



## توصيف البرنامج

(دبلوم)

### برامج التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد

البرنامج: برنامج دبلوم في الموارد البشرية
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 041302
مستوى المؤهل: المستوى (5) الدبلوم المتوسط
القسم العلمي: ----
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة الطائف
توصيف البرنامج: جديد (√) مطور* ( )
تاريخ آخر مراجعة: 1446/1/2

\*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



## جدول المحتويات

3	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:
4	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
5	ج. المنهج الدراسي:
13	د. القبول والدعم الطلابي:
17	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
20	ز. ضمان جودة البرنامج:
23	ح. اعتماد التوصيف:



## أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

### 1. المقر الرئيس للبرنامج:

مقر الكلية التطبيقية بالحوية  
مقر الكلية التطبيقية بالحوية طالبات

### 2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا توجد

### 3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا توجد

### 4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

تشمل الوظائف التي تتم من خلال البرنامج لتأهيل الطلبة لسوق العمل السعودي والتي يمكن عرضها فيما يلي:

- ❖ مساعد اداري بإدارة الموارد البشرية
- ❖ مسؤول التدريب والتطوير
- ❖ مدير الموارد البشرية
- ❖ اخصائي تطوير موارد بشرية
- ❖ مدير التعويضات

### 5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

تشمل القطاعات المهنية التي يمكن أن يلتحق بها الخريجين ما يلي :

- ❖ وظائف الموارد البشرية في مختلف القطاعات والمؤسسات الحكومية مثل البلديات والوزارات والجوازات والوحدات الحكومية الأخرى.
- ❖ إدارة الموارد البشرية في المصارف وشركات التأمين والمستشفيات والجامعات.
- ❖ الوظائف الإدارية والإشرافية المساعدة في الأقسام الإدارية في الشركات والمؤسسات التعليمية.

### 6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		1. لا توجد
		2.
		...

### 7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
32 ساعة معتمدة	1. دبلوم مشارك
68 ساعة معتمدة	2. دبلوم متوسط

### 8. إجمالي الساعات المعتمدة: (68 ساعة معتمدة)



## ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

### 1. رسالة البرنامج:

إعداد الكوادر المهنية الوطنية ذات الكفاءات المتميزة المنافسة محلياً في مجالات الموارد البشرية والقادرة على تطبيق أفضل الممارسات المهنية لتلبية متطلبات سوق العمل.

### 2. أهداف البرنامج:

- 1- تقديم مستوى تدريبي وتعليمي متميز يسهم في تعزيز مهارات الطالب المهنية والتطبيقية في مجال الموارد البشرية.
- 2- تزويد الطالب بالمفاهيم الإدارية والتطبيقية التي تمكنه من التخطيط، وإدارة، وتنظيم الموارد والامكانيات البشرية في المنظمات المختلفة.
- 3- تعزيز عمليات الجودة وتحسين البرنامج باستمرار.
- 4- تنمية أداء أعضاء هيئة التدريس المتميزين المتخصصين مهنيًا وعلميًا وبحثيًا لمسايرة المستجدات في مجال الموارد البشرية.
- 5- الارتقاء بجودة العمليات المساندة وتقنيات التعليم عن بعد ومصادر التعلم الالكترونية لتحسين العملية التعليمية بالبرنامج.
- 6- بناء شراكات مع سوق العمل والمجتمع المحلي بما يسهم في توفير فرص تدريب ومشاركة مجتمعية فاعلة.

### 3. نواتج تعلم البرنامج\*

#### المعرفة والفهم

- 1ع أن يستعرض الخريج المعرفة الشاملة بالمفاهيم والمبادئ والنظريات في مجال الإدارة بشكل عام والموارد البشرية بشكل خاص.
- 2ع أن يلم الخريج بالمعارف النظرية والفنية والتطبيقية المتعمقة، والأطر النظرية للشهادات المهنية المتعلقة بالممارسات المهنية والتطبيقية في مجال الموارد البشرية.
- 3ع أن يشرح الخريج المعرفة الشاملة بأساسيات إدارة الأداء والمزايا والتعويضات والبدلات والأجور، وأنظمة تحفيز الموظفين وطرق تحليل الوظائف وتصميمها.

4ع

ع.

#### المهارات

- 1م أن يستخدم الخريج المعارف النظرية والفنية وأدوات وتطبيقات التقنية الرقمية في مجالات الموارد البشرية.
- 2م أن يحل الخريج المشكلات والقضايا المرتبطة بالممارسة المهنية متوسطة التعقيد بمجال الموارد البشرية.
- 3م أن يتواصل الخريج بطرق متنوعة لإظهار الفهم ونقل المعرفة والمهارات المتخصصة لخدمة سوق العمل في مجالات الموارد البشرية.

4م

#### القيم والاستقلالية والمسؤولية

- 1ق أن يلتزم الخريج بالقيم الأخلاقية والإنسانية في ممارساته المهنية بمجال الموارد البشرية.
- 2ق أن يتعاون الخريج في أداء الأنشطة والمهام مع التحلي بالمسؤولية وبقدر من الاستقلالية لتعزيز تعلمه الذاتي في مجال الموارد البشرية.

ق3
ق4
ق...

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

### نواتج التعلم لنقطة تخرج دبلوم مشارك

#### 3. نواتج تعلم البرنامج\*

##### المعرفة والفهم

1ع أن يذكر الخريج المعرفة بالطرق والأساليب الفنية والإدارية المتبعة للتوظيف واختيار العاملين بالمؤسسات، والمعرفة الشاملة بأساسيات إدارة الأداء والمزايا والتعويضات والبدلات والأجور، وأنظمة تحفيز الموظفين.

2ع

##### المهارات

1م أن يطبق الخريج المعارف النظرية والفنية المكتسبة لتطوير السياسات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية.

2م أن يتواصل الخريج بطرق متنوعة لنقل المعرفة والمهارات المتخصصة لخدمة سوق العمل في مجال الموارد البشرية.

3م

4م

##### القيم والاستقلالية والمسؤولية

1ق أن يظهر الخريج الوعي بالقيم الأخلاقية والإنسانية في ممارساته المهنية بمجال الموارد البشرية.

2ق أن يشارك الخريج في أداء الأنشطة والمهام مع التحلي بالمسؤولية ويقدم من الاستقلالية لتعزيز تعلمه الذاتي في مجال الموارد البشرية.

