج	3	601201-3	إجباري	مبادئ التسويق	602201-3	
كلية	مدمج	3	-	إجباري	مبادئ نظم معلومات إدارية	603355-3	
كلية	مدمج	3	606203-3	إجباري	مبادئ المحاسبة (2)	606204-3	
كلية	مدمج	3	-	إجباري	مبادئ الخطر والتأمين	6605201-3	
جامعة	عن بُعد	2	-	اختياري	اختباري عام جامعي (1)	
جامعة	عن بُعد	2	999802-2	إجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (3)	999803-2	
		18			إجمالي الساعات المعتمدة		
جامعة	عن بُعد	2	-	إجباري	أصول الثقافة الإسلامية	2004111-2	المستوى 4
كلية	مدمج	3	605206-3	إجباري	إحصاء الأعمال	605204-3	
برنامج	مدمج	3	606203-3	إجباري	محاسبة متوسطة (1)	606311-3	
كلية	مدمج	3	-	إجباري	مناهج البحث	6601241-3	
كلية	مدمج	3	-	إجباري	مبادئ الإدارة المالية	6605211-3	
جامعة	عن بُعد	2	999803-2	إجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (4)	999804-2	
		16			إجمالي الساعات المعتمدة		
برنامج	مدمج	3	606311-3	إجباري	محاسبة متوسطة (2)	606312-3	المستوى 5
برنامج	مدمج	3	606204-3	إجباري	المحاسبة في الوحدات الحكومية وغير الهادفة للربح.	606416-3	
برنامج	مدمج	3	606204-3	إجباري	محاسبة الزكاة والضرائب	606418-3	
برنامج	مدمج	3	606204-3	إجباري	محاسبة منشآت متخصصة	606461-3	
كلية	مدمج	2	-	إجباري	اللغة الإنجليزية الخاصة لإدارة الأعمال.	999818-2	
كلية	مدمج	3	-	اختياري	اختباري كلية (1)	
جامعة	عن بُعد	2	-	اختياري	اختباري عام جامعي (2)	
		19			إجمالي الساعات المعتمدة		
جامعة	عن بُعد	2	2004112-2	إجباري	ثقافة إسلامية (النظام الاجتماعي في الإسلام)	2004313-2	المستوى 6
برنامج	مدمج	3	606204-3	إجباري	محاسبة تكاليف	606321-3	
برنامج	مدمج	3	606204-3	إجباري	نظم معلومات محاسبية	606412-3	
برنامج	مدمج	3	606312-3	إجباري	محاسبة مالية متقدمة	606414-3	
برنامج	مدمج	3	606312-3	إجباري	المراجعة وخدمات التأكيد	6604321-3	
كلية	مدمج	3	-	اختياري	اختباري كلية (2)	
جامعة	عن بُعد	2	-	اختياري	اختباري عام جامعي (3)	
		19			إجمالي الساعات المعتمدة		
جامعة	عن بُعد	2	2004313-2	إجباري	ثقافة إسلامية (حقوق الإنسان)	2004414-2	المستوى 7
برنامج	مدمج	3	606321-3	إجباري	محاسبة إدارية	606323-3	
برنامج	مدمج	3	606414-3	إجباري	مصطلحات محاسبية باللغة الإنجليزية	66044101-3	
برنامج	مدمج	3	606204-3	إجباري	تحليل تقارير مالية	6604412-3	
برنامج	مدمج	3	6604321-3	إجباري	المراجعة الداخلية وحوكمة الشركات	6604421-3	
كلية	مدمج	3	-	اختياري	اختباري كلية (3)	
		17			إجمالي الساعات المعتمدة		





نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	نمط الدراسة*	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	مدمج	6	-	إجباري	التدريب الميداني	6604424-6	المستوى 8

* نمط الدراسة: تقليدي، مدمج، إلكتروني، عن بعد
* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).
** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).

