

2023

TP-151



توصيف البرنامج (بكالوريوس)

برامج التعليم الالكتروني والتعليم عن بعد

البرنامج: بكالوريوس في الإدارة
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 041303
مستوى المؤهل: المستوى السادس
القسم العلمي: قسم الإدارة
الكلية: كلية إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة الطائف
توصيف البرنامج: جديد (√) مطور* ()
تاريخ آخر مراجعة: 1445/10/18هـ

*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



جدول المحتويات

3.....	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:
4.....	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
5.....	ج. المنهج الدراسي:
20.....	د. القبول والدعم الطلابي:
24.....	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
25.....	ز. ضمان جودة البرنامج:
29.....	ح. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

- المقر الرئيس للطلاب، الحوية، الطائف.
- المقر الرئيس للطالبات، الحوية، الطائف.

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد

4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- اخصائي الموارد البشرية.
- اخصائي المشتريات والمخازن.
- اخصائي الإنتاج والعمليات.
- اخصائي العلاقات العامة.

5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- قطاع العام
- قطاع خاص

6. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
لا ينطبق	لا ينطبق	1. لا ينطبق
		2.
		3.
		...

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
لا ينطبق	1. لا ينطبق
	2.
	3.

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (.....129.....)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

إعداد كوادر متميزة بالمعرفة والمهارات العلمية في مجال الإدارة تلبي احتياجات سوق العمل والبحث العلمي والمجتمع من خلال بيئة تعليمية داعمة ومتطورة.

2. أهداف البرنامج:

1. إعداد خريج متخصص قادراً على المنافسة المحلية.
2. تطوير برامج إدارية للخريجين تسهم في التنمية المحلية.
3. تمكين الخريجين من بناء الشخصية القيادية.
4. تبني كفاءة إدارة الموارد البشرية للخريجين.

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

1ع يعرف المفاهيم الإدارية المعاصرة.

2ع يفسر القضايا الإدارية المهنية.

المهارات

1م يسهم في تطوير المنظومة الإدارية.

2م يساعد في رفع كفاءة الموارد البشرية.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق يتكيف مع قواعد السلوك التنظيمي في بيئة العمل.

2ق يتقبل التقنيات المتقدمة في تطوير العمل الإداري.

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
18.6%	24	12	إجباري	متطلبات الجامعة
4.7%	6	3	اختياري	
37.2%	48	16	إجباري	متطلبات الكلية
6.9%	9	3	اختياري	
27.9%	36	12	إجباري	متطلبات البرنامج
-	-	-	اختياري	
-	-	-	لا ينطبق	مشروع التخرج
-	-	-	لا ينطبق	التدريب الميداني
4.7%	6	1	اجباري	التدريب التعاوني
100%	129	47	الإجمالي	

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية)	نمط الدراسة	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	مدمج	3	-	اجباري	مبادئ الإدارة Principles of Management	601201-3	المستوى 1
كلية	عن بعد	3	-	اجباري	القانون التجاري Commercial Law	2003231-3	
كلية	مدمج	3	-	اجباري	رياضيات الأعمال Business Mathematics	605206-3	



نوع المتطلب (جامعة / كلية)	نمط الدراسة	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	مدمج	3	-	اجباري	مبادئ الاقتصاد الجزئي Principles of Microeconomics	605201-3	المستوى 1
جامعة	عن بعد	2	-	اجباري	أصول الثقافة الإسلامية Fundamentals of Islamic Culture	2004111-2	
جامعة	عن بعد	2	-	اجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (1) English for academic purposes (1)	999801-2	
كلية	مدمج	3	605201-3 مبادئ الاقتصاد الجزئي Principles of Microeconomics	اجباري	مبادئ الاقتصاد الكلي Principles of Macroeconomics	605202-3	المستوى 2
كلية	مدمج	3	-	اجباري	تطبيقات الحاسب في مجال الإدارة Computer Applications in Business	603205-3	
كلية	مدمج	3	-	اجباري	مبادئ المحاسبة (1) Principles of Accounting (1)	606203-3	
كلية	مدمج	3	601201-3 مبادئ الإدارة Principles of	اجباري	السلوك تنظيمي Organizational Behavior	601330-3	





نوع المتطلب (جامعة /)	نمط الدراسة	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
			Management				
جامعة	عن بعد	2	999801-2 اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (1) English for academic purposes (1)	اجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (2) English for academic purposes (2)	999802-2	
جامعة	عن بعد	2	-	اجباري	المهارات الجامعية University Study Skills	990311-2	
جامعة	عن بعد	2	-	اجباري	مهارات اللغة العربية Arabic Language Skills	990211-2	
كلية	مدمج	3	601201-3 مبادئ الإدارة Principles of Management	اجباري	مبادئ التسويق Principles of marketing	602201-3	
كلية	مدمج	3	-	اجباري	مبادئ الخطر والتأمين Principles of Risk and Insurance	6605201-3	المستوى 3
كلية	مدمج	3	-	اجباري	مبادئ نظم المعلومات الإدارية Principles of Management information systems	603355-3	