3ق

#### ج. المنهج الدراسي:

##### 1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
11.66%	8	2	إجباري	متطلبات الجامعة
-	-	-	اختياري	
8.8%	6	2	إجباري	متطلبات الكلية
			اختياري	
70.59%	48	16	إجباري	متطلبات البرنامج
			اختياري	
			لا ينطبق	مشروع التخرج
8.82%	6	2	لا ينطبق	التدريب الميداني
-	-	-	اجباري	التدريب التعاوني
100%	68	20		الإجمالي



\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

## 2. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة		نمط الدراسة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
	عن بعد	حضور						
جامعة	4	0	عن بعد		اجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (1)	999801-2	السنة الأول الفصل الأول
كلية	2	1	تعليم مدمج		اجباري	تطبيقات الحاسب في مجال الاعمال	603205-3	
برنامج	3	0	عن بعد		اجباري	القانون التجاري	2003231-3	
كلية	2	1	تعليم مدمج		اجباري	مبادئ المحاسبة (1)	606203-3	
برنامج	2	1	تعليم مدمج		اجباري	مبادئ الإدارة	601201-3	
جامعة	4	0	عن بعد	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (1)	اجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (2)	999802-2	السنة الأول الفصل الثاني
برنامج	2	1	تعليم مدمج	مبادئ الإدارة	اجباري	السلوك التنظيمي	601330-3	
برنامج	2	1	تعليم مدمج		اجباري	رياضيات الاعمال	605206-3	
برنامج	2	1	تعليم مدمج		اجباري	مبادئ الاقتصاد الجزئي	605201-3	
برنامج	0	3	حضور		اجباري	تدريب تطبيقي (1)	3-1122527	
برنامج	2	1	تعليم مدمج		اجباري	إدارة الموارد البشرية	601322-3	السنة الثانية الفصل الأول
برنامج	2	1	تعليم مدمج		اجباري	مبادئ الإحصاء	3-1122526	
برنامج	2	1	تعليم مدمج		اجباري	نظام العمل والخدمة المدنية	3-1122531	
برنامج	2	1	تعليم مدمج		اجباري	مهارات الاتصال	2-1124113	
برنامج	2	1	تعليم مدمج	مبادئ الإدارة	اجباري	القيادة الإدارية	66013203-3	
برنامج	2	1	تعليم مدمج	مبادئ الإدارة	اجباري	ادارة الجودة الشاملة	66014101-3	



نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة		نمط الدراسة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
	عن بعد	حضور						
برنامج	2	1	تعليم مدمج	إدارة الموارد البشرية	اجباري	تخطيط وتوظيف الموارد البشرية	3-1122534	السنة الثانية الفصل الثاني
برنامج	2	1	تعليم مدمج	إدارة الموارد البشرية	اجباري	إدارة الأداء	3-1122551	
برنامج	2	1	تعليم مدمج	إدارة الموارد البشرية	اجباري	إدارة التعويضات	3-1122552	
برنامج	2	1	تعليم مدمج	إدارة الموارد البشرية	اجباري	تطبيقات الحاسب في الموارد البشرية	3-1122553	
برنامج	2	1	تعليم مدمج	إدارة الموارد البشرية	اجباري	تدريب وتطوير الموارد البشرية	3-1122554	
برنامج	0	3	حضور	تدريب تطبيقي (1)	اجباري	تدريب تطبيقي (2)	6-1122555	

\* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* أضف جدول مقررات كل مسار (إن وجدت).

### 3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

<https://drive.google.com/drive/folders/17vmx0nqJcQUB1hqBnIIAyHyns4LII38X>

### 4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)		
القيم. الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم					
ق1	ق2	ق3	م5	م4	م3	م2	م1	ع4	ع3	ع2	ع1	
		1		1							1	لغة انجليزية 1
	1		1							1		تطبيقات الحاسب في مجال الاعمال
	1						1				1	القانون التجاري
	1		1							1		مبادئ المحاسبة 1
		1					1				1	مبادئ الإدارة
	1						1				1	لغة انجليزية 2
	1						1				1	السلوك التنظيمي
	1						1				1	رياضيات الاعمال

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات					المعرفة والفهم				
ق1	ق2	ق3	م5	م4	م3	م2	م1	ع4	ع3	ع2		ع1
		2				2				2		مبادئ الاقتصاد الجزئي
	1			1						1		تدريب تطبيقي 1
		1				1				1		إدارة الموارد البشرية
	2				2					2		مبادئ الإحصاء
		2			2					2		نظام العمل والخدمة المدنية
		2					2			2		مهارات الاتصال
		2					2			2		القيادة الإدارية
	3		3								3	إدارة الجودة الشاملة
	3					3			3			تخطيط وتوظيف الموارد البشرية
	3				3						3	إدارة الأداء
		3			3						3	إدارة التعويضات
		3				3					3	تطبيقات الحاسب في الموارد البشرية
		3				3					3	تدريب وتطوير الموارد البشرية
		3				3					3	تدريب تطبيقي 2

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

الربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات لمستوى الدبلوم المشارك

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق1	ق2	ق3	م4	م2	م3	م1	ع1	ع2	ع3	ع4	
		1			1					1	لغة انجليزية 1
	1					1				1	تطبيقات الحاسب في مجال الاعمال
		1				1				1	القانون التجاري
		1			1					1	مبادئ المحاسبة 1
		1				1				1	مبادئ الإدارة
		1				1				1	لغة انجليزية 2



نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)	
القيم. الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق1	ق2	ق3	م4	م2	م3	م1	ع1	ع2	ع3		
	1					1				1	السلوك التنظيمي
	1					1				1	رياضيات الاعمال
			2			2				2	مبادئ الاقتصاد الجزئي
1			1							1	تدريب تطبيقي 1

### 5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

أبرزت التطورات التقنية الحديثة نوعاً من التعليم والتعلم يعتمد على هذا التقنيات بشكل كامل وهو التعليم عن بعد، تستخدم فيه أساليب واستراتيجيات متنوعة تساعد في تحقيق نواتج التعلم للمقررات والبرامج، والتعليم عن بعد يقدم فرصاً متنوعة، فهو يختصر الوقت والجهد والمسافات مع تنوع الأليات والاستراتيجيات.

و التعليم عن بعد يشمل تطبيقات عديدة واسعة، ويعتبر من أحدث الأنظمة في مجال التعليم لما يتميز به من إمكانيات هائلة في دعم العملية التعليمية، وكذلك لما يتميز به من إمكانية إيصال العملية التعليمية إلى جميع الأماكن على الرغم من بعدها، كما يمكن أن يسهم في حل مشكلة نقص الاساتذة وخاصة في التخصصات النادرة والتي يقل فيها أعضاء هيئة التدريس، كذلك حل مشكلة الإعداد الكبيرة للطلاب (أل مسيري، 2017).

وقد ساعدت أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني "LMS - Learning Management Systems" كل من المعلم والمتعلم على التواصل، وجعل عملية التعليم أكثر كفاءة وسرعة، كما أتاحت للمعلم أن يعطي ملاحظاته لأكثر عدد من المتعلمين في نفس الوقت، كما تعد برمجيات نظم إدارة التعلم الخاصة بمجال التعليم والتعلم عن بعد عنصراً محفزاً لكل من المعلم والمتعلم لاستخدام الإنترنت في التعليم (أل مسيري، 2017).