اختياري جامعة (1)

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	نمط الدراسة*	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	عن بُعد	2	-	اختياري	الثقافة الصحية	990113-2	المستوى 3
جامعة	عن بُعد	2	-	اختياري	الابتكار وريادة الأعمال	990312-2	
جامعة	عن بُعد	2	-	اختياري	المواطنة الرقمية	990412-2	

اختياري جامعة (2)

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	نمط الدراسة*	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	عن بُعد	2	-	اختياري	المنطق والتفكير الناقد	990313-2	المستوى 5
جامعة	عن بُعد	2	-	اختياري	البرمجة لغير المتخصصين	990411-2	
جامعة	عن بُعد	2	-	اختياري	السيرة النبوية	990413-2	
جامعة	عن بُعد	2	-	اختياري	تلاوة وتجويد	990415-2	
جامعة	عن بُعد	2	-	اختياري	الإعلام والمجتمع	990416-2	
جامعة	عن بُعد	2	-	اختياري	العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية	990417-2	

اختياري جامعة (3)

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	نمط الدراسة*	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	عن بُعد	2	-	اختياري	اللغة الفرنسية	990314-2	المستوى 6
جامعة	عن بُعد	2	-	اختياري	اللغة الصينية	990315-2	
جامعة	عن بُعد	2	-	اختياري	مهارات العرض والتقديم	999809-2	
جامعة	عن بُعد	2	-	اختياري	التحضير لاختبار IELTS	999814-2	
جامعة	عن بُعد	2	-	اختياري	الكتابة الأكاديمية	999815-2	
جامعة	عن بُعد	2	-	اختياري	اللغة الإنجليزية ومهارات القرن الواحد والعشرين.	999821-2	

اختياري كلية (1)

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	نمط الدراسة*	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	مدمج	3	-	اختياري	إدارة الإنتاج والعمليات	601332-3	المستوى 5
كلية	مدمج	3	-	اختياري	إدارة الأعمال الدولية	601432-3	
كلية	مدمج	3	-	اختياري	أخلاقيات الأعمال	601438-3	

اختياري كلية (2)

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	نمط الدراسة*	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	مدمج	3	-	اختياري	المؤسسات والأسواق المالية	604367-3	المستوى 6
كلية	مدمج	3	-	اختياري	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	605414-3	
كلية	مدمج	3	-	اختياري	التمويل الدولي	6605323-3	

اختياري كلية (3)

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	نمط الدراسة*	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	مدمج	3	-	اختياري	تطبيقات المحاسبية باستخدام الحاسب.	66044102-3	المستوى 7
كلية	مدمج	3	-	اختياري	نظرية المحاسبة	6604422-3	
كلية	مدمج	3	-	اختياري	بحوث العمليات في المحاسبة	6604423-3	

٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

توصيف مقررات البرنامج:

<https://drive.google.com/drive/folders/1B-X6u3bz7B2vDFYWsVVWe8UHaEwCTKf9?usp=sharing>

رابط توصيف مقررات المتطلبات العامة:

<https://2u.pw/FIOM4EiC>

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق..	ق٢	ق١	م..	م٢	م٣	م٤	ع..	ع٢	ع٣		
					١				١	١	مبادئ المحاسبة (١) 606201-4
					١			١	١	١	مبادئ المحاسبة (٢) 606202-4
					١	١					محاسبة متوسطة (١) 606311-3
	٢			٢		٢			٢		محاسبة متوسطة (٢) 606312-3
	٢	٢			٢	٢					محاسبة منشآت متخصصة 606461-3
			٢		٢	٢					المحاسبة في الوحدات الحكومية غير الهادفة للربح. 606416-4
	٢	٢			٢	٢					محاسبة الزكاة والضرائب 606418-3
			٣		٣	٣					محاسبة تكاليف 606321-4
					٣	٣			٣	٣	نظم معلومات محاسبية 606412-3
			٣		٣	٣			٣		محاسبة مالية متقدمة 606414-4
	٣	٣				٣		٣			المراجعة وخدمات التأكيد 6604321-4
	٣	٣				٣					محاسبة إدارية 606323-3
	٣	٣				٣					مصطلحات محاسبية باللغة الإنجليزية 66044101-3
			٢			٢			٢	٢	تطبيقات المحاسبة باستخدام الحاسب 66044102-4
	٣	٣				٣			٣		تحليل تقارير مالية 6604412-4
	٣	٣				٣			٣		المراجعة وخدمات التأكيد 6604321-4
	٣	٣				٣					نظرية المحاسبة 6604422-4
			٣			٣					بحوث العمليات في المحاسبة 6604423-3
	٣	٣				٣		٣	٣		التدريب التعاوني 6604424-6
				١		١			١	١	رياضيات الأعمال
					١	١		١	١		مبادئ الاقتصاد الجزئي