نوع المتطلب (جامعة / كلية)	نمط الدراسة	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	مدمج	3	606203-3 مبادئ المحاسبة (1) Principles of Accounting (1)	اجباري	مبادئ المحاسبة (2) Principles of Accounting (2)	606204-3	
جامعة	عن بعد	2	-	اجباري	تاريخ المملكة History of Kingdom	105115-2	
جامعة	عن بعد	2	-	اختياري	اختياري عام جامعي (1) General Course (elective 1)		
جامعة	عن بعد	2	999802-2 اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (2) English for academic purposes (2)	اجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (3) English for academic purposes (3)	999803-2	
كلية	مدمج	3	-	اجباري	مناهج البحث العلمي Research Methods	6601241-3	المستوى 4
كلية	مدمج	3	-	اجباري	مبادئ الإدارة المالية (تعديل مسمى) Principles of Financial Management	6605211-3	
كلية	مدمج	3	605201-3 مبادئ الاقتصاد	اجباري	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	605414-3	





نوع المتطلب (جامعة /)	نمط الدراسة	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
			الجزئي Principles of Microeconomics		Feasibility Studies and Projects Evaluation		المستوى 5
كلية	مدمج	3	605206-3 رياضيات الأعمال Business Mathematics	اجباري	إحصاء الأعمال Business Statistics	605204-3	
جامعة	عن بعد	2	-	اجباري	الثقافة الإسلامية (الأخلاق والقيم) Islamic Culture (Morals and Values)	2004112-2	
برنامج	مدمج	3	601201-3 مبادئ الإدارة Principles of Management	اجباري	أخلاقيات العمل Business Ethics	601438-3	
برنامج	مدمج	3	601201-3 مبادئ الإدارة Principles of Management	اجباري	إدارة الموارد البشرية Human Resource	601322-3	
جامعة	عن بعد	2	999803-2 اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (3) English for academic purposes (3)	اجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (4) English for academic purposes (4)	999804-2	





نوع المتطلب (جامعة /)	نمط الدراسة	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	مدمج	3	601201-3 مبادئ الإدارة Principles of Management	اجباري	القيادة الإدارية Administrative Leadership	-3 66013203	المستوى 6
كلية	مدمج	3	-	اختياري	اختياري كلية (1) Elective Course for Collage (1)		
جامعة	عن بعد	2	-	اختياري	اختياري عام جامعي (2) General Course (elective 2)		
جامعة	عن بعد	2	-	اجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة (1) English for Specific purposes (1)	999807-2	
برنامج	مدمج	3	601201-3 مبادئ الإدارة Principles of Management	اجباري	إدارة المعرفة Knowledge Management	6601321-3	
برنامج	مدمج	3	601201-3 مبادئ الإدارة Principles of Management	اجباري	إدارة المفاوضات Negotiations Management	601436-3	
جامعة	عن بعد	2	-	اختياري	اختياري جامعي (3) General Course		





نوع المتطلب (جامعة /)	نمط الدراسة	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
					(elective 2)		المستوى 7
برنامج	مدمج	3	601201-3 مبادئ الإدارة Principles of Management	اجباري	إدارة الإمداد Supply Management	36601322	
برنامج	مدمج	3	601330-3 سلوك تنظيمي Organizational Behavior	اجباري	التطوير التنظيمي Organization Development	6601421-3	
كلية	مدمج	3	-	اختياري	اختياري كلية (2) Elective Course for Collage (2)		
جامعة	عن بعد	2	-	اجباري	ثقافة إسلامية (النظام الاجتماعي في الإسلام) Islamic Culture (The social system in Islam)	2004313-2	
برنامج	مدمج	3	601201-3 مبادئ الإدارة Principles of Management	اجباري	إدارة الأعمال الدولية International Management	601432-3	
برنامج	مدمج	3	601332-3 إدارة الإنتاج والعمليات Production and Operations Management	اجباري	بحوث العمليات في الإدارة Operation Research Management	601423-3	





نوع المتطلب (جامعة / كلية)	نمط الدراسة	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	مدمج	3	601201-3 مبادئ الإدارة Principles of Management	اجباري	إدارة الجودة الشاملة Total Quality Management	-3 66014101	
كلية	مدمج	3	-	اختياري	اختياري كلية 3 Elective Course for Collage (3)		
برنامج	مدمج	3	601201-3 مبادئ الإدارة Principles of Management	اجباري	الإدارة الاستراتيجية Strategic Management	601431-3	
جامعة	عن بعد	2	-	اجباري	ثقافة إسلامية (حقوق الإنسان) Islamic Culture (human rights)	2004414-2	
برنامج	حضورى	6	-	إجباري	التدريب التعاوني Cooperative Training General Course (elective)	6601481-6	
							المستوى 8

* نمط الدراسة: تقليدي، مدمج، إلكتروني، عن بعد

* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).