وأنظمة إدارة التعلم الإلكتروني هي برامج تطبيقية أو تكنولوجية معتمدة على الإنترنت تستخدم في التخطيط وتنفيذ وتقييم عملية التدريس، وعادة ما يزود نظام إدارة التعلم المعلم بطريقة لإنشاء وتقديم محتوى ومراقبة مشاركة الطلاب وتقييم أدائهم. ويمكن أن يزود نظام إدارة التعلم الطلاب بالقدرة على استخدام الخصائص التفاعلية مثل مناقشة الموضوعات والاجتماعات المرئية ومنتديات النقاش.

وتعتمد جامعة الطائف أحد أنظمة التعلم الإلكتروني الفعالة وهو البلاكورد والذي يتضمن مدى واسع من الخيارات التعليمية التي يمكن استخدامها في مجالات التعليم والتعلم ويستطيع الطلاب وأساتذتهم الدخول للمنصة من هلال الرابط التالي:

<https://lms.tu.edu.sa/>

ويتضمن نظام البلاكورد استخدام خيارات التصميم التعليمي المعتمدة عالمياً والاستفادة مما تتيحه شبكة الإنترنت العالمية من محتوى تعليمي و كائنات تعليمية قابلة لإعادة الاستخدام Reusable Learning Objects ، ويلتزم البرنامج بمعايير التميز في التعليم الإلكتروني المعلنة من قبل المركز الوطني للتعليم الإلكتروني على الرابط التالي:

<https://nelc.gov.sa/resources/CEOL>

ويعتمد البرنامج التعليم الذي يركز على الطالب في كل مقرر من مقررات البرنامج من خلال توظيف أنماط التعليم عن بعد والتي تشمل أنماط التعلم التعاونية والتشاركية والتفاعل الذي يعزز التعلم النشط من خلال منصة البلاكورد وأيضاً فرص التعليم المتزامن وغير المتزامن. كما يتم تقديم المحتوى بأشكال وأنماط مختلفة تناسب مع محتوى المقررات العلمية الإلكترونية، واستخدام التقنيات المختلفة والمتاحة (المواد السمعية والمرئية، والوسائط المتعددة، والمحاكاة والتلعيب) عند تصميم المقررات لتشجيع الطلاب على المشاركة والتفاعل مع المحتوى العلمي المقدم.

وتتعدد إستراتيجيات التعليم عن بعد التي يمكن استخدامها على منصة البلاكورد في تدريس محتوى المقررات كما بالجدول التالي:

جدول استراتيجيات التعليم والتعلم				الرمز
الأنشطة الصفية واللاصفية	استراتيجيات التدريس	مخرج التعلم		
<b>المعرفة والفهم</b>				
حلقات نقاش مناقشات جماعية	استخدام المنتديات ولوحات المناقشة استخدام الفصول الافتراضية استخدام الكتاب التفاعلي استخدام البيئات الافتراضية استخدام الألعاب التعليمية من خلال تطبيقات على الويب (Kahoot, Worwall)	استراتيجية الإلقاء (المحاضرات). استراتيجية العصف الذهني استراتيجية خرائط المفاهيم. استراتيجية التعليم الإلكتروني	المحاضرات الإلكترونية المناقشات الإلكترونية التدريس الخصوصي التعلم الذاتي الرحلات المعرفية عبر الويب (Web Quest) التلعيب الواقع المعزز الواقع الافتراضي	1ع 2ع 3ع
<b>المهارات</b>				
حلقات نقاش أنشطة ثقافية. أنشطة اجتماعية. حضور ورش عمل أو دورات تدريبية.	استخدام المنتديات ولوحات المناقشة استخدام الفصول الافتراضية استخدام الكتاب التفاعلي استخدام البيئات الافتراضية (المحاكاة - الوسائط المتعددة)	استراتيجية العروض العملية. استراتيجية حل المشكلات. استراتيجية الحوار والمناقشة.	المناقشات الإلكترونية التدريب والممارسة التدريس الخصوصي التعلم التفاعلي الرحلات المعرفية عبر الويب (Web)	1م 2م

استخدام الألعاب التعليمية من خلال تطبيقات على الويب (Kahoot, Worwall)	استراتيجية التعليم الإلكتروني. استراتيجية التعلم القائم على المشكلة.	Quest) التعلم الإلكتروني التشاركي التلعيب الواقع المعزز المختبرات الافتراضية الوسائط الفائقة الواقع الافتراضي	أن يتواصل الخريج بطرق متنوعة لإظهار الفهم ونقل المعرفة والمهارات المتخصصة لخدمة سوق العمل في مجالات إدارة الموارد البشرية	3م
---	--	--	---	----

### القيم

استخدام المنتديات ولوحات المناقشة استخدام الفصول الافتراضية	استراتيجية التعلم التعاوني. استراتيجية التعليم الذاتي. استراتيجية التعلم القائم على التدريب الميداني. استراتيجية دراسة الحالات.	التعلم الذاتي التعلم الإلكتروني التشاركي التعلم الإلكتروني التعاوني	أن يلتزم الخريج بالقيم الأخلاقية والإنسانية في ممارساته المهنية بمجال إدارة الموارد البشرية.	1ق
حلقات نقاش أنشطة ثقافية. أنشطة اجتماعية. حضور ورش عمل أو دورات تدريبية.	استخدام الكتاب التفاعلي استخدام البيئات الافتراضية (المحاكاة - الوسائط المتعددة) استخدام الألعاب التعليمية من خلال تطبيقات على الويب (Kahoot, Worwall) الأنشطة التعاونية في بيئة التعلم الإلكترونية	التعلم الذاتي التعلم الإلكتروني التشاركي التعلم الإلكتروني التعاوني	أن يتعاون الخريج في أداء الأنشطة والمهام مع التحلي بالمسؤولية وبمقدرة من الاستقلالية لتعزيز تعلمه الذاتي في مجال إدارة الموارد البشرية	2ق

كما يلتزم البرنامج أيضاً بتكليف الاستراتيجيات الموجودة بدليل استراتيجيات التعليم والتعلم بجامعة الطائف من خلال التعليم عن بعد المتاح على الرابط التالي: دليل استراتيجيات التعليم والتعلم بجامعة الطائف.

