

مشروع استحداث
برامج أكاديمية تُقدم
بنمط التعليم



نموذج الخطة الزمنية لتنفيذ وإتمام المقرر

تطبيقات الحاسب في مجال الأعمال

إعداد:

د. ولاء عمر بارفعه | د. منى بنت ماجد اليامي

قسم نظم المعلومات الإدارية
كلية إدارة الأعمال

تعليمات خاصة بالنموذج

معياري الزامي

توفير خطة زمنية لجميع الخطوات المتوقع من الطالب تنفيذها لكل وحدة إلكترونية، والمحتوى والأدوات اللازمة لكل خطوة

ما يجب توفره لتحقيق متطلبات المعيار:

يتم بناء الخطة الزمنية للمقرر بناءً على ما تم إعداده من ملفات (الأهداف والأنشطة التعليمية للمقرر) التي تم إعدادها من قبل فريق الكلية المشارك في تطوير المحتوى، وما تم إقراره من قبل القسم العلمي لمفردات المقرر (توصيف المقرر). مع ضرورة التأكيد على عدم التعارض فيما ذكر في تلك الملفات.

يتم توفر خطة زمنية لتنفيذ وإتمام كل مقرر، حيث ينبغي أن تتضمن الخطة الزمنية ما يلي:

- تحديد الموضوعات الرئيسية ونمط التعليم (تعليم عن بعد، تعليم اعتيادي) وأسلوب تقديم كل موضوع سواء كان (متزامناً أو غير متزامناً، حضوري).
- تحديد أهداف التعلم لكل محاضرة.
- تحديد المدة الزمنية للتواصل المباشر في التعليم المتزامن أو الاعتيادي سواءً كانت من خلال (الفصول الافتراضية، المختبرات الافتراضية، الفاعات الدراسية، ...)، وتقدير المدة الزمنية لجهد التعلم في التعليم غير المتزامن.
- تحديد المهام وأنشطة التعلم المتوقعة من الطالب لإتمام كل محاضرة.
- تحديد كل الأدوات والتقنيات التي يحتاج إليها المتعلم لاكتساب المعارف والمهارات العملية لكل محاضرة، على أن تتناسب مع الأهداف والفئة المستهدفة وطبيعة المحتوى التعليمي.
- المدة الزمنية الإجمالية يجب أن تتطابق مع مجموع ساعات المقرر المعتمدة في توصيف المقرر.

وفي حال تقديم مقرر مدمج (بالإضافة إلى ما سبق) لابد من التأكد أن:

- نسبة التعليم عن بعد المتزامن لا تزيد عن 80% من إجمالي خطة المقرر.

الخطة الزمنية للمقرر

تم ملئ الجدول التالي كمثال توضيحي يمكن الاسترشاد به في بناء الخطة الزمنية بما يتماشى مع طبيعة المقرر

الاسبوع	المحاضرة	الموضوعات الرئيسية	نمط التعليم وأسلوب تقديم المحاضرة	الأهداف التعليمية	المدة الزمنية لتقديم المحاضرة	المهام والانشطة	الأدوات والتقنيات
الأسبوع 1	المحاضرة 1	مايكروسوفت اوفيس Microsoft Office	تعليم اعتيادي (حضورى)	في نهاية هذه المحاضرة سيكون الطالب/ة قادرة/ة على أن: 1. يعرّف برنامج مايكروسوفت اوفيس بشكل صحيح. 2. يميز بين البرامج المختلفة لحزمة مايكروسوفت اوفيس بشكل واضح. 3. يلخص اهم مميزات برامج حزمة مايكروسوفت اوفيس بشكل صحيح.	ساعتين	الاختبار القبلي والبعدي، والمشاركة في نشاط المناقشة على منصة بلاك بورد	استخدام الفصول الافتراضية، وبرامج الأوفيس
	المحاضرة 1 (عملي)		تعليم عن بعد (متزامن)	ساعة واحدة	استخدام الفصول الافتراضية، وبرامج الأوفيس		
الأسبوع 2	المحاضرة 2	مايكروسوفت اكسل Excel تشغيل اكسل	تعليم عن بعد (متزامن)	في نهاية هذه المحاضرة سيكون الطالب/ة قادرة/ة على أن: 1. يذكر وظائف برنامج الاكسل Excel بشكل صحيح. 2. يطبق فتح وتشغيل واغلاق برنامج اكسل من حزمة مايكروسوفت اوفيس بشكل صحيح. 3. يعرّف مكونات الواجهة الرئيسية لبرنامج اكسل بإتقان. 4. يعرّف محتويات شريط علامات التبويب والمجموعات بشكل صحيح.	ساعتين	الاختبار القبلي والبعدي، والمشاركة في نشاط المناقشة على منصة بلاك بورد	استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامج الأكسل
	المحاضرة 2 (عملي)		تعليم اعتيادي (حضورى)	ساعة واحدة	استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامج الأكسل		
الأسبوع 3	المحاضرة 3	مايكروسوفت اكسل Excel التعامل مع الصفوف والاعمدة والخلايا	تعليم اعتيادي (حضورى)	في نهاية هذه المحاضرة سيكون الطالب/ة قادرة/ة على أن: 1. يطبق التعامل مع الصفوف والاعمدة	ساعتين	الاختبار القبلي والبعدي، والمشاركة في نشاط المناقشة على منصة	استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامج الأكسل