المقررات الاختيارية للبرنامج:

نوع المتطلب	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعية	2	-	اختياري 1	الثقافة الصحية Health Education	990113-2	المستوى الثالث
جامعية	2	-	اختياري 1	الابتكار والريادة Innovation and Entrepreneurship	990312-2	
جامعية	2	-	اختياري 1	المواطنة الرقمية Digital Citizenship	990412-2	
جامعية	2	-	اختياري 2	المنطق والتفكير الناقد Critical Thinking	990313-2	المستوى الخامس
جامعية	2	-	اختياري 2	البرمجة لغير المتخصصين Programming for non- specialists	990411-2	
جامعية	2	-	اختياري 2	السيرة النبوية Biography of Prophet Muhammed	990413-2	
جامعية	2	-	اختياري 2	تلاوة وتجويد Quranic Recital and Tajweed	990415-2	
جامعية	2	-	اختياري 2	الإعلام والمجتمع Media and Society	990416-2	
جامعية	2	-	اختياري 2	العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية Community Volunteering	990417-2	
كلية	3	-	اختياري 1	إدارة تقنية المعلومات Information Technology	66033101-3	



نوع المتطلب	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
				Management		
كلية	3	-	اختياري 1	إدارة الأعمال الإلكترونية E- business Administration	66033105-3	
كلية	3	-	اختياري 1	المؤسسات والأسواق المالية Financial institutions and markets	66053201-3	
جامعية	2	-	اختياري عام 2	اللغة الفرنسية French language	990314-2	المستوى الجامعي
جامعية	2	-	اختياري عام 2	اللغة الصينية Chinese Language	990315-2	
جامعية	2	-	اختياري عام 2	مهارات العرض والتقديم Presentation skills	99909-2	
جامعية	2	-	اختياري عام 2	التحضير لاختبار ELITS IELTS Preparation	999814-2	
جامعية	2	-	اختياري عام 2	الكتابة الأكاديمية Academic Writing	999815-2	
جامعية	2	-	اختياري عام 2	اللغة الإنجليزية ومهارات القرن الواحد والعشرين English and the 21st Century Skills	999821-2	
كلية	3	-	اختياري 2	التسويق الدولي International marketing	602314-3	
كلية	3	-	اختياري 2	مبادئ التكاليف والمحاسبة الإدارية Principles of cost and managerial accounting	66043201-3	
كلية	3	-	اختياري 2	إدارة المصارف Bank Management	999814-3	

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب
المستوى السابع	66014102-3	إدارة المنشآت المتخصصة Specialized Facilities Management	اختياري 1	-	3	كلية
	66014103-3	إدارة المشروعات الصغيرة Small Business Management	اختياري 1	-	3	كلية
	66014201-3	إدارة الأزمات Crisis Management	اختياري 1	-	3	كلية

3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

- [رابط توصيف مقررات البرنامج](#)
- [رابط توصيف مقررات المتطلبات العامة](#)

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات	رمز المقرر
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم					
ق1	ق2	ق3	م	م2	م3	م1	ع	ع2	ع3	ع1		
									1	1	مبادئ الإدارة	601201-3
									1	1	رياضيات الأعمال	605206-3
									1	1	مبادئ الاقتصاد الجزئي	605201-3
									1	1	اصول الثقافة الاسلامية	2004111-2
									1	1	إحصاء الأعمال	605204-3
									1	1	سلوك تنظيمي	601330-3



نواتج التعلم للبرنامج											المقررات	رمز المقرر
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم					
ق. 1	ق. 2	ق. 3	م. 1	م. 2	م. 3	م. 4	ع. 1	ع. 2	ع. 3	ع. 4		
									1	1	مبادئ الاقتصاد الكلي	605202-3
									1	1	اللغة الانجليزية للأغراض الأكاديمية 1	999801-2
									1	1	مبادئ الخطر والتأمين	6605201-3
									1	1	تطبيقات الحاسب في مجال الأعمال	603205-3
									1	1	اللغة الانجليزية للأغراض الأكاديمية 2	999802-2
									1	1	المهارات الجامعية	990311-2
									1	1	مهارات اللغة العربية	990211-2
									1	1	مبادئ التسويق	602201-3
									1	1	مناهج البحث	6601241-3
									1	1	القانون التجاري	2003231-3
									1	1	مبادئ نظم معلومات إدارية	603355-3
									1	1	مبادئ محاسبة (1)	606203-3
									1	1	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	605414-3
									1	1	تاريخ المملكة	105115-2





نواتج التعلم للبرنامج											المقررات	رمز المقرر
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم					
ق. 1	ق. 2	ق. 3	م. 1	م. 2	م. 3	م. 4	ع. 1	ع. 2	ع. 3	ع. 4		
									1	1	اختياري 1 متطلبات جامعية	
					2	2				1	اللغة الانجليزية للأغراض الأكاديمية 3	999803-2
					2	2				1	مبادئ المحاسبة (2)	606204-3
					2	2				1	مبادئ الإدارة المالية	6605211-3
					2	2					الثقافة الإسلامية (الأخلاق والقيم)	2004112-2
					2	2					اللغة الانجليزية للأغراض الأكاديمية 4	999804-2
					2	2					أخلاقيات العمل	601438-3
					2	2					إدارة الموارد البشرية	601322-3
					2	2					إدارة الإنتاج والعمليات	601332-3
	3	3			2	2					القيادة الإدارية	-3 66013203
	3	3			2	2					إدارة المعرفة	6601321-3
	3	3			2	2					اختياري كلية (1)	
	3	3			2	2					الثقافة الإسلامية (النظام الاجتماعي)	999807-2





نواتج التعلم للبرنامج											المقررات	رمز المقرر
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		المهارات				المعرفة والفهم						
ق1	ق2	ق3	م1	م2	م3	م4	ع1	ع2	ع3	ع4		
	3	3									إدارة المفاوضات	601436-3
	3	3									إدارة الامداد	36601322
	3	3									التطوير التنظيمي	6601421-3
	3	3									اختياري 2 متطلبات جامعية	
	3	3									إدارة الأعمال الدولية	601432-3
	3	3									بحوث العمليات في الادارة	601423-3
	3	3									إدارة الجودة الشاملة	3- 66014101
	3	3									اختياري كلية(2)	
	3	3									الإدارة الاستراتيجية	601431-3
	3	3									ثقافة اسلامية (حقوق الانسان)	2004414-2
	3	3									اختياري عام 3 جامعي	
	3	3									التدريب التعاوني	6601481-6

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال



مصفوفة استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج.