[https://www.tu.edu.sa/Attachments/f2ac36ba-261c-41f4-99f7-8ad8dc248850\\_.pdf](https://www.tu.edu.sa/Attachments/f2ac36ba-261c-41f4-99f7-8ad8dc248850_.pdf)

### 6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).

تسعى الكلية التطبيقية بجامعة الطائف إلى إعداد الطلبة في تخصصات يحتاجها سوق العمل، ويتطلب ذلك اكتساب الطالب لمهارات المستقبل ونواتج التعلم المطلوبة في القرن الحادي والعشرين، لذلك كان من الضروري استخدام أساليب وأدوات تقويم توافق طبيعة البرامج وطبيعة التعليم عن بعد والتي تركز على الجوانب التطبيقية والمهنية والممارسة، استجابة لمتطلبات قطاعات سوق العمل واحتياجاتها من المهارات الفنية.

وللتحقق من نواتج التعلم يتم استخدام أنواع التقويم الإلكترونية التالية:

التقويم الإلكتروني القبلي: ويستخدم قبل البدء في دراسة المقررات للوقوف على احتياجات الطالب والتعرف على المستوى القبلي له قبل بدء الدراسة.

التقويم الإلكتروني التكويني: وهو عبارة عن استخدام أساليب وأدوات تقويم أثناء الدراسة للتعرف على مدى التقدم الحاصل في أداء الطالب أثناء الدراسة من خلال مجموعة متنوعة من الأدوات الإلكترونية مثل الاختبارات الإلكترونية القصيرة ولوحات المناقشات والتمارين والتدريبات الإلكترونية.

التقويم النهائي: وهو التقويم الذي يتم في نهاية المقررات للتعرف على مدى تحقيق نواتج التعلم.

ويعتمد البرنامج على تطبيق أساليب وطرق التقويم الإلكترونية المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) كما يلي:

جدول طرق تقويم نواتج التعلم			الرمز
طرق التقييم الغير مباشرة	طرق التقييم المباشرة	مخرج التعلم	
المعرفة والفهم			
		أن يستعرض الخريج المعرفة الشاملة بالمفاهيم والمبادئ والنظريات في مجال الإدارة بشكل عام وإدارة الموارد البشرية بشكل خاص.	1ع
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ استطلاع لرأي المتوقع تخرجهم في مخرجات تعلم البرنامج عن طريق إعداد استبانة من مقياس خماسي.</li> <li>✓ استبانة جهات التوظيف</li> <li>✓ استبانات لأعضاء هيئة التدريس</li> <li>✓ تقارير الرأي المستقل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ الاختبارات الإلكترونية</li> <li>✓ الواجبات الإلكترونية</li> <li>✓ ملف الإنجاز الإلكتروني</li> <li>✓ لوحات المناقشة (المنتديات)</li> <li>✓ تقييم الواجبات.</li> <li>✓ الاختبارات الشفوية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ان يلم الخريج بالمعارف النظرية والفنية والتطبيقية المتعمقة، والأطر النظرية للشهادات المهنية المتعلقة بالممارسات المهنية والتطبيقية في مجال إدارة الموارد البشرية.</li> </ul>	2ع
		أن يشرح الخريج المعرفة الشاملة بأساسيات إدارة الأداء والمزايا والتعويضات والبدلات والأجور، وأنظمة تحفيز الموظفين وطرق تحليل الوظائف وتصميمها	3ع
المهارات			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ استطلاع لرأي المتوقع تخرجهم في مخرجات تعلم البرنامج عن طريق إعداد استبانة من مقياس خماسي.</li> <li>✓ استبانة جهات التوظيف</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ الاختبارات الإلكترونية</li> <li>✓ القياس الذاتي</li> <li>✓ تقييم الواجبات</li> <li>✓ ملف الإنجاز الإلكتروني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أن يستخدم الخريج المعارف النظرية والفنية وأدوات وتطبيقات التقنية الرقمية في مجالات إدارة الموارد البشرية.</li> </ul>	1م

✓ استبانات لأعضاء هيئة التدريس ✓ تقارير الرأي المستقل	✓ المهام والواجبات التكليفية ✓ الاختبارات التطبيقية. ✓ التكاليف الفردية والجماعية.	أن يحل الخريج المشكلات والقضايا المرتبطة بالممارسة المهنية متوسطة التعقيد بمجال إدارة الموارد البشرية.	2م
		أن يتواصل الخريج بطرق متنوعة لإظهار الفهم ونقل المعرفة والمهارات المتخصصة لخدمة سوق العمل في مجالات إدارة الموارد البشرية	3م
<b>القيم</b>			
✓ استطلاع لرأي المتوقع تخرجهم في مخرجات تعلم البرنامج عن طريق إعداد استبانة من مقياس خماسي ✓ استبانة جهات التوظيف ✓ استبانات لأعضاء هيئة التدريس ✓ تقارير الرأي المستقل	✓ عروض الطلبة عبر البلاك بورد ✓ التقييم الذاتي ✓ تقييم الزملاء	أن يلتزم الخريج بالقيم الأخلاقية والإنسانية في ممارساته المهنية بمجال إدارة الموارد البشرية.	1ق
		أن يتعاون الخريج في أداء الأنشطة والمهام مع التحلي بالمسئولية وبقدر من الاستقلالية لتعزيز تعلمه الذاتي في مجال إدارة الموارد البشرية	2ق

## د. القبول والدعم الطلابي:

### 1. متطلبات القبول في البرنامج:

يكون القبول في البرنامج وفق شروط القبول بجامعة الطائف والمعلنة على موقع القبول على الرابط التالي

<https://admission.tu.edu.sa/admission-requirements>

وأيضاً وفق دليل القبول المعلن على موقع القبول في الموقع الرسمي لجامعة الطائف والذي يتضمن مجموعة من العناصر في كل عام دراسي

- 1- مواعيد القبول للعام الدراسي
  - 2- دليل التخصصات بجامعة الطائف للعام الدراسي
  - 3- دليل التحويل بين الكليات بجامعة الطائف للعام الدراسي
  - 4- الشروط العامة والخاصة للقبول للعام الدراسي
  - 5- معايير القبول للعام الدراسي
  - 5- آليات القبول للعام الدراسي
- في الرابط التالي:



<https://admission.tu.edu.sa/guide>

## 2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يتم تنظيم اللقاء التعريفي للطلاب الجدد في بداية الفصل الدراسي الأول بشكل افتراضي من خلال منصة البلاكورد، حيث يتم توجيه الطالب الجديد من خلال لقاء افتراضي في بداية كل فصل دراسي، ويحصل فيها الطالب على لمحة عامة عن الجامعة ونظمها وألية تقديم البرامج عن بعد والمتطلبات وأليات العمل من خلال منصة البلاكورد والحياة الطلابية، وعن برامج الكلية.