الاسبوع	المحاضرة	الموضوعات الرئيسية	نمط التعليم وأسلوب تقديم المحاضرة	الأهداف التعليمية	المدة الزمنية لتقديم المحاضرة	المهام والانشطة	الأدوات والتقنيات
	المحاضرة 3 (عملي)		تعليم عن بعد (متزامن)	بشكل صحيح. 2. يعرّف كيفية ادخال، حذف، وتعديل البيانات في المصنف بشكل صحيح. 3. يطبق حذف الخلايا والاعمدة والصفوف واوراق العمل بإتقان. 4. يطبق ادراج الخلايا والاعمدة والصفوف واوراق العمل بمهارة.	ساعة واحدة	بلاك بورد	استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامج الأكسل
الأسبوع 4	المحاضرة 4	مايكروسوفت اكسل تعديل البيانات في ورقة العمل	تعليم عن بعد (متزامن)	في نهاية هذه المحاضرة سيكون الطالب/ة قادرة/ة على أن: 1. يستخدم التعديل على البيانات في ورقة العمل بشكل صحيح. 2. يوظف تنسيق الخلايا والتنسيق الشرطي في المصنف بإتقان. 3. يطبق التعبئة التلقائية بمهارة.	ساعتين	الاختبار القبلي والبعدي، والمشاركة في نشاط المناقشة على منصة بلاك بورد	استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامج الأكسل
	المحاضرة 4 (عملي)		تعليم عن بعد (متزامن)	ساعة واحدة	استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامج الأكسل		
الأسبوع 5	المحاضرة 5	مايكروسوفت اكسل المعادلات الحسابية والدوال في اكسل	تعليم عن بعد (متزامن)	في نهاية هذه المحاضرة سيكون الطالب/ة قادرة/ة على أن: 1. يحل المعادلات الحسابية بشكل صحيح. 2. يطبق وينفذ الدوال بإتقان.	ساعتين	الاختبار القبلي والبعدي، والمشاركة في نشاط المناقشة على منصة بلاك بورد	استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامج الأكسل
	المحاضرة 5 (عملي)		تعليم اعتيادي (حضور)	ساعة واحدة	استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامج الأكسل		
الأسبوع 6	المحاضرة 6	مايكروسوفت اكسل ادراج المخططات البيانية	تعليم عن بعد (متزامن)	في نهاية هذه المحاضرة سيكون الطالب/ة قادرة/ة على أن: 1. يُعرف المخطط بشكل صحيح. 2. يميز انواع وأشكال المخططات المختلفة بشكل صحيح.	ساعتين	الاختبار القبلي والبعدي، والمشاركة في نشاط المناقشة على منصة بلاك بورد	استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامج الأكسل
	المحاضرة 6 (عملي)		تعليم عن بعد (متزامن)	ساعة واحدة	استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامج الأكسل		

الاسبوع	المحاضرة	الموضوعات الرئيسية	نمط التعليم وأسلوب تقديم المحاضرة	الأهداف التعليمية	المدة الزمنية لتقديم المحاضرة	المهام والانشطة	الأدوات والتقنيات
الأسبوع 7	المحاضرة 7	مايكروسوفت اكسل Excel تصميم وتنسيق المخططات البيانية	تعليم عن بعد (متزامن)	في نهاية هذه المحاضرة سيكون الطالب/ة قادرة/ة على أن: 1. يصمم مخططات بيانية بإتقان. 2. ينسق مخططات بيانية بمهارة.	ساعتين	الاختبار القبلي والبعدي، والمشاركة في نشاط المناقشة على منصة بلاك بورد	استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامج الأكسل
	المحاضرة 7 (عملي)		تعليم عن بعد (متزامن)				استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامج الأكسل
الأسبوع 8	الاختبار النصفى (حضورى)						
الأسبوع 9	المحاضرة 8	مايكروسوفت اكسس Access التعريف ببرنامج الأكسس	تعليم اعتيادي (حضورى)	في نهاية هذه المحاضرة سيكون الطالب/ة قادرة/ة على أن: 1. يعرّف مصطلحات قواعد البيانات بدقة قبل الشروع في استخدام برنامج الأكسس. 2. يعرّف برنامج الأكسس بإتقان. 3. يذكر التبويبات المختلفة لواجهة برنامج الأكسس بشكل صحيح.	ساعتين	الاختبار القبلي والبعدي، والمشاركة في نشاط المناقشة على منصة بلاك بورد	استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامج الاكسس
	المحاضرة 8 (عملي)		تعليم عن بعد (متزامن)				استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامج الاكسس
الأسبوع 10	المحاضرة 9	مايكروسوفت اكسس Access واجهة برنامج أكسس	تعليم اعتيادي (حضورى)	في نهاية هذه المحاضرة سيكون الطالب/ة قادرة/ة على أن: 1. يستخدم الأوامر في شريط أدوات الوصول السريع بشكل صحيح. 2. يخصص الأوامر في شريط أدوات الوصول السريع حسب احتياج عمله. 3. يختار التبويبات والمجموعات وأزرار الخيار بدقة حسب تصميم القاعدة.	ساعتين	الاختبار القبلي والبعدي، والمشاركة في نشاط المناقشة على منصة بلاك بورد	استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامج الاكسس
	المحاضرة 9 (عملي)		تعليم عن بعد (متزامن)				استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامج الاكسس

الاسبوع	المحاضرة	الموضوعات الرئيسية	نمط التعليم وأسلوب تقديم المحاضرة	الأهداف التعليمية	المدة الزمنية لتقديم المحاضرة	المهام والانشطة	الأدوات والتقنيات
الأسبوع 11	المحاضرة 10	مايكروسوفت اكسس Access إنشاء قاعدة البيانات	تعليم اعتيادي (حضور)	<p>في نهاية هذه المحاضرة سيكون الطالب/ة قادراً/ة على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يذكر خطوات تخطيط قاعدة البيانات بوضوح. 2. يشرح بداية إنشاء قاعدة البيانات بفهم. 3. ينشئ قاعدة البيانات بمهارة متقنه. 4. يطبق خطوات إنشاء الجداول بمهارة ممتازة. 5. يطبق التنسيقات المناسبة للجداول بإتقان عال. 	ساعتين	الاختبار القبلي والبعدي، والمشاركة في نشاط المناقشة على منصة بلاك بورد	استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامج الاكسس
	المحاضرة 10 (عملي)		تعليم عن بعد (متزامن)				استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامج الاكسس
الأسبوع 12	المحاضرة 11	مايكروسوفت اكسس Access النماذج والاستعلامات والتقارير وأدوات وعمليات إضافية	تعليم اعتيادي (حضور)	<p>في نهاية هذه المحاضرة سيكون الطالب/ة قادراً/ة على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يشرح مفهوم النماذج وكيفية انشائها وتنسيقها بدقة. 2. يشرح مفهوم الاستعلامات وكيفية انشائها وتنسيقها بدقة. 3. يشرح مفهوم التقارير وكيفية انشائها وتنسيقها بدقة. 4. يستخدم المزايا والعمليات المتاحة في برنامج الأكسس بدقة. 	ساعتين	الاختبار القبلي والبعدي، والمشاركة في نشاط المناقشة على منصة بلاك بورد	استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامج الاكسس
	المحاضرة 11 (عملي)		تعليم عن بعد (متزامن)				استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامج الاكسس
الأسبوع 13	المحاضرة 12	مايكروسوفت اكسس Access التدريبات العملية للعمل على الجداول	تعليم اعتيادي (حضور)	<p>في نهاية هذه المحاضرة سيكون الطالب/ة قادراً/ة على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يطبق طرق بدء العمل على الجداول بفهم عال. 2. يختار طريقة لإدخال البيانات على الجداول بدقة عالية. 3. يلاحظ الجداول وطرق إدخال بياناتها بشكل دقيق. 	ساعتين	الاختبار القبلي والبعدي، والمشاركة في نشاط المناقشة على منصة بلاك بورد	استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامج الاكسس
	المحاضرة 12 (عملي)		تعليم عن بعد (متزامن)				استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامج الاكسس