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم			
ق١	ق٢	ق٣	م١	م٢	م٣	م٤	ع١	ع٢	ع٣	
				١	١			١	١	مبادئ الاقتصاد الكلي
					١	١			١	تطبيقات الحاسب في مجال الأعمال
				١		١			١	سلوك تنظيمي
				١	١				١	مبادئ تسويق
					١	١			١	مبادئ الخطر والتأمين
				١	١				١	مبادئ نظم المعلومات الإدارية
					١	١			١	مناهج البحث
				٢		٢			٢	مبادئ الإدارة المالية
					٢	٢			٢	إحصاء أعمال
					٣	٣			٣	إدارة الإنتاج والعمليات
					١	١			١	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات
					١	١			١	أخلاقيات أعمال
				٣	٣				٣	التمويل الدولي
			٣		٣			٣	٣	المؤسسات والأسواق المالية
					٣	٣			٣	إدارة الأعمال الدولية

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

فيما يلي عرض لأهم استراتيجيات التعليم والتعلم لمقررات برنامج المحاسبة:

- استراتيجيات التعليم الإلكتروني: وسيلة تدعم العملية التعليمية وتحولها من طور التلقين إلى طور الإبداع والتفاعل وتنمية المهارات، وتهدف إلى إيجاد بيئة تفاعلية غنية بالتطبيقات تجمع كل الأساليب الإلكترونية للتعليم.
- استراتيجيات التعلم الذاتي: وهي تعتمد على قيام الطالب/ة بتحصيل المعارف والمهارات معتمداً على قدراته الذاتية في التحصيل من مصادر التعليم المختلفة، ويتم تطبيق هذه الاستراتيجيات من خلال البحوث والمشاريع البحثية.
- استراتيجيات المحاضرة التقليدية: وذلك بإلقاء الدرس على الطلاب والطالبات بشكل مباشر.
- استراتيجيات التعلم التعاوني: وتتم من خلال تقسيم الطلاب والطالبات في مجموعات وتكليف كل مجموعة بمهمة، ثم عرض نتائج العمل على كل الطلاب.
- استراتيجيات العصف الذهني: حيث يقوم المحاضر بعرض المشكلة ويقوم الطلاب والطالبات بعرض أفكارهم ومقترحاتهم المتعلقة بحل المشكلة، وبعد ذلك يقوم المحاضر بتجميع هذه المقترحات ومناقشتها مع الطلاب والطالبات ثم تحديد الأنسب منها، وتعتمد هذه الاستراتيجية على إطلاق حرية التفكير وإجراء التقييم والتركيز على توليد أكبر قدر من الأفكار وجواز البناء على أفكار الآخرين.
- استراتيجيات العرض التقديمي: ووفقاً لها يستخدم عضو هيئة التدريس المواقع التعليمية والتدريبية وما فيها من مواد؛ لتقديم عروض تعليمية للطلبة لتدريس نقاط معينة من منهج المقرر.
- استراتيجيات التعليم غير المباشر: وهي تعتمد على قيام الطلبة بحل مجموعة من التمارين التطبيقية على المعارف التي تم تدريسها بالمقررات الدراسية، ويقوم عضو هيئة التدريس أو عضو الهيئة المعاونة بمتابعة الطلبة وتقديم المساعدة لهم في حل تلك المشكلات، مما يعزز قدرة الطلبة على حل المشكلات التي تواجههم في الحياة العملية.

نموذج اتساق نواتج تعلم البرنامج مع استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات التعليم والتعلم							نواتج التعلم للبرنامج	
التعليم غير المباشر	العرض التقديمي	العصف الذهني	التعلم التعاوني	المحاضرة التقليدية	التعلم الذاتي	التعليم الإلكتروني		
				√			١٤	المجال المعرفي
				√			١٤	
	√			√		√	٢٤	
			√		√		١٣	المجال المهاري
						√	٢٣	
	√	√			√		٣٣	
		√	√			√	١٢	مجال القيم
√		√			√		٢٢	

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

أولاً: المجال المعرفي:

- يتم استخدام التقويم المباشر من خلال الاختبارات (منتصف الفصل الدراسي ونهاية الفصل الدراسي).