ويتم اتخاذ الإجراءات التالية بشأن الطلبة الجدد:

❖ اللقاء التعريفي من خلال الفصل الافتراضي والذي يقدم فيه عدده فقرات تعريفية عن الجامعة والكلية وما تقدمه من خدمات لأبنائها، ويشارك فيه منسقي الأقسام ومنسقي الإرشاد لتزويد الطلبة بالمعلومات الضرورية عن نظام الدراسة وتعريف الطلبة بأهمية الرجوع إلى لوائح الجامعة أثناء مسيرتهم الدراسية وضرورة التواصل مع المرشد الأكاديمي:

واهم برامج توجيه الطلبة الجدد، وهي برامج تعريفية بما يلي:

- ❖ التعريف بالبرامج المطروحة بالكلية
- ❖ تعريف الطلبة بالبرنامج وساعاته الدراسية.
- ❖ تعريف الطلبة بالوظائف والجهات التي يمكن أن يعملوا فيها بعد تخرجهم.
- ❖ التعريف باللوائح والأدلة بالجامعة والكلية
- ❖ التعريف بمنصة البلاكورد وأليات العمل في البرنامج عن طريق التعليم عن بعد
- ❖ التعريف بالإرشاد الافتراضي وكيفية استخدامه

ومرفق دليل الطالب بجامعة الطائف.

❖ [https://www.tu.edu.sa/Attachments/893d1c33-3156-44d7-b4b8-e203d4cca737\\_.pdf](https://www.tu.edu.sa/Attachments/893d1c33-3156-44d7-b4b8-e203d4cca737_.pdf)

## 3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

### خدمات الإرشاد الافتراضية

قامت جامعة الطائف بمبادرة نوعية لتفعيل الإرشاد الجامعي الافتراضي وكذلك الساعات المكتبية عن بعد من اجل تمكين المرشد الأكاديمي من المتابعة والتواصل الافتراضي مع طلابه بشكل متزامن وغير متزامن عبر منصة التعلم الإلكتروني بلاك بورد.

يستخدم الإرشاد الافتراضي من خلال منصة البلاكورد ويتم فيه ما يلي:

- ❖ توضيح أليات الإرشاد الافتراضي وكيفية التعامل من خلاله.
- ❖ تنظيم عملية تسجيل الجداول للطلاب الذين لديهم مشاكل في جداولهم الدراسية.



❖ منسق الارشاد الوسيط بين البرنامج بالكلية وبين عمادة القبول والتسجيل .

ويعين مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلبة لمتابعة أداء الطلبة وجدولهم وحالاتهم الدراسية أو أي مشاكل يتعرضوا لها خلال الفصل الدراسي، مع تقديم الاستشارة العلمية للطلاب.

#### المرشد الأكاديمي

- 1- يكون مسئولاً عن الطالب في الشؤون الأكاديمية كاختيار المقررات الفصلية، وتنظيم عملية التسجيل والحذف والإضافة ومتابعة حالة الطالب الأكاديمية.
- 2- مساعدة الطالب في حل مشكلاته الأكاديمية.
- 3- توجيه الطالب وتوضيح خطته الدراسية وضرورة الالتزام بها.
- 4- الالتزام من قبل المرشد بإعلان ساعاته المكتبية على الإرشاد الافتراضي بشكل يمكن الطالب من الاتصال به.
- 5- تقديم الإرشاد المهني والنفسي للطلاب من خلال الإرشاد الافتراضي.

#### الخطوات المطلوبة من المرشد الأكاديمي لتفعيل الإرشاد الجامعي الافتراضي:

- 1- معرفة المرشد بمهامه الفنية والإدارية والتنظيمية والمهارات المطلوبة وبرنامج النطاقات الدلالية من خلال الاطلاع على الدليل الشامل للإرشاد الجامعي المعتمد من جامعة من خلال الرابط [https://www.tu.edu.sa/Attachments/a2114c61-ea07-4cca-b1b0-d31f564bf892\\_.pdf](https://www.tu.edu.sa/Attachments/a2114c61-ea07-4cca-b1b0-d31f564bf892_.pdf)
- 2- التدريب الجيد على استخدام صفحة الإرشاد الأكاديمي ومكوناته بالبلابورد .
- 3- تحقيق الاتساق والارتباط الجيد بين صفحة المرشد الأكاديمي بالمنظومة الجامعية وصفحته بالبلابورد خاصة النطاقات الدالية وبيانات الطلبة.
- 4- تحميل تطبيق جوال بلاك بورد لاستلام الإشعارات والرسائل الإلكترونية الخاصة بالإرشاد الجامعي الافتراضي لتحقيق التفاعل المثمر مع الطلبة.

#### الدعم والإرشاد المهني:

- 1- تقديم الدعم والإرشاد المهني للخريجين ومساعدتهم في تحقيق أهدافهم المهنية.
- 2- تنمية المهارات المهنية لدى الطلاب والعمل على تطويرها من خلال تقديم استشارات مهنية افتراضية للطلاب من خلال وحدة الإرشاد المهني.
- 3- عقد دورات تدريبية عن بعد للمساهمة في اختيار المسار المهني المستقبلي للطلاب .
- 4- محاولة المؤامة بين مخرجات البرنامج واحتياجات سوق العمل الخاص والعام من خلال التوجيه المهني.

#### الدعم والإرشاد النفسي:

- 1- تقديم الإرشاد النفسي للطلاب المحتاجين لها من خلال جلسات نفسية افتراضية.
- 2- تشخيص الحالات النفسية من خلال استخدام الفحص النفسي والإكلينيكي حضوريا وافتراضي.
- 3- متابعة الطلاب المتعثرين دراسيا بسبب مشاكل نفسية أو اجتماعية أو مالية تواجههم والتعاون مع جهات مختلفة بالجامعة لمساعدتهم.

4- عمل شركات محلية مع المستشفيات النفسية لمعالجة الحالات التي تحتاج الى ذلك ويتم ذلك افتراضيا وإذا استدعى الحاجة يتحول حضوريا.

#### الدعم والإرشاد الاجتماعي:

1- مساعدة الطلاب على بناء علاقات اجتماعية إيجابية مع زملائهم وأعضاء هيئة التدريس من خلال التفاعل على منصة التعلم الإلكتروني.

2- متابعة الطلبة المتعثرين دراسيا ومعالجة الأسباب الاجتماعية المؤدية الى ذلك.

3- مساعدة الطلاب على التكيف مع مشاكلهم الاجتماعية التي يواجهونها والتغلب عليها من خلال جلسات مناقشة افتراضية.

#### 4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون .....)

الدعم الخاص يكون للطلاب الذين يعانون من التعثر أو أعاقة أو أمراض تحد من قدرتهم العقلية والجسدية والنفسية، مما تؤثر بشكل كامل أو جزئي على حياتهم التعليمية، ويكون الدعم المقدم لهم كما يلي:

#### أولاً: الطلبة المتعثرين

- ❖ دراسة حالاتهم ومعرفة أسباب التعثر وتوجيههم بالشكل المناسب وتقديم برامج إثرائية واستخدام استراتيجيات تعليم إلكتروني مناسبة لقدراتهم.
- ❖ تشجيع الطلبة بتقديم الحوافز وتنمية مواهبهم في شتى المجالات وابرز انجازاتهم في المعارض والمحافل واشراكهم في الأنشطة اللاصفية داخل الجامعة وخارجها.
- ❖ متابعة الطلبة في الدراسة باستمرار وتوجيه القائمين بالتدريس على الاهتمام بهم.