2ق	1ق	2م	1م	2ع	1ع	نواتج التعلم
				√	√	استراتيجيات التعليم استراتيجية الإلقاء (المحاضرة الافتراضية).
		√	√			استراتيجية الحوار والمناقشة.
		√	√	√		استراتيجية العروض العلمية.
	√					استراتيجية العصف الذهني.
√			√			استراتيجية حل المشكلات.
	√			√		استراتيجية التعليم الإلكتروني.
		√		√		استراتيجية تمثيل الأدوار عن بعد

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج

طرق التقويم	مجال التعلم
الاختبارات الواجبات تقديم العروض	المعرفة:
	1ع يعرف المفاهيم الإدارية المعاصرة.
	2ع يفسر القضايا الإدارية المهنية.
المشاريع أوراق العمل والتقارير تقديم العروض الملاحظة	المهارة:
	1م يساهم في تطوير المنظومة الإدارية.
	2م يساعد في رفع كفاءة الموارد البشرية.
المشاريع أوراق العمل والتقارير تقديم العروض الملاحظة	القيم:
	1ق يتكيف مع قواعد السلوك التنظيمي في بيئة العمل.
	2ق يتقبل التقنيات المتقدمة في تطوير العمل الإداري.

د. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

- يلتزم البرنامج بشروط ومعايير محددة وموحدة في قبول الطلاب المستجدين.
- تقديم طلب الالتحاق إلكترونياً عبر موقع الجامعة (<https://webapps.tu.edu.sa/admission>) ولفترة محددة.
- تحقيق معايير النسبة الموزونة من الثانوية والقدرات والتحصيل المحددة من قبل البرنامج او أي شروط أخرى خاصة.
- يتبع البرنامج النظام الإلكتروني لإدارة عمليات القبول والتسجيل، وهو المنظومة الجامعية الأكاديمية (as) ويتواجد على موقع الجامعة الإلكتروني.
- الالتزام بمعايير التحويل المعتمدة بجامعة الطائف.
- جميع التفاصيل الخاصة بمتطلبات القبول بالبرنامج متاحة من خلال الدخول على روابط الأدلة واللوائح التالي:
- دليل السياسات والإجراءات لعمادة القبول والتسجيل.

<https://www.tu.edu.sa/Attachments/c0a3e8a1-12e5-4c57-b9d5-97b4c67c50ef.pdf>

- دليل الطالب بجامعة الطائف-<https://www.tu.edu.sa/Attachments/41dc8a24-22b7-4ae1-9b31-3608de8bcf8b.pdf>

- لائحة الدراسات والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية بجامعة الطائف.

<https://www.tu.edu.sa/Attachments/a0e9d911-85a6-4e75-9c3e-a4747094c864.pdf>

2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد الافتراضي:

- برنامج التهيئة التعريفي للطلبة المستجدين على مستوى الجامعة مع إرفاق الوثائق الخاصة به.
- برنامج التهيئة التعريفي للطلبة المستجدين على مستوى البرنامج مع إرفاق الوثائق الخاصة به.
- يتضمن البرنامج تعريف الطلاب بالخدمات المقدمة لهم كتقديم تصور عن آلية القبول والتسجيل وما يندرج تحت مسماها كخدمات الطلاب، وأيضاً تصور متكامل عن حقوقهم وواجباتهم وكل ما يخدم مصلحتهم في التقدم الأكاديمي بروح إيجابية. أيضاً يتم تعريف الطلبة على الكليات وأقسامها وكيفية التواصل مع الإدارات فيها من خلال استضافة عضو يتحدث عن كل كلية. أيضاً يكون هنالك جانب خاص بالمكتبة المركزية وآلية استخدامها وشرح التقنيات المستخدمة والمطبقة في عملية التعلم والتعليم وعرض للأنشطة اللاصفية المتاحة للطلاب، وخدمات الدعم، والإرشاد الأكاديمي، وغيره.

لمزيد من التفاصيل الدخول على الروابط التالية:

- دليل برنامج التهيئة التعريفي للطلبة المستجدين.