ثانياً: المجال المهاري:

- يتم التقييم من خلال الاختبارات، وواجبات وتكليفات الطلاب والطالبات.

ثالثاً: مجال القيم:

- يتم تقييم المشاريع والأبحاث التي يودها الطلاب والطالبات.

- يتم تقييم العروض التقديمية التي يقدمها الطلاب والطالبات.

* رابط خطة قياس نواتج التعلم للبرنامج:

<https://drive.google.com/file/d/1giws3Nd2dSzYXSAOdRcNcgcrL0Xn3n1H/view?usp=sharing>

نموذج اتساق نواتج تعلم البرنامج مع طرق التقويم

طرق تقويم نواتج تعلم البرنامج				نواتج تعلم البرنامج	
العروض التقديمية	المشاريع والأبحاث	واجبات وتكليفات	الاختبارات		
			√	١ع	المجال المعرفي
			√	٢ع	
			√	٣ع	
		√	√	١م	المجال المهاري
		√	√	٢م	
		√	√	٣م	
√	√			١ق	مجال القيم
√	√		√	٢ق	

د. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

١. الحصول على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
٢. استيفاء الشروط الخاصة بالقبول بالكلية.
٣. التعهد بالالتزام بكافة نظم ولوائح الجامعة.
٤. حُسن السير والسلوك.

* لمزيد من التفصيل، يُراجع رابط دليل القبول والتسجيل:

<https://www.tu.edu.sa/Attachments/c0a3e8a1-12e5-4c57-b9d5-97b4c67c50ef.pdf>

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

١. يتم توجيه وتهيئة الطلاب الجدد افتراضياً (عن بُعد) من خلال منصة التعليم الإلكتروني؛ لتوجيههم إلى رسالة الكلية والأقسام.
٢. تقوم وحدة التوجيه والإرشاد بدورها المهم في توجيه الطالب/ة، ومعالجة الضغوط النفسية والاجتماعية المختلفة وتقديم الاستشارات اللازمة، بالإضافة إلى كيفية تغلبه على الصعوبات من خلال تنظيم الوقت والتواصل الفعال مع أعضاء هيئة التدريس.

٣. اصطحاب الطلبة المستجدين في جولة ميدانية داخل مبنى الكلية ومعاملها.

* لمزيد من التفصيل، يُراجع الروابط التالية:

- دليل برنامج التهيئة التعريفي للطلبة المستجدين:

<https://www.tu.edu.sa/Attachments/9c966ea5-c27e-4d35-9a68-2c93b0e3a578.pdf>

- دليل الطالب الجامعي بجامعة الطائف:

<https://www.tu.edu.sa/Attachments/41dc8a24-22b7-4ae1-9b31-3608de8bcf8b.pdf>

٣. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يتم تقديم خدمات الإرشاد افتراضياً من خلال منصة التعليم الإلكتروني (بلاك بورد).
- يتوافر تطبيق جوال بلاك بورد لاستلام الإشعارات والرسائل الإلكترونية الخاصة بالإرشاد الجامعي الافتراضي؛ لتحقيق التفاعل المثمر مع الطلبة.



- يوجد بالكلية وحدة إرشاد أكاديمي، كما يوجد بالبرنامج لجنة للإرشاد الأكاديمي.
- يتم توزيع جميع الطلاب والطالبات على المرشدين الأكاديميين بحيث يكون هناك مرشد لكل طالب/ة.
- يقوم أعضاء هيئة التدريس بوضع جداول الساعات المكتبية على أبواب المكاتب الخاصة بهم.
- يتواجد عضو هيئة التدريس خلال الساعات المكتبية المحددة بالجداول المعن عنها بالمكتب للإرشاد الأكاديمي؛ ولمساعدة الطلاب والطالبات علمياً.
- تقديم خدمات الإرشاد المهني لطلبة البرنامج؛ والذي يتم من خلال تبصير الطلاب بالتخصصات العلمية المتاحة وخصائصها ومتطلبات الالتحاق بها.
- عقد المحاضرات والندوات لطلاب البرنامج وإجراء الدراسات التربوية الميدانية في مجالات الإرشاد التربوي والمهني؛ من أجل مساعدة الطلاب في التكيف السوي في حياتهم الجامعية والمستقبلية.
- إرشاد الطلاب الراغبين في تغيير تخصصاتهم.
- مساعدة الطالب/ة على التعرف على ميوله واستعداداته وقدراته وسمات شخصيته ومهاراته المتعلقة بالعمل المناسب.
- تبصير الطلاب بنوعية الوظائف المتعلقة بكل تخصص من التخصصات المتاحة.
- مساعدة الطلاب في الوصول إلى القرار السليم في اختيار المهنة التي تتناسب وقدراتهم.
- نشر المعلومات المهنية بين الطلاب من خلال النشرات والمطويات.
- تقديم الخدمات لأصحاب الاحتياجات الخاصة ورعاية شؤونهم.
- تعزيز ثقافة الحوار والتعلم والمنافسة والإبداع.