الاسبوع	المحاضرة	الموضوعات الرئيسية	نمط التعليم وأسلوب تقديم المحاضرة	الأهداف التعليمية	المدة الزمنية لتقديم المحاضرة	المهام والانشطة	الأدوات والتقنيات
الأسبوع 14	المحاضرة 13	مايكروسوفت اكسس Access مزايا متقدمة في النماذج والاستعلامات والتقارير في برنامج الأكسس	تعليم عن بعد (متزامن)	<p>في نهاية هذه المحاضرة سيكون الطالب/ة قادرة/ة على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يوضح عناصر التحكم بالنموذج بشكل دقيق. 2. يعرف عناصر التحكم المتقدم بالنماذج ويختار كل شكل حسب التصميم المناسب بشكل محدد. 3. يعد بيانات التقرير بفهم عالٍ. 4. يختار تنسيق التقرير بدقة. 5. يضمم الاستعلام بمهارة عالية. 	ساعتين	الاختبار القبلي والبعدي، والمشاركة في نشاط المناقشة على منصة بلاك بورد	استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامج الأكسس
	المحاضرة 13 (عملي)		تعليم عن بعد (متزامن)				ساعة واحدة
الأسبوع 15	المحاضرة 14	مايكروسوفت اكسل Excel و اكسس Access المراجعة و تقييم المشاريع العملية	تعليم اعتيادي (حضورى)	<p>في نهاية هذه المحاضرة سيكون الطالب/ة قادرة/ة على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. أن يُلم بأساسيات برنامج مايكروسوفت اكسل بشكل كامل 2. أن يجتاز التقييم للمشاريع العملية في برنامج مايكروسوفت اكسل بامتياز. 3. أن يُلم بأساسيات برنامج مايكروسوفت اكسس بشكل كامل 4. أن يجتاز التقييم للمشاريع العملية في برنامج مايكروسوفت اكسس بامتياز. 	ساعتين	الاختبار القبلي والبعدي، وأداء المشاريع العملية.	استخدام الفصول الافتراضية، وبرنامجي الاكسل و الاكسس
	المحاضرة 14 (عملي)		تعليم اعتيادي (حضورى)				ساعة واحدة
الأسبوع 16	الاختبار النهائي (حضورى)						

** توضيح لأليه تنفيذ الأنشطة العملية في المقرر مع الطلبة والأدوات والبرامج

أليه تنفيذ الأنشطة العملية في المقرر، والأدوات والبرامج المستخدمة

آلية تنفيذ الأنشطة العملية في المقرر:

1. إجراء اختبارات قصيرة تغطي الأنشطة والتدريبات العملية لموضوعات المقرر.
2. تكليف الطلاب بتنفيذ التدريبات العملية للمقرر الدراسي.
3. استخدام أسلوب المناقشات؛ لتشجيع الطلاب على التفكير البناء في أعمال المقرر الدراسي والتفاعل مع جميع أفكار الآخرين.
4. استخدام أسلوب التقييم الذاتي.

الأدوات والبرامج المستخدمة:

1. نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard والذي يتيح مجموعة من الأدوات، أهمها:
 - الفصول الافتراضية.
 - الايميل الإلكتروني.
 - Microsoft OneDrive.
 - لوحة المناقشة.
 - التقييمات.
 - الواجبات.
 - المجموعات.
 - ملف الإنجاز.



TU
جامعة الطائف
TAIF UNIVERSITY



2. برنامج مايكروسوفت اكسس Access.

3. برنامج مايكروسوفت اكسل Excel.