<https://www.tu.edu.sa/Attachments/9c966ea5-c27e-4d35-9a68-2c93b0e3a578.pdf>

- دليل الطالب الجامعي بجامعة الطائف:

<https://www.tu.edu.sa/Attachments/41dc8a24-22b7-4ae1-9b31-3608de8bcf8b.pdf>

3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

خدمات الإرشاد الافتراضية:

- يخصص لكل مجموعة من الطلبة عضو هيئة تدريس لإرشادهم ومتابعتهم أكاديمياً خلال فترة دراستهم.
- تقديم الدعم النفسي والاجتماعي للطلبة بشكل سري.
- تعقد دورات تدريبية عن بعد للطلاب الجدد.
- التعاون مع وحدة الإرشاد للطلاب على مستوى الكلية ووحدة البرامج.
- قامت جامعة الطائف بمبادرة نوعية لتفعيل الإرشاد الجامعي الافتراضي وكذلك الساعات المكتيبة عن بعد من أجل تمكين المرشد الأكاديمي من المتابعة والتواصل الافتراضي مع طلابه بشكل متزامن وغير متزامن عبر منصة التعلم الإلكتروني بلاك بورد.

الخطوات المطلوبة من المرشد الأكاديمي لتفعيل الإرشاد الجامعي الافتراضي:

- معرفة المرشد بمهامه الفنية والإدارية والتنظيمية والمهارات المطلوبة وبرنامج النطاقات الدالية من خلال الاطلاع على الدليل الشامل للإرشاد الجامعي المعتمد من جامعة الطائف (مرفق).
- التدريب الجيد على استخدام صفحة الإرشاد الأكاديمي ومكوناته بمنشآت المجموعة بالبلاك بورد (مرفق فيديو توضيحي لكيفية استخدام الصفحة).
- تحقيق الاتساق والارتباط الجيد بين صفحة المرشد الأكاديمي بالمنظومة الجامعية وصفحته بالبلاك بورد خاصة النطاقات الدالية وبيانات الطلبة (موضح بالفيديو المرفق).
- تحميل تطبيق جوال بلاك بورد لاستلام الإشعارات والرسائل الإلكترونية الخاصة بالإرشاد الجامعي الافتراضي لتحقيق التفاعل المثمر مع الطلبة.

الدعم والإرشاد المهني:

- تقديم الدعم والإرشاد المهني للخريجين ومساعدتهم في تحقيق أهدافهم المهنية.
- تنمية المهارات المهنية لدى الطلاب والعمل على تطويرها من خلال
- تقديم استشارات مهنية افتراضية للطلاب من خلال وحدة الإرشاد المهني.
- عقد دورات تدريبية عن بعد للمساهمة في اختيار المسار المهني المستقبلي للطلاب مثل إعداد السيرة الذاتية، ورشة تحديد المسار المهني ... الخ.
- محاولة المؤاممة بين مخرجات الجامعة واحتياجات سوق العمل الخاص والعام من خلال التوجيه المهني.

الدعم والإرشاد النفسي:

- تقديم الإرشاد والعلاج النفسي للطلاب المحتاجين لها من خلال جلسات نفسية افتراضية.
- تشخيص الحالات النفسية من خلال استخدام الفحص النفسي والإكلينيكي حضورياً وافتراضياً.
- متابعة الطلاب المتعثرين دراسياً بسبب مشاكل نفسية اجتماعية مالية تواجههم والتعاون مع جهات مختلفة بالجامعة لمساعدتهم.
- عمل شراكات محلية مع المستشفيات النفسية لمعالجة الحالات التي تحتاج الى ذلك ويتم ذلك افتراضياً وإذا استدعى الحاجة يتحول حضورياً.

الدعم والإرشاد الاجتماعي:

- مساعدة الطلاب على بناء علاقات اجتماعية إيجابية مع زملائهم وأعضاء هيئة التدريس من خلال التفاعل على منصة التعلم الإلكتروني.
- متابعة الطلبة المتعثرين دراسياً ومعالجة الأسباب الاجتماعية المؤدية الى ذلك.
- مساعدة الطلاب على التكيف مع مشاكلهم الاجتماعية التي يواجهونها والتغلب عليها من خلال جلسات مناقشة افتراضية.

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون.....)

الأشخاص ذوي الإعاقة:

- محاولة دمج هذه الشريحة مع المجتمع الجامعي.
- جعل البيئة التعليمية آمنة ومناسبة وسهلة الوصول. وتتوفر بها جميع وسائل السلامة.
- تشجيع ذوي الاحتياجات الخاصة بتقديم الحوافز وتنمية مواهبهم في شتى المجالات وإبراز إنجازاتهم في المعارض والمحافل وإشراكهم في الأنشطة اللاصفية داخل الجامعة وخارجها.
- استقطاب الأشخاص من الفئات المستهدفة إلى الإدارة.
- تعزيز اتجاهات التواصل اللغوي الاجتماعي لذوي الفئات المستهدفة في الإدارة.
- تدريب وتأهيل حالات الاضطرابات النطقية، واللغوية، والبصرية، والسمعية.
- مواكبة المستجدات في سوق العمل بتطوير البرامج وتزويد المراكز بالأجهزة البصرية والسمعية واللغوية الحديثة.
- تدريب وعقد دورات لاختصاصي الإعاقة البصرية وتقويم النطق واللغة والسمعية على المستوى المحلي والإقليمي.
- إصدار نشرات نوعية للأشخاص ذوي إضرابات التواصل.