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون.....)

- قامت جامعة الطائف بمبادرة نوعية لتفعيل الإرشاد الجامعي الافتراضي وكذلك الساعات المكتبية عن بُعد؛ من أجل تمكين المرشد الأكاديمي من المتابعة والتواصل الافتراضي مع طلابه بشكل متزامن وغير متزامن عبر منصة التعلم الإلكتروني (بلاك بورد).
- يتوافر تطبيق جوال بلاك بورد لاستلام الإشعارات والرسائل الإلكترونية الخاصة بالإرشاد الجامعي الافتراضي؛ لتحقيق التفاعل المثمر مع الطلبة.
- يتم حصر هذه الفئة من مصدرين هما: القبول والتسجيل ومن خلال القاعات التدريسية، يلي ذلك تقديم العون لهم وتهينتهم للتأقلم على الحياة الجامعية.
- تجهيز خدمات مثل: مساعد للأدوار العليا، ممرات خاصة لأدواتهم، دورات مياه خاصة، استراحات بين المحاضرات،
- متابعة الطلبة أثناء القيام بعملية تعديل الجداول والإرشاد الأكاديمي بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.
- متابعة الطلبة في عملية التعامل مع المناهج الجامعية من حيث الطباعة بطريقة برايل وتكبير المناهج لضعاف البصر والتسجيلات الصوتية وما إلى ذلك.
- التعاون بين قسم المحاسبة وعمادة شؤون الطلاب فيما يتعلق بالطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة ونوع الإعاقة، ومحاولة الوصول إلى آلية للتعامل معهم أثناء تدريسهم داخل القاعة الدراسية والفصول الافتراضية.
- مساعدة الطلاب والطالبات في رفع التقارير الطبية للقسم في حالة الغياب عن المحاضرات الدراسية والاختبار بعذر طبي مُعتمد.
- متابعة القسم لاختبارات الطلبة في لجان خاصة مُعدة للطلبة المكفوفين والكتاب في الاختبارات الدورية والنهائية بالتنسيق مع لجان سير الاختبارات بالكلية.
- عمل مسابقات وأنشطة مختلفة لطلبة البرنامج ذوي الاحتياجات الخاصة.
- إتاحة الفرصة لهم - من خلال القسم - للاشتراك في مسابقات الجامعة الثقافية.
- المشاركة في الأنشطة المجتمعية خارج الجامعة والأيام العالمية.
- التعرف على الطلبة الموهوبين بهدف تقديم الخدمات والبرامج التربوية المناسبة لهم، التي تعمل على تلبية حاجاتهم وتحدي قدراتهم وتعمل على تنميتها وتطويرها.
- توعية طلاب البرنامج الموهوبين بالمشكلات المحلية والعالمية وفرض حلول لها عن طريق التدريب على التفكير والبحث والتخطيط السليم والتفكير العلمي والابتكار والاكتشاف والتجديد والاختراع.

يُراجع الروابط التالية:

- دليل الطالب – عمادة شؤون الطلاب:

https://www.tu.edu.sa/Attachments/893d1c33-3156-44d7-b4b8-e203d4cca737_.pdf

- رابط إدارة ذوي الاحتياجات الخاصة بجامعة الطائف / عمادة شؤون الطلاب: <https://2u.pw/YIDeik>

- رابط وحدة الإرشاد الأكاديمي بكلية إدارة الأعمال / جامعة الطائف: <https://2u.pw/8f34Et>

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
4	2	2	-	محاسبة	محاسبة	أستاذ
4	2	2	-	محاسبة	محاسبة	أستاذ مشارك
8	4	4	-	محاسبة	محاسبة	أستاذ مساعد
8	4	4	-	محاسبة	محاسبة	محاضر
8	4	4	-	محاسبة	محاسبة	معيد
-	-	-	-	-	-	الفنيون ومساعدو المعامل
2	1	1	-	الشنون الإدارية	الإدارة	الطاقم الإداري
-	-	-	-	-	-	أخرى (حدد)

٢. التطوير المهني.