#### ثانياً: ذوي الإعاقة

- ❖ متابعة هذه الفئات في المحاضرات الافتراضية وفي الاختبارات الالكترونية لمحاولة معالجة أي مشاكل يتعرضون لها .
- ❖ متابعة اعضاء هيئة التدريس للطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة ومحاولة الوصول الى آلية للتعامل معهم أثناء تدريسهم في الفصول الافتراضية.
- ❖ مساعدة الطلبة والطالبات في رفع التقارير الطبية للكلية في حالة الغياب عن المحاضرات الافتراضية والاختبار بعذر طبي معتمد.
- ❖ إتاحة الفرصة للاستفادة من الخدمات المقدمة لهم من خلال المنصة الخاصة بهم على الرابط التالي:

[https://empservice.tu.edu.sa/ords\\_prod/f?p=201:LOGIN\\_DESKTOP:101352398229432:::](https://empservice.tu.edu.sa/ords_prod/f?p=201:LOGIN_DESKTOP:101352398229432:::)

- ❖ العمل بما تتيحه الأنظمة الجامعية بجامعة الطائف في مثل هذه الحالات والمتاحة في الأدلة التالية:

الدليل الإجرائي لإدارة ذوي الاحتياجات الخاصة بجامعة الطائف

<https://drive.google.com/open?id=1Zg57k5fzFQW7qm5z4ec-2Tg6K5BrrYYb>

دليل إدارة ذوي الاحتياجات الخاصة

<https://drive.google.com/open?id=1Y4ga-LfMhbKvKNC4UljW1usxZG5ILYQU>





برنامج الطلاب الموهوبين والمبدعين.

- 1- يتم الكشف عنهم من خلال مرشدتهم الأكاديمي بداية كل فصل دراسي من خلال برنامج للأنشطة اللاصفية والمتنوعة وتشمل النشاط الثقافي والرياضي والاجتماعي.
- 2- يتم عقد أنشطة افتراضية ويشارك فيها الطلاب ويتم متابعتهم من قبل المرشدين لإبراز مواهبهم.
- 3- يتم الرفع بأسماء الطلاب الموهوبين الى رئيس وحدة الفعاليات والأندية الطلابية لإشراكهم في المسابقات والفعاليات الجامعية وخارج الجامعة.
- 4- عقد دورات افتراضية وحضورية لتنمية مواهبهم وقدراتهم الإبداعية والابتكارية.
- 5- يتم تكريم الطلاب الموهوبين والمبدعين في حفل فصلي داخل الكلية.
- 6- يتم الإعلان عن أسمائهم على صفحة الكلية وموقع الجامعة.

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
-	-	-	شهادات مهنية	إدارة الموارد البشرية	إدارة الاعمال	أستاذ
2	1	1	شهادات مهنية	إدارة الموارد البشرية	إدارة الاعمال	أستاذ مشارك
2	1	1	شهادات مهنية	إدارة الموارد البشرية	إدارة الاعمال	أستاذ مساعد
2	1	1	شهادات مهنية	إحصاء	إحصاء	أستاذ مساعد
2	1	1	شهادات مهنية	الاقتصاد	الاقتصاد	أستاذ مساعد
2	1	1	شهادات مهنية	إدارة الموارد البشرية	إدارة الاعمال	محاضر
-	-	-	شهادات مهنية	إدارة الموارد البشرية	إدارة الاعمال	معيد
-	-	-	-	-	-	الفنيون ومساعدو المعامل
2	1	1	خبرة في استخدام الحاسب	سكرتارية	سكرتارية	الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

2. التطوير المهني.

1.2 إعداد هيئة التدريس حديثي التعيين

وضوح باختصار الإجراءات المتبعة لتأهيل هيئة التدريس الجدد حديثي التعيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر)

- عقد لقاء للتعريف بالبرنامج وكل ما يتعلق به.
- عقد دورات تدريبية تأهيلية لكيفية استخدام بيئة نظام التعلم بلاك بورد.
- توضيح استراتيجيات التعليم والتعلم الإلكتروني.

- إعطاء دورات خاصة بمهارات الاتصال الفعال مع الطلاب والإلمام بها.
- إكسابه مهارات بناء الاختبارات وربطها بطرق القياس والتقويم.
- عقد دورات خاصة بالإرشاد الأكاديمي.

#### 2.2 التطوير المهني لهيئة التدريس

وضح باختصار خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس (مثل: المهارات التقنية، مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية ... الخ)

- رصد الاحتياج التدريبي بالقسم لأعضاء هيئة التدريس.
- تقديم مجموعة من الدورات التدريبية التخصصية والمتعلقة بمهارات التعليم الإلكتروني. وذلك بالتعاون مع عمادة التعليم الإلكتروني وتقنية المعلومات.
- تأهيل أعضاء هيئة التدريس للحصول على الشهادات الاحترافية اللازمة لتقديم المقررات الإلكترونية من خلال المركز الوطني للتعليم الإلكتروني بالمملكة.
- إعداد خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس من خلال إيجاد:
  - تدريب إلكتروني متزامن.
  - برنامج تدريبي غير متزامن.
  - التوعية عبر الأدلة المنشورة لمهارات منصة إدارة التعلم.
  - تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم المذكورة في البرنامج على أرض الواقع في كل مقرر.
  - اتباع طرق تقييم الطلاب في المقررات حسب التوصيف.

#### و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

##### 1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت ... الخ).

تقوم المكتبة والمكتبة الرقمية بجامعة الطائف بتوفير مصادر التعلم التي يحتاجها الطلبة من خلال نظام رقمي متكامل يرتبط بقواعد البيانات العالمية المتاحة من خلال المكتبة الرقمية السعودية، ويمكن الاطلاع على دليل المكتبة الرقمية بجامعة الطائف على الرابط التالي:

[https://www.tu.edu.sa/Attachments/c79e7eb3-dcfd-4939-b139-2a770f938bb4\\_.pdf](https://www.tu.edu.sa/Attachments/c79e7eb3-dcfd-4939-b139-2a770f938bb4_.pdf)

والذي يوضح ما تقدمه المكتبة لطلاب الجامعة من خدمات متنوعة تتعلق بمصادر التعلم.