برنامج الطلبة المتعثرين:

- يتم تحديد الطلاب من خلال مرشدهم الأكاديمي من خلال عمليات الإرشاد الأكاديمي الافتراضية.
- يقوم كل مرشد أكاديمي بإعداد تقرير عن حالات التعثر في مجموعته التي يتولى إرشادها، وتحديد أسباب التعثر.
- يتم دراسة تقارير التعثر من قبل منسقي الإرشاد الأكاديمي في البرامج ومدير وحدة الإرشاد بالكلية وتحديد احتياجات الطلاب المتعثرين.
- تحديد وإقامة الدورات الافتراضية المناسبة لمعالجة أسباب التعثر وخاصة في تنمية القدرات الذاتية للطلاب المتعثرين.
- يقوم كل مرشد أكاديمي فور إعلان نتائج الامتحانات بمتابعة تحسن مستوى الإنجاز له لهؤلاء الطلاب من خلال منصة الإرشاد وتقديم تقرير بذلك لوحدة الإرشاد.
- يتم تكريم الطلاب الذين تجاوزوا تعثرهم.

برنامج الطلاب الموهوبين والمبدعين:

- يتم الكشف عنهم من خلال مرشدهم الأكاديمي بداية كل فصل دراسي من خلال برنامج للأنشطة اللاصفية والمتنوعة وتشمل النشاط الثقافي والرياضي والاجتماعي
- يتم عقد أنشطة افتراضية ويشارك فيها الطلاب ويتم متابعتهم من قبل المرشدين لإبراز مواهبهم.
- يتم الرفع بأسماء الطلاب الموهوبين إلى مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي.
- عقد دورات افتراضية وحضورية لتنمية مواهبهم وقدراتهم الإبداعية والابتكارية.
- يتم تكريم الطلاب الموهوبين والمبدعين في حفل فصلي داخل الكلية.
- يتم الإعلان عن أسمائهم على صفحة الكلية وموقع الجامعة.

لمزيد من التفاصيل: الدخول على روابط الأدلة التالية:

- عمادة شؤون الطلاب - دليل الطالب بعمادة شؤون الطلاب (tu.edu.sa)
- دليل الطالب بجامعة الطائف.

https://www.tu.edu.sa/Attachments/41dc8a24-22b7-4ae1-9b31-3608de8bcf8b_.pdf

- عمادة شؤون الطلاب - إدارة ذوي الاحتياجات الخاصة (tu.edu.sa)

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
8	4	4	أستاذ متخصص	إدارة الموارد البشرية الإدارة الاستراتيجية السلوك التنظيمي	إدارة الأعمال	أستاذ
14	8	6	أستاذ مشارك متخصص	إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	أستاذ مشارك
26	11	15	دكتوراه حديث التخرج	إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	أستاذ مساعد
10	5	5	ماجستير حديث التخرج	إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	محاضر
5	2	3	بكالوريوس	إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	معيد
-	-	-	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	الفنيون ومساعدو المعامل
5	2	3	أعمال السكرتارية واستخدام الحاسب	السكرتارية وإدارة الأعمال والعلاقات العامة	السكرتارية وإدارة الأعمال	الطاقم الإداري

2. التطوير المهني.

1.2 إعداد هيئة التدريس حديثي التعيين

وضوح باختصار الإجراءات المتبعة لتأهيل هيئة التدريس الجدد حديثي التعيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر)

- عقد لقاء للتعريف بالبرنامج وكل ما يتعلق به.
- عقد دورات تدريبية تأهيلية لكيفية استخدام بيئة نظام التعلم بلاك بورد.
- توضيح استراتيجيات التعليم والتعلم الإلكتروني.
- إعطاء دورات خاصة بمهارات الاتصال الفعال مع الطلاب والإلمام بها.

- إكسابه مهارات بناء الاختبارات وربطها بطرق القياس والتقويم.
- عقد دورات خاصة بالإرشاد الأكاديمي.

2.2 التطوير المهني لهيئة التدريس

وضح باختصار خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس (مثل: المهارات التقنية، مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية ... الخ)

- رصد الاحتياج التدريبي بالقسم لأعضاء هيئة التدريس.
- تقديم مجموعة من الدورات التدريبية التخصصية والمتعلقة بمهارات التعليم الإلكتروني. وذلك بالتعاون مع عمادة التعليم الإلكتروني وتقنية المعلومات.
- تأهيل أعضاء هيئة التدريس للحصول على الشهادات الاحترافية اللازمة لتقديم المقررات الإلكترونية من خلال المركز الوطني للتعليم الإلكتروني بالمملكة.
- إعداد خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس من خلال إيجاد:
 - تدريب إلكتروني متزامن.
 - برنامج تدريبي غير متزامن.
 - التوعية عبر الأدلة المنشورة لمهارات منصة إدارة التعلم.
 - تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم المذكورة في البرنامج على أرض الواقع في كل مقرر.
 - اتباع طرق تقييم الطلاب في المقررات حسب التوصيف.

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت ... الخ).

على مستوى البرنامج:

- يتم إقرار الكتب المقررة من مجلس القسم.
- تقوم لجنة الكتب بالقسم بمراجعة المقررات بشكل دوري.
- يتم الاتصال بمكتبات متخصصة لتوفير الكتب ورقياً وإلكترونياً داخل الحرم الجامعي.
- تتوافر بالمكتبة المركزية المراجع والمجلات والدوريات الإدارية المتخصصة باللغة العربية والأجنبية.
- توفر الجامعة مواقع لاشتراك الطلاب بالمكتبة الرقمية السعودية.
- توفير عمادة تقنية المعلومات تقنية الفصول الافتراضية.
- تحديد مواقع إنترنت ومصادر للتعلم ومراجع للمقررات الإلكترونية.