١,٢ إعداد هيئة التدريس حديثي التعيين

وضح باختصار الإجراءات المتبعة لتأهيل هيئة التدريس الجدد حديثي التعيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر)

- عقد لقاء للتعريف بالبرنامج وكل ما يتعلق به.
- عقد دورات تدريبية تأهيلية لكيفية استخدام بيئة نظام التعلم بلاك بورد.
- توضيح استراتيجيات التعليم والتعلم الإلكتروني.
- إعطاء دورات خاصة بمهارات الاتصال الفعال مع الطلاب والإمام بها.
- إكسابه مهارات بناء الاختبارات وربطها بطرق القياس والتقويم.
- عقد دورات خاصة بالإرشاد الأكاديمي.

٢,٢ التطوير المهني لهيئة التدريس

وضح باختصار خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس (مثل: المهارات التقنية، مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية الخ)

- رصد الاحتياج التدريبي بالقسم لأعضاء هيئة التدريس.
- تقديم مجموعة من الدورات التدريبية التخصصية والمتعلقة بمهارات التعليم الإلكتروني. وذلك بالتعاون مع عمادة التعليم الإلكتروني وتقنية المعلومات.
- تأهيل أعضاء هيئة التدريس للحصول على الشهادات الاحترافية اللازمة لتقديم المقررات الإلكترونية من خلال المركز الوطني للتعليم الإلكتروني بالمملكة.
- إعداد خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس من خلال إيجاد:
 - تدريب إلكتروني متزامن.
 - برنامج تدريبي غير متزامن.
 - النوعية عبر الأدلة المنشورة لمهارات منصة إدارة التعلم.
 - تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم المذكورة في البرنامج على أرض الواقع في كل مقرر.
 - اتباع طرق تقييم الطلاب في المقررات حسب التوصيف.

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- ملف المقرر الإلكتروني لجميع المقررات الدراسية للبرنامج.
 - مصادر التعلم المنشورة على المواقع الإلكترونية ذات العلاقة بالمقررات الدراسية للبرنامج.
 - مراجع علمية للمقررات الدراسية للبرنامج.
 - المصادر العلمية المتاحة بالمكتبة الجامعية ذات العلاقة بالمقررات الدراسية للبرنامج.
- * يراجع:**
- ✓ رابط المكتبة السعودية الرقمي:
- <https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx>
- ✓ التقرير السنوي لعمادة شؤون المكتبات لعام ١٤٤٣/٤٢ هـ:
- <https://2u.pw/pZGnwKxf>

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات الرقمية، المعامل، القاعات الدراسية الافتراضية، المنصات التعليمية، الأجهزة والبرمجيات الخ)

- الأجهزة والبرمجيات المناسبة للتعليم المدمج.
- منصة التعلم الإلكتروني (البلاك بورد).
- المكتبة لمركزية بجامعة الطائف.
- توافر العدد الكاف من القاعات التدريسية اللازمة لتنفيذ البرنامج في ضوء أعداد الطلاب المسجلين بالقسم والكلية.
- استخدام التجهيزات التقنية المستخدمة في العملية التعليمية.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج). (مثلاً: الخصوصية، سرية البيانات، الحماية ... إلخ)

- حساب خاص لكل مستخدم محمي.
- ضمان أمن المعلومات من خلال برامج حماية.
- ضمان سرية البيانات من خلال برامج حماية متخصصة بذلك.
- وجود قاعدة بيانات خاصة لاسترجاع البيانات والمعلومات.
- توفير طرق تواصل فعالة مع أعضاء هيئة التدريس.
- الإرشاد الأكاديمي الافتراضي.





- توفر الدعم الفني المستمر.

*يراجع:

- دليل السلامة والصحة المهنية لجامعة الطائف: <https://2u.pw/RMWBLeOI>
- الدليل الإرشادي لعودة الطلاب والكوادر التعليمية في منشآت التعليم العالي: <https://2u.pw/sa6ZYnMe>

4. الدعم التقني للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

- توفر الدعم الفني المستمر للطلبة وهيئة التدريس؛ من خلال وجود أيقونة خاصة ببرنامج التعلم بلاك بورد.
- يتم الدعم الفني من خلال التحدث المباشر مع الفني أو ترك رسالة بالشكوى التي تواجهه.
- إذا كان التواصل مباشر يتم فهم المشكلة التي تواجه الطالب وتوجيهه لكيفية معالجتها بنفس الوقت مباشرة، أما إذا كان من خلال رسالة فيقوم الفني بالإجابة عليه وتوضيح كيفية علاج المشكلة مدعومة بصور توضيحية.
- إعطاء دورات تدريبية لشرح كيفية استخدام نظام التعلم بلاك بورد للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

ز. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

https://drive.google.com/file/d/1V4Uq7YiEYmRrMvrFIT4_kjLrYd1aKKDk/view?usp=sharing

٢. إجراءات مراقبة جودة تصميم المقررات الإلكترونية وتقديمها.

- تحديد المتطلبات والمهارات التقنية والمعلوماتية المطلوبة من الطلبة لدراسة البرنامج.
- تحديد طرق التواصل والتفاعل المطلوبة من الطلبة (مثل: لوحات النقاش، أون لاين، البريد الإلكتروني).
- التأكد من أن الأدوات التقنية والإلكترونية المستخدمة في التعلم والتدريس تدعم تحقيق الطلبة لنواتج تعلم البرنامج والمقررات.
- التأكد من أن الأدوات التقنية والإلكترونية المستخدمة تدعم تفاعل الطلبة والتعلم النشط.
- التنوع في استخدام الأدوات التقنية والإلكترونية في عمليات التعلم والتعليم.
- توضيح طرق حماية معلومات الطلبة وخصوصياتهم.
- توضيح الدعم والتدريب التقني المتوفر للطلبة؛ لمساعدتهم في تعظيم الاستفادة من تجربتهم التعليمية.
- التأكد من توفر وسهولة الوصول والتصفح للمحتوى المقدم إلكترونياً والمحتوى المقدم وجهاً لوجه لمقررات البرنامج بنمط التعليم المدمج..
- التأكد من سلامة بنية نظام إدارة التعلم.
- التحقق من توافر التعاون والتفاعلية في المقرر الإلكتروني.
- التحقق من احترام حقوق الملكية الفكرية المقررة للغير.
- التأكد من الالتزام بحقوق النشر الإلكتروني.

3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- أ. تحديد مخرجات التعلم لمقررات الأقسام الأخرى.
- ب. توجيه خطابات للقسم بضرورة إعداد مقرر لتحقيق مخرجات التعلم لخريجي الأقسام الأخرى.
- ج. مراجعة توصيف المقرر بعد انتهاء القسم من إعداده.
- د. تقييم الاختبارات لهذا المقرر للتأكد من تنفيذ الخطة التفصيلية وتناول الموضوعات وفقاً لتوصيف المقرر.
- هـ. إعداد تقرير المقرر والاستفادة منه في تقييم المقرر الدراسي.

4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقيه الفروع الأخرى (إن وجدت).

لا ينطبق.

5. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

- تعبئة استبانة تقييم من الطلبة في البرنامج لمعرفة آرائهم حول جودة البرنامج ومدى ما أنجز من نواتج التعلم في المقررات التي يدرسونها والتي يسعى البرنامج الي تطويرها وتنميتها.
- عقد لقاءات دورية مع الطلبة في البرنامج لمعرفة آرائهم حول جوده البرنامج.
- استضافة أساتذة زائرين من ذوي الخبرة من أجل الحصول على آرائهم وتوصياتهم الخاصة بجودة البرنامج.
- التقييم المستمر للبرنامج الدراسي.
- حصول البرنامج علي اعتماد من جهات الاعتماد المتخصصة المحلية والدولية.
- تحليل نتائج الطلبة المسجلين في البرنامج وفق النسب المنوية في نهاية كل عام دراسي واستخدامها كمؤشر في التقييم.
- دراسة نسبة الذين نجحوا في البرنامج في السنة الأولى وكذلك نسبة المتعثرين وأسباب تعثرهم.
- دراسة نسبة عدد خريجين في السنة الثانية، وكذلك نسبة المتعثرين، وأسباب تعثرهم.
- دراسة نسبة الملتحقين بوظائف خاصة أو حكومية من خريجي البرنامج.
- الاستفادة من النتائج وإجراء تغذية عكسية.

* رابط خطة قياس نواتج التعلم للبرنامج:

<https://drive.google.com/file/d/1giws3Nd2dSzYXSAOdRcNcgcrL0Xn3n1H/view?usp=sharing>

6. تقويم جودة البرنامج

توقيت التقييم	طريقة التقييم	مصدر التقييم	مجالات التقييم
نهاية العام الدراسي.	المقابلات.	المراجع المستقل	قيادة البرنامج
أثناء ونهاية الفصل الدراسي.	استطلاعات الرأي.	الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج.	فاعلية التدريس والتقييم
أثناء ونهاية الفصل الدراسي.	استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات.	هيئة التدريس، قيادات البرنامج.	مصادر التعلم
نهاية الفصل الدراسي.	استطلاعات الرأي.	الطلاب، هيئة التدريس.	الخدمات
أثناء ونهاية الفصل الدراسي.	الزيارات.	قيادات البرنامج.	الشراكات

مجالات التقييم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).

مصدر التقييم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).

طريقة التقييم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).

توقيت التقييم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

٦. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (٤) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI -P-01	تقويم الطلبة لجودة خبرات التعلم في البرنامج.	٣,٥	استبيان لطلبة السنة النهائية (الخريجين) (مقياس ليكرت الخماسي).	نهاية العام الدراسي.
٢	KPI -P-02	تقييم الطلبة لجودة المقررات.	٤	استبيانات للطلاب (مقياس ليكرت الخماسي).	نهاية العام الدراسي.
٣	KPI -P-03	معدل التخرج بالوقت المحدد.	٪٥٠	نسبة طلاب البكالوريوس الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج كل دفعة.	نهاية كل فصل دراسي.
٤	KPI -P-04	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى.	٪٩٥	نسبة طلاب السنة الأولى (الذين استمروا في البرنامج في العام التالي) إلى إجمالي عدد طلاب السنة الأولى.	نهاية العام الدراسي.
٥	KPI -P-05	مستوى أداء الطلبة في الاختبارات المهنية /أو الوطنية.	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
٦	KPI -P-06	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا.	٪٦٠	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين: - توظفوا خلال ١٢ شهر. - التحقوا ببرامج الدراسات العليا. خلال السنة الأولى من تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في السنة نفسها.	نهاية العام الدراسي
٧	KPI -P-07	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج.	٣	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج (مقياس ليكرت الخماسي).	نهاية العام الدراسي
٨	KPI -P-08	نسبة الطلبة الى هيئة التدريس.	١:٤٠	عدد طلاب البرنامج : عدد هيئة التدريس بالقسم.	نهاية العام الدراسي
٩	KPI -P-09	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.	٪٥٠	عدد أعضاء هيئة التدريس الذين نشروا بحثاً واحداً (على الأقل) خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	نهاية العام الدراسي
١٠	KPI -P-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس.	٪٢	النسبة المئوية للبحوث المحكمة و/أو المنشورة لأعضاء هيئة التدريس إلى إجمالي البحوث خلال العام.	نهاية العام الدراسي
١١	KPI -P-11	معدل الاقتباس في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس.	٤	النسبة المئوية للاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة.	نهاية العام الدراسي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١٢	KPI-P-12	التطوير المهني والتدريب على أنظمة التعلم الإلكتروني وتطبيقاتها خلال العام الماضي.	٣٠٪	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على شهادات مهنية و/أو دورات تدريبية حول التعليم الإلكتروني إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.	نهاية العام الدراسي
١٣	KPI-P-13	مستوى تفاعل الطلاب مع نظام إدارة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد.	٣,٥	استبيان لطلبة البرنامج (مقياس ليكرت الخماسي).	نهاية العام الدراسي
١٤	KPI-P-14	رضا المستفيدين عن التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد.	٣,٥	استبيان لطلبة البرنامج (مقياس ليكرت الخماسي).	نهاية العام الدراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ح. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم المحاسبة.
رقم الجلسة:	١٣
تاريخ الجلسة:	١٤٤٥/١٠/١٩ هـ