ويتم اختيار مصادر التعلم وفق ما يلي:

- ❖ تشكيل لجنة متخصصة لاختيار المراجع والمصادر المناسبة وفق قواعد اختيار المراجع والمصادر للمقررات.
- ❖ قيام اللجنة بمراجعة المراجع والمصادر وتحديد مدى حداثة وجدتها وموافقها للمقرر وإعداد تقرير بذلك.
- ❖ تقديم المراجع والمصادر التي تجيزها اللجنة العلمية إلى مجلس الكلية لاتخاذ قرار بإقرارها كمراجع للمقرر.
- ❖ تقوم اللجنة ومن خلال التنسيق مع وكالة الجامعة بتحديد المراجع والكتب والدوريات التي يحتاجها البرنامج.
- ❖ مراجعة قائمة الكتب والدوريات التي تصل للجامعة في معارض الكتب بالمملكة والدول العربية والأجنبية وكذلك ما يقدمه الناشر من قوائم لاختيار المناسب منها.
- ❖ الاتصال بالمكتبة المركزية العامة بالجامعة لتأمين هذه الكتب والمراجع للطلاب.

- ❖ الاتصال بالمكتبات التجارية ودور النشر لتوفير هذه الكتب والمراجع
- ❖ ويعتمد البرنامج لتوفير مصادر التعلم على المكتبة الرقمية بجامعة الطائف والتي توفر للطلبة إمكانية الدخول للمكتبة الرقمية السعودية من خلال الرقم الجامعي ويتم تفعيل حساب الطالب ويكون جاهز للاستخدام
- ❖ العمليات المتبعة من قبل أعضاء هيئة التدريس لتقييم مدى كفاية الكتب والمراجع وتوافر المصادر الأخرى:
- ❖ حصر الكتب والمراجع التي تتعلق بكل مقرر دراسي على حده، وتحديد مدى ملائمة تلك المراجع المختلفة لمقررات المقرر الدراسي، من خلال لجنة الخطط والمناهج الدراسية بالقسم واللجنة العلمية، والتي تقوم بتقييم هذه المراجع، ومدى تطابقها مع توصيف المقرر.
- ❖ إعداد مكتبة خاصة بالقسم بها مجموعة من الكتب والمراجع، وتكون عادة متعلقة بالمقررات التي يدرسها القسم، وعادة سوف تستخدم من قبل الطلبة والاستعارة القصيرة.
- ❖ العمل على توفير مجموعة من الكتب والمواد المساعدة الخاصة بالمقرر، والواجبات، وامتحانات سابقة، وغيرها.
- ❖ التنسيق بين لجنة الخطط والمناهج الدراسية واللجنة العلمية بالقسم العلمي، مع وكالة الجامعة، بتحديد المراجع والكتب والدوريات التي يحتاجها القسم حسب المقررات الدراسية.
- ❖ مراجعة قائمة الكتب والدوريات التي تصل للجامعة من معارض الكتب بالمملكة والدول العربية والاجنبية، وكذلك ما يقدمه الناشر من قوائم لاختيار المناسب منها.
- ❖ استطلاع رأي الطلبة وأعضاء هيئة التدريس حول توفر مصادر التعلم وكفايتها.

## 2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية .... الخ)

توفر الجامعة البنية التحتية للتعليم عن بعد من خلال عمادة التعليم الإلكتروني وتقنية المعلومات، حيث تعتمد الجامعة نظام إدارة التعلم (البلابورد) كمنصة تعليمية تتضمن العديد من الأدوات التفاعلية التي يتم من خلالها تقديم تعليم متميز وتفاعلي، حيث يتاح فيها ما يلي:

- 1- الفصول الافتراضية.
- 2- إمكانية صناعة المحتوى الرقمي من خلال مجموعة من أدوات الويب.
- 3- نظام التقويم الإلكتروني
- 4- آليات تواصل متنوعة مع الطلبة.
- 5- المنتديات ولوحات المناقشة.
- 6- مجموعة متنوعة من أدوات المقرر الدراسي.
- 7- نظام عرض الدرجات.

وبجانب ذلك من الأدوات التقنية التي تميز منصة التعلم الإلكتروني بجامعة الطائف، أما المكتبات فيعتمد البرنامج في مصادر التعلم الخاصة به على المكتبة الرقمية بجامعة الطائف والتي من خلالها يستطيع الدخول على المكتبة الرقمية السعودية.

رابط المكتبة الرقمية بجامعة الطائف

<https://apps.tu.edu.sa/sdl/default.aspx>



### 3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

يلتزم البرنامج بالقواعد التالية:

- 1- إنشاء حساب خاص لكل مستخدم مؤمن تأميناً تقنياً عالياً على منصة الـ بلاك بورد.
- 2- توفير بريد إلكتروني خاص لكل طالب.
- 3- ضمان أمان المعلومات من خلال برامج حماية.
- 4- ضمان سرية البيانات من خلال برامج حماية متخصصة بذلك.
- 5- وجود قاعدة بيانات خاصة لاسترجاع البيانات والمعلومات.
- 6- توفير طرق تواصل فعالة مع أعضاء هيئة التدريس.
- 7- الإرشاد الأكاديمي الافتراضي.
- 8- توفر الدعم الفني المستمر.
- 9- توفر الدعم الفني المستمر من خلال وجود أيقونة خاصة ببرنامج التعلم بلاك بورد.
- 10- يتم الدعم الفني من خلال التحدث المباشر مع الفني أو ترك رسالة بالشكوى التي تواجهه.
- 11- إذا كان التواصل مباشر يتم فهم المشكلة التي تواجه الطالب وتوجيهه لكيفية معالجتها بنفس الوقت مباشرة. أما إذا كان من خلال رسالة فيقوم الفني بالإجابة عليه وتوضيح كيفية علاج المشكلة مدعومة بصور توضيحية.
- 12- إعطاء دورات تدريبية لشرح كيفية استخدام نظام التعلم بلاك بورد للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- 13- دليل السلامة والصحة المهنية لجامعة الطائف:

<https://www.tu.edu.sa/Ar/%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8%A7%D9%85%D8%A9-%D9%84%D9%84%D8%A3%D9%85%D9%86-%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%B3%D9%84%D8%A7%D9%85%D8%A9/172/Pages/20642/%D8%A7%D9%82%D8%B3%D8%A7%D9%85-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9>

### 4. الدعم التقني للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

- توفر الدعم الفني المستمر من خلال وجود أيقونة خاصة ببرنامج التعلم بلاك بورد.
- يتم الدعم الفني من خلال التحدث المباشر مع الفني أو ترك رسالة بالشكوى التي تواجهه.
- إذا كان التواصل مباشر يتم فهم المشكلة التي تواجه الطالب وتوجيهه لكيفية معالجتها بنفس الوقت مباشرة. أما إذا كان من خلال رسالة فيقوم الفني بالإجابة عليه وتوضيح كيفية علاج المشكلة مدعومة بصور توضيحية.
- إعطاء دورات تدريبية لشرح كيفية استخدام نظام التعلم بلاك بورد للطلاب وأعضاء هيئة التدريس

### ز. ضمان جودة البرنامج:

#### 1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

<https://www.tu.edu.sa/Attachments/6a76d7fc-44ac-4aa9-9ec0-ebafb65255be.pdf>



## 2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- 1- تسير إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى في الخطوات التالية، يتم عقد اجتماع بين منسق البرنامج وبين القائمين على المقررات في الأقسام الأخرى لتوضيح أهداف البرنامج، ومتطلباته، ونواتجه، وآلية تنفيذه، وخصائص الخريجين، ومناقشة آلية تدريس هذه المقررات.
- 2- عقد لقاءات دورية بين منسق البرنامج ومنسقي وأساتذة المقررات لمناقشة محتوى هذه المقررات وما ينبغي تضمينه لتحقيق أكبر قدر من الاستفادة.
- 3- إجراء مراجعة دورية ومستمرة للتأكد من أن المقررات التي يتم تدريسها تتفق مع المتطلبات الأكاديمية والعلمية وتؤدي لزيادة معارف ومهارات وكفاءة الطلبة بالبرنامج.
- 4- متابعة اقتراحات وشكاوى الطلبة بالبرنامج المتعلقة بالمقررات ومناقشتها مع القائمين على تدريس هذه المقررات.
- 5- استطلاع رأي الطلبة فيما يقدم في هذه المقررات ومدى فائدتها من خلال استبيانات لتقويم مدى فائدة وأهمية ما يقدم في هذه المقررات وتلبيتها لاحتياجات الطلبة الفعلية وتحقيق أهداف ونواتج تعلم البرنامج.
- 5- وضع خطة لقياس نواتج التعلم في المقررات في ضوء نواتج تعلم البرنامج.
- 6- القيام بعملية مراجعته دورية وذلك في ضوء رسالة واهداف البرنامج لهذه المقررات للتأكد من استيفائها نواتج التعلم المطلوبة.

## 3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطره: طلاب، طالبات) وبقيّة الفروع الأخرى (إن وجدت).

- 1- تحديد احتياجات البرنامج في الشطرين من مصادر تعلم ومكتبة وتجهيزات خاصة.
- 2- توحيد الاختبارات النهائية بين الشطرين.
- 3- توحيد التوصيفات بين الشطرين وكذلك المحتوى المقرر وأيضا الكتب الدراسية المقررة.
- 4- التمثيل العادل بين أعضاء هيئة التدريس في الشطرين في الأعمال وفي اللجان بحيث تتضمن اللجان أعضاء من الشطرين.
- 5- توفير الاحتياجات للبرنامج في الشطرين بنسبة متساوية.

## 4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

<https://drive.google.com/drive/folders/1kCKbWNQpJvKJdoMNOJ3Ue1JfoyQdCrG>

## 5. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	إدارة الكلية	تقارير أداء	نهاية العام
فاعلية التدريس بالبرنامج	الطلبة - قيادة البرنامج	استطلاع رأي - تقويم أداء	طوال العام
فاعلية التقويم بالبرنامج	الطلبة - أعضاء هيئة التدريس	استطلاع رأي	طوال العام
مصادر التعلم بالبرنامج	الطلبة - أعضاء هيئة التدريس	استطلاع رأي	نهاية كل فصل دراسي
الخدمات بالبرنامج	الطلبة - أعضاء هيئة التدريس	استطلاع رأي	نهاية كل فصل دراسي
الشراكات بالبرنامج	قيادة البرنامج	المقابلات	بداية العام
نواتج تعلم البرنامج	أرباب العمل - أعضاء هيئة التدريس	الاختبارات - ملفات الإنجاز - تقويم الأداء استطلاعات الرأي - التقارير	نهاية العام
الخبرة بالبرنامج	الطلبة	استطلاع رأي	نهاية العام
تقييم البرنامج	الطلبة	استطلاع رأي	نهاية العام
أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	الطلبة - قيادات البرنامج	استطلاع رأي - تقويم أداء	نهاية العام



مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
جودة البرنامج	المراجعين المستقلين	التقارير والزيارات الميدانية	نهاية العام

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).  
مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).  
طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).  
توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

## 6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (2) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-01	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	3	استطلاع رأي الخبرة في البرنامج	الفصل الثاني
2	KPI-P-02	تقييم الطلاب لجودة المقررات	3.25	استطلاع رأي الطلاب في المقرر	الفصل الثاني
3	KPI-P-03	معدل التخرج بالوقت المحدد	80%	حساب متوسط المدة لتخرج الطلبة في البرنامج من المنظومة الجامعية	الفصل الثاني
4	KPI-P-04	معدل استيفاء طلاب السنة الأولى	80%	إحصاء عدد الطلاب من المنظومة الجامعية	الفصل الثاني
5	KPI-P-05	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	60%	تقرير قياس حول الاختبارات المهنية و/أو الوطنية لجامعة الطائف	الفصل الثاني
6	KPI-P-06	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	35%	استطلاع رأي جهات التوظيف	الفصل الأول
7	KPI-P-07	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	3.25	استطلاع رأي الخريجين	بعد التخرج بعام
8	KPI-P-08	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	1:25	حساب نسبة أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	الفصل الأول
9	KPI-P-09	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس،	60%	حساب نسب أعضاء هيئة التدريس وفق الرتب العلمية	الفصل الأول
10	KPI-P-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1:1	إحصاء أعداد الأبحاث لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس	الفصل الثاني
11	KPI-P-11	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	1:1	إحصاء النتائج من المواقع البحثية المستولة	الفصل الثاني
12	KPI-P-12	التطوير المهني، والتدريب على أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني وتطبيقاتها خلال العام الماضي	70%	نسبة المشاركين في أنشطة التدريب على أنظمة إدارة التعليم الإلكتروني وتطبيقاتها خلال العام الماضي، بما في ذلك: 1 - هيئة التدريس. 2 - الطلاب. المساعدين والفنيين.	الفصلين الأول والثاني

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
13	KPI-P-13	مستوى تفاعل الطلاب مع نظام إدارة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد	70%	مدى التزام الطلاب بحضور الجلسات الافتراضية	الفصلين الأول والثاني
14	KPI-P-14	رضا المستفيدين عن التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد	3	متوسط تقدير رضا المستفيدين عن التعليم عن بعد. (على مقياس من خمسة مستويات في مسح سنوي	الفصل الثاني
15					
16					
17					
-					

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

### ج. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	المجلس التنفيذي للكلية التطبيقية
رقم الجلسة:	الرابع
تاريخ الجلسة:	1446 / 1 / 5 هـ