على مستوى الجامعة:

- المكتبة الرقمية السعودية.
- المكتبة المركزية بجامعة الطائف.

لمزيد من التفاصيل الدخول على رابط الأدلة التالية:

- رابط المكتبة الرقمية السعودية: <https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx>



- رابط المكتبة المركزية بجامعة الطائف: [Quick Search \(tu.edu.sa\)](http://Quick Search (tu.edu.sa))
- رابط دليل المكتبة المركزية بجامعة الطائف: [Quick Search \(tu.edu.sa\)](http://Quick Search (tu.edu.sa))

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات الرقمية، المعامل، القاعات الدراسية الافتراضية، المنصات التعليمية، الأجهزة والبرمجيات الخ)

- القاعات الدراسية الافتراضية
- معامل الحاسب الآلي.
- المكتبة لمركزية بجامعة الطائف.
- المكتبة الرقمية السعودية.
- منصة التعلم بلاكبود.
- مركز الخدمات الطبية عن بعد.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج). (مثلاً: الخصوصية، سرية البيانات، الحماية ... إلخ)

- حساب خاص لكل مستخدم محمي.
- ضمان أمان المعلومات من خلال برامج حماية.
- ضمان سرية البيانات من خلال برامج حماية متخصصة بذلك.
- وجود قاعدة بيانات خاصة لاسترجاع البيانات والمعلومات.
- توفير طرق تواصل فعالة مع أعضاء هيئة التدريس.
- الإرشاد الأكاديمي الافتراضي.
- توفر الدعم الفني المستمر.

4. الدعم التقني للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

- توفر الدعم الفني المستمر من خلال وجود أيقونة خاصة ببرنامج التعلم بلاكبود.
- يتم الدعم الفني من خلال التحدث المباشر مع الفني أو ترك رسالة بالشكوى التي تواجهه.
- إذا كان التواصل مباشر يتم فهم المشكلة التي تواجه الطالب وتوجيهه لكيفية معالجتها بنفس الوقت مباشرة. أما إذا كان من خلال رسالة فيقوم الفني بالإجابة عليه وتوضيح كيفية علاج المشكلة مدعومة بصور توضيحية.
- إعطاء دورات تدريبية لشرح كيفية استخدام نظام التعلم بلاك بود للطلاب وأعضاء هيئة التدريس

ز. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

https://taifedusa-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/mgmt_dept_tu_edu_sa/EWADM02otlxEmZ9EVGPbe8YBFAOksz-NQcvia3PRIMHTrQ?e=VADwcb



2. إجراءات مراقبة جودة تصميم المقررات الإلكترونية وتقديمها.

تتم إجراءات مراقبة جودة تصميم المقررات الإلكترونية وتقديمها من خلال التقدم على ترخيص البرنامج من قبل المركز الوطني للتعليم الإلكتروني والعمل على ما يلي:

- التأكد من استيفاء كافة معايير التعليم الإلكتروني الإلزامية (معايير البرنامج) التي أصدرها المركز الوطني للتعليم الإلكتروني لضبط جودة التعليم الإلكتروني في جهات التعليم العالي، والتي تألفت من 4 معايير رئيسية هي: التصميم، التفاعل، العدالة وإمكانية الوصول، والقياس والتقويم، والمنصوص عليها في الرابط التالي: <https://nelc.gov.sa/node/2778>
- التأكد من حداثة المحتوى الإلكتروني المقدم في البرامج، وعدم مخالفته للقوانين والسياسات الوطنية.
- تطبيق التعديلات أو الملاحظات الصادرة من المركز الوطني للتعليم الإلكتروني خلال مرحلة المراجعة والتحكيم (إجراءات الترخيص).
- معالجة الملاحظات الصادرة من المركز الوطني للتعليم الإلكتروني أثناء عملية قياس ومتابعة الجودة والالتزام سنوياً.

3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- اتباع سياسات ونظام إدارة الجودة الخاص بجامعة الطائف.
- تقوم اللجنة المشكلة من خلال الهيكل التنظيمي المختصة بمراجعة كتب توصيف المقررات الخاصة بالأقسام العلمية الأخرى بناء على توصية من مجلس القسم. وبعد ذلك يتم اعتمادها وإقراره
- يتم إعداد حقيبة المقرر الإلكتروني وتصميمها بناء على المعايير الخاصة بذلك وتتم مراجعتها من قبل اللجنة المختصة بالقسم ومن ثم يتم عرضها على وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية للنظر بحقائب المقررات واعتمادها. ومن ثم يتم رفع الحقيبة على منصة التعلم بلاك بورد. وبالتالي يتم حفظ الحقيبة لكل مقرر وعند تدريسها تظهر الحقيبة لعضو هيئة التدريس مباشرة وبذلك تضمن العدالة والمساواة بين جميع الطالب في عملية تقديم المقرر.
- يتم تحديد منسق لكل مقرر ويعمل على ضمان تطبيق سياسات التقويم وتوحيد تدريس المقررات حسب التوصيف المعتمد للمقرر.
- إعداد تقارير خاصة لكل مقرر من خلال منسق المقرر.
- إعداد تقرير خاص بالبرنامج من خلال لجنة الجودة بالقسم.
- إعداد تقرير خاص بجودة الاختبارات من خلال لجنة الاختبارات بالقسم ويتم رفعه لوحدة الاختبارات بالكلية والتي تقوم بدورها بإعداد التقرير العام الخاص بالكلية ورفعها للجهات المعنية.

4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقيّة الفروع الأخرى (إن وجدت).

- تقوم عمادة التطوير والجودة بمنح صلاحيات الدخول على توصيف البرامج وتوصيفات المقررات المعتمدة بالمقر الرئيس بشطريه طلاب وطالبات.
- يحضر رؤساء أقسام الفروع اجتماع مجلس القسم بالمقر الرئيس عند مناقشة تقرير البرنامج.
- توحيد الاختبارات النهائية بين الشطرين.
- تحديد منسق لكل مقرر ويقوم بمتابعة تطبيق ما تم إدراجه في توصيف المقرر بالشطرين.
- حضور اجتماعات مجلس القسم من كلا الشطرين.
- المشاركة في اللجان الداخلية.

5. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

[رابط خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج](#)

6. تقويم جودة البرنامج

توقيت التقييم	طريقة التقييم	مصدر التقييم	مجالات التقييم
أثناء العام الأكاديمي	استطلاعات الرأي	الطلاب	إدارة البرنامج
نهاية العام الأكاديمي	استطلاعات الرأي	الخريجون	
أثناء الفصل الدراسي	استطلاعات الرأي	هيئة التدريس	
نهاية الفصل الدراسي	استطلاعات الرأي	الطلاب	فاعلية التدريس والتقييم
نهاية الفصل الدراسي	استطلاعات الرأي	هيئة التدريس	
بداية الفصل الدراسي	استطلاعات الرأي	الطلاب	مصادر التعلم
بداية الفصل الدراسي	استطلاعات الرأي	هيئة التدريس	
نهاية العام الأكاديمي	استطلاعات الرأي	الطلاب	الخدمات
نهاية العام الأكاديمي	استطلاعات الرأي	هيئة التدريس	
نهاية العام الأكاديمي	استطلاعات الرأي	الموظفين	الشراكة المجتمعية
نهاية العام الأكاديمي	استطلاعات الرأي	الإداريين	
أثناء تقديم الخدمة	استطلاعات الرأي	المراجع المستقل	

مجالات التقييم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).

مصدر التقييم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).

طريقة التقييم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).

توقيت التقييم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-01	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	3	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية جودة خبرات التعلم في البرنامج، على مقياس من خمسة نقاط في مسح سنوي.	سنوي
2	KPI-P-02	تقييم الطلاب لجودة المقررات	3	متوسط تقدير الطلاب لجودة المقررات، على مقياس من خمسة نقاط في مسح سنوي.	فصلي ثم يجمع للسنة كاملة
3	KPI-P-03	معدل التخرج بالوقت المحدد	%85	نسبة طلاب البكالوريوس الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج في كل دفعة.	سنوي
4	KPI-P-04	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	%75	النسبة المئوية للطلاب في السنة الأولى في البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي إلى إجمالي عدد طلاب السنة الأولى في نفس السنة.	سنوي
5	KPI-P-05	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/ أو الوطنية	%85	النسبة المئوية للطلاب أو الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية و/ أو الوطنية، أو متوسط ووسيط درجاتهم فيها إن وجدت.	سنوي
6	KPI-P-06	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	%20	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين: استوظفوا ب. التحقوا ببرامج الدراسات العليا خلال السنة الأولى من تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في نفس السنة.	سنوي
7	KPI-P-07	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	3	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج، على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.	سنوي
8	KPI-P-08	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	1/60	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله بالبرنامج	سنوي
9	KPI-P-09	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	%70	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	سنوي
10	KPI-P-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة	2:1	إجمالي عدد البحوث المحكمة و/ أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل	سنوي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
11	KPI-P-11	تدريس. معدل الإقتباس من المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	1:1	أو ما يعادله خلال السنة. إجمالي عدد الإقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادلها الى إجمالي البحوث المنشورة.	سنوي
12	KPI-P-12	التطوير المهني، والتدريب على أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني وتطبيقاتها خلال العام الماضي.	%70	نسبة المشاركين في أنشطة التدريب على أنظمة إدارة التعليم الإلكتروني وتطبيقاتها خلال العام الماضي، بما في ذلك: 1- هيئة التدريس. 2- الطلاب. المساعدين والفنيين.	سنوي
13	KPI-P-13	مستوى تفاعل الطلاب مع نظام إدارة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.	%70	مدى التزام الطلاب بحضور الجلسات الافتراضية.	سنوي
14	KPI-P-14	رضا المستفيدين عن التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.	3	متوسط تقدير رضا المستفيدين عن كفاية مصادر التعلم وتنوعها. (المراجع، الدوريات، قواعد المعلومات. إلخ.) على مقياس من خمسة مستويات في مسح سنوي.	سنوي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ج. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الإدارة	جهة الاعتماد:
16	رقم الجلسة:
18/4/2024	تاريخ الجلسة:

