

2023

TP-151



توصيف البرنامج (بكالوريوس)

برامج التعليم الالكتروني والتعليم عن بعد

البرنامج: بكالوريوس في التأمين
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 041205
مستوى المؤهل: السادس
القسم العلمي: الاقتصاد والتمويل
الكلية: كلية إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة الطائف
توصيف البرنامج: جديد (√) مطور ()
تاريخ آخر مراجعة: 1445/8/4هـ

*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



جدول المحتويات

3.....	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:
6.....	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
13.....	ج. المنهج الدراسي:
25.....	د. القبول والدعم الطلابي:
33.....	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
36.....	ز. ضمان جودة البرنامج:
44.....	ح. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

- المقر الرئيسي للطلاب، الحوية، الطائف.
- المقر الرئيسي للطالبات، الحوية، الطائف.

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا توجد

-أسباب إنشاء البرنامج (اقتصادية ، اجتماعية ، ثقافية ، تقنية ، الاحتياجات والتطورات الوطنية ... الخ) :
أولاً : أسباب عامة

1. الحاجة إلى كوادر مؤهلة في مجال إدارة الخطر والتأمين تتمتع بالمعارف والمهارات اللازمة بمستوى يتوافق مع احتياجات سوق العمل السعودي بما يساهم في تنمية الاقتصاد الوطني.
2. الإسهام في تطوير المعرفة الفنية في مجال التأمين وتوظيفها للاستفادة منها في إجراء البحوث العلمية.
3. الإسهام في حل المشكلات التي تواجه قطاع التأمين المحلي من خلال تقديم الاستشارات وإجراء البحوث والدراسات التطبيقية في ضوء رؤية المملكة (2030م).
4. نشر الوعي التأميني في المجتمع السعودي.
5. تقديم البرامج المتخصصة في مجال التأمين.

ثانياً : الأسباب العلمية

1. تأصيل مفاهيم التأمين وإدارة المخاطر في أحد المقررات الدراسية (المستوى الثالث) التي يدرسها الطلبة.
2. إعداد وتأهيل خريجين متميزين قادرين على العمل في شركات التأمين.
3. إعداد وتأهيل الطلاب لمتابعة الدراسات العليا من خلال تطوير المهارات الفكرية والعلمية والبحثية لهم.

4. المساهمة في إعداد طلاب الكلية وتأهيلهم للعمل بالمؤسسات المختلفة في مجال إدارة الخطر والتأمين التجاري وإعادة التأمين والتأمين التعاوني والتأمينات الاجتماعية والمعاشات أو كوسطاء تأمين.

5. النهوض بالبحث العلمي في مجال التأمين.

6. تقديم برامج أكاديمية متميزة لمنح درجة البكالوريوس في التأمين بالتركيز على إدارة الخطر والتأمين في مجال اكتتاب وتسعير وتسويق الخدمة التأمينية بالإضافة إلى تسوية المطالبات.

ثالثا : الأسباب الاقتصادية

1. حاجة الاقتصاد السعودي إلى متخصصين في التأمين مؤهلين للعمل في القطاعين العام والخاص.
2. المواءمة مع متطلبات سوق العمل والوظائف المستحدثة نتيجة التطور التقني.
3. القدرة على المنافسة على المستوى المحلي.
4. زيادة عدد المشروعات مما يتطلب كوادر في التخصص على درجة عالية من الكفاءة والفعالية.
5. في آخر تقرير صدر عن البنك المركزي السعودي التقرير السنوي الدوري رقم 15 عن سوق التأمين في المملكة خلال عام 2021، يتضح أن :
 - نمو قطاع التأمين بمعدل 8.4% مقارنة بالعام السابق.
 - وصول إجمالي الأقساط المكتسبة 42 مليار سعودي.
 - صافي الربح عن العام 1.38 مليار ريال.

رابعا : الأسباب الاجتماعية

1. خدمة المجتمع من خلال تقديم برامج التدريب المهنية الموجهة للممارسين وغيرهم.
2. تقديم الخدمات الاستشارية إلى المنظمات في القطاعين العام والخاص، حسب الحاجة.
3. ارتفاع درجة الوعي التأميني لدى المواطنين، أدى إلى زيادة الطلب على التعليم العالي وخاصة في المجالات التي تلائم سوق العمل.
4. خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة من خلال تقديم الاستشارات التأمينية وتدريب الخريجين وتأهيلهم وفقا لمتطلبات سوق التأمين أو العمل الحر على مستوى محليا وعربيا وعالميا.

5. إثراء المعرفة والمساهمة في تنمية المجتمع المحلي من خلال إجراء البحوث العلمية والميدانية للمشاكل التي تواجه قطاع التأمين محليا ودوليا.
6. تلبية برامج سعوده الوظائف، والتي تتطلب توفير كفاءات وطنية قادرة على شغل الوظائف النوعية داخل القطاعين العام والخاص.
7. الحد من البطالة من خلال تخريج كفاءات مؤهلة لسوق العمل.

خامسا : الأسباب الثقافية

تنمية الوعي الثقافي والمعرفي التأمينية في مجال الأعمال المالية بالبيئة السعودية بما يتوافق مع رؤية المملكة 2030م.

4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- تشمل المهن /الوظائف التي تتم من خلال البرنامج لتأهيل الطلاب لسوق العمل وفقا لمسميات وزارة الخدمة المدنية السعودية ويمكن عرضها فيما يلي :
- 1- باحث تأمين مساعد (المرتبة 6)
 - 2- باحث تأمين (المرتبة 7)
 - 3- باحث تأمين (المرتبة 8)
 - 4- أخصائي تأمين (المرتبة 9)
 - 5- أخصائي تأمين (المرتبة 10)
 - 6- أخصائي تأمين (المرتبة 11)
 - 7- وظائف أخرى :
 - أ- الوظائف المستقبلية لخريجي تخصص ادارة المخاطر والتأمين.
 - ب- العمل في شركات التأمين والضمان الاجتماعي والصحي.
 - ت- تقديم الاستشارات وعمل دراسات الجدوى في شركات الاستثمار.
 - ث- العمل في مجال التأمين في مختلف القطاعات الخاصة والعامة.
 - ج- العمل في البنوك.

5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- يمكن شغل هذه الوظائف في المؤسسات التالية :
1. المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.
 2. شركات التأمين التعاوني.
 3. مجلس الضمان الصحي التعاوني
 4. البنك المركزي السعودي
 5. قطاع البنوك.

6. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهنة / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		لا يوجد

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
	لا يوجد

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (129 ساعة معتمدة)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

1. رسالة البرنامج:

إعداد وتأهيل الكفاءات البشرية المتخصصة والقادرة على تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والبحث العلمي والمجتمع في مجالات إدارة الأخطار والتأمين.

تقرير الاتساق لرسالة البرنامج والكلية والجامعة

البرنامج	الكلية	الجامعة
إعداد وتأهيل الكفاءات البشرية المتخصصة والقادرة على تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والبحث العلمي والمجتمع في مجالات إدارة الأخطار والتأمين.	تطوير كفاءات متخصصة في مجال إدارة الأعمال من خلال بيئة أكاديمية وبحثية متميزة ذات شراكة مجتمعية لتحقيق التنمية المستدامة.	تطوير كفاءات متخصصة منافسة محليا تساهم في إنتاج وتحويل المعرفة إلى محرك للتنمية.

• ملحوظة هامة : يتفق رسالة البرنامج مع الاطار الوطني للمؤهلات والتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية

اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الجامعة

رسالة الجامعة			
	تطوير كفاءات متخصصة منافسة محلياً (التعليم)	التي تساهم في إنتاج المعرفة (البحث العلمي)	تحويلها إلى محرك للتنمية (خدمة المجتمع)
إعداد وتأهيل الكفاءات البشرية المتخصصة	√		
تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والبحث العلمي والمجتمع في مجال إدارة الخطر والتأمين		√	√

اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية

رسالة الكلية			
	تطوير كفاءات متخصصة في مجال إدارة الأعمال	بيئة أكاديمية وبحثية متميزة (البحث العلمي)	شراكة مجتمعية لتحقيق التنمية المستدامة (خدمة المجتمع)
إعداد وتأهيل الكفاءات البشرية المتخصصة	√		
تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والبحث العلمي والمجتمع في مجال إدارة الخطر والتأمين		√	√

2. أهداف البرنامج:

يهدف البرنامج إلى :

1. إعداد كوادر متخصصة في مجال إدارة الأخطار والتأمين تمتلك مهارات تناسب احتياجات سوق العمل السعودي.
2. تطوير مهارات الطلاب في مجالات الاكتتاب والتسعير وتقدير التعويضات بشركات التأمين.
- 3- تشجيع البحث العلمي وتزويد الخريج بمهارات بحثية في مجالات المخاطر والتأمين.
- 4- التطوير المستمر للبرنامج والمقررات بما يتلاءم مع التغيرات المستحدثة في مجال إدارة الأخطار والتأمين.

اتساق اهداف البرنامج مع أهداف الجامعة

أهداف البرنامج	رفع الكفاءة المالية وتنمية الموارد الذاتية	رفع كفاءة الموارد البشرية والبنية التحتية	رفع كفاءة المنظومة الإدارية	المشاركة الفعالة في تقديم الخدمات المجتمعية وتطويرها	المشاركة الفعالة في البحث العلمي في تنمية المجتمع المحلي	الارتقاء بجودة ومخرجات التعليم
إعداد كوادر متخصصة في مجال إدارة الأخطار والتأمين تمتلك مهارات تناسب احتياجات سوق العمل السعودي.		√				√
تطوير مهارات الطلاب في مجالات الاكتتاب والتسعير وتقدير التعويضات بشركات التأمين.		√			√	
التطوير المستمر للبرنامج والمقررات بما يتلاءم مع التغيرات المستحدثة في مجال إدارة الأخطار والتأمين			√	√		
تشجيع البحث العلمي وتزويد الخريج بمهارات بحثية في مجالات المخاطر والتأمين					√	√

مصفوفة الاتساق بين اهداف البرنامج واهداف الكلية

اهداف البرنامج	اهداف الكلية						
	الهدف 1	الهدف 2	الهدف 3	الهدف 4	الهدف 5	الهدف 6	الهدف 7
إعداد خريجين قادرين على المنافسة والإبداع	تقويم أداء الطلاب بأحدث أساليب تقويم الأداء ووضع مؤشرات أداء تتماشى مع قياس الأداء المرجعي.	الوفاء بمتطلبات سوق العمل بتوفير خريجين متميزين تتلاءم قدراتهم ومهاراتهم مع التطور التقني المتسارع.	تميز الهيئة التدريسية من خلال رفع مستوى أعضاء هيئة التدريس واستقطاب ذوي السمعة المتميزة في مجال التخصص.	إنتاج بحوث علمية متميزة عالمياً، وتشجيع المشاركة في البحوث والمؤتمرات المحلية والدولية، والنشر في الدوريات	إقامة شراكات مجتمعية ناجحة وأخرى أكاديمية مع المؤسسات العلمية المتميزة محلياً وعالمياً في مجال العلوم الإدارية والمالية.	الحصول على الاعتماد الأكاديمي لبرامج الكلية المختلفة.	



					العالمية المتميزة.		
إعداد كوادر متخصصة في مجال إدارة الأخطار والتأمين تمتلك مهارات تناسب احتياجات سوق العمل السعودي	√		√				
تطوير مهارات الطلاب في مجالات الاكتتاب والتسعير وتقدير التعويضات بشركات التأمين					√	√	
التطوير المستمر للبرنامج والمقررات بما يتلاءم مع التغيرات المستحدثة في مجال إدارة الأخطار والتأمين		√		√			√
تشجيع البحث العلمي وتزويد الخريج بمهارات بحثية في مجالات المخاطر والتأمين					√	√	

مصفوفة الاتساق بين اهداف البرنامج ورسالة البرنامج

رسالة البرنامج			
اهداف البرنامج	إعداد وتأهيل الكفاءات البشرية المتخصصة	تلبية احتياجات سوق العمل المحلي	تلبية احتياجات البحث العلمي في مجالات إدارة الأخطار والتأمين
إعداد كوادر متخصصة في مجال إدارة الأخطار والتأمين تمتلك مهارات تناسب احتياجات سوق العمل السعودي	√		



تطوير مهارات الطلاب في مجالات الاكتتاب والتسعير وتقدير التعويضات بشركات التأمين		√	
التطوير المستمر للبرنامج والمقررات بما يتلاءم مع التغيرات المستحدثة في مجال إدارة الأخطار والتأمين			√
تشجيع البحث العلمي وتزويد الخريج بمهارات بحثية في مجالات المخاطر والتأمين			√

ربط اهداف البرنامج بمؤشرات الأداء

مستوى الأداء الفعلي	مستوى الأداء المستهدف	مؤشرات الأداء (بالبرنامج)	الأهداف (اهداف البرنامج)
-	50%	معدل توظيف الخريجين	إعداد كوادر متخصصة في مجال إدارة الأخطار والتأمين تمتلك مهارات تناسب احتياجات سوق العمل السعودي.
3.66	4	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	تطوير مهارات الطلاب في مجالات الاكتتاب والتسعير وتقدير التعويضات بشركات التأمين.
-	50%	النسبة المئوية للطلاب الذين التحقوا ببرامج الدراسات العليا	التطوير المستمر للبرنامج والمقررات بما يتلاءم مع التغيرات المستحدثة في مجال إدارة الأخطار والتأمين.
3.59	4	نسبة تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرامج	تشجيع البحث العلمي وتزويد الخريج بمهارات بحثية في مجالات المخاطر والتأمين
3.4	4	نسبة تقويم الطلاب لجودة المقررات	
70%	65%	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	

3. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

1ع أن يحدد الأخطار التي يتعرض لها الأفراد والمنشآت.

2ع أن يصف الاستراتيجيات والسياسات المختلفة لشركات التأمين السعودية في مواجهة الأخطار.

3ع	أن يصنف طرق تمويل التأمينات الاجتماعية في المملكة.
المهارات	
1م	أن يصمم الوسائل المناسبة لمواجهة الأخطار
2م	أن يحسب المبالغ والمعاشات المستحقة في حالات الوفاة والتقاعد وإصابات العمل والمرض.
3م	أن يطبق الأساليب الرياضية والاحصائية في عمليات التسعير وتحديد أقساط التأمين.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
1ق	أن يكون الطالب قادراً على تحمل مسؤولية التطوير المهني في مجال رؤية المملكة نحو تحقيق الشمول المالي لأنظمة التأمين في المملكة.
2ق	أن يكون الطالب قادراً على إيجاد الحلول البناءة لبعض القضايا المجتمعية مثل مشكلة انخفاض الوعي التأميني في المملكة .
3ق	أن يكون الطالب قادراً على التعاون والمشاركة وقيادة فريق العمل بمرونة وفاعلية واستخدام مهارات الاتصال بالعملاء.

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

ملحوظة هامة : نواتج تعلم البرنامج مع الاطار الوطني للمؤهلات والتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية

نواتج تعلم البرنامج واتساقها مع نواتج التعلم حسب الاطار الوطني للمؤهلات :

الرمز	نواتج تعلم البرنامج	أوصاف مستويات نواتج التعلم حسب الاطار الوطني للمؤهلات	مستوى التحقق (متحقق/غير متحقق)
1	المعرفة والفهم		
.1	أن يحدد الأخطار التي يتعرض لها الأفراد والمنشآت.	القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل : معرفة حقائق معينة، معرفة مفاهيم وأسس ونظريات محددة.	متحقق
.2	أن يصف الاستراتيجيات والسياسات المختلفة لشركات التأمين السعودية في مواجهة الأخطار.	المستوى السادس	متحقق
.3	أن يصنف طرق تمويل التأمينات الاجتماعية في المملكة.		متحقق
2	المهارات		
.1	أن يصمم الوسائل المناسبة لمواجهة الأخطار	تطبيق الإدراك المفاهيمي للمفاهيم، والمبادئ، والنظريات.	متحقق
.2	أن يحسب المبالغ والمعاشات المستحقة في حالات الوفاة والتقاعد وإصابات العمل والمرض.	دراسة المواضيع والمشكلات في مجال دراسي باستخدام مجموعة من المصادر المتنوعة واستخلاص استنتاجات صحيحة.	متحقق
.3	أن يطبق الأساليب الرياضية والاحصائية في عمليات التسعير وتحديد أقساط التأمين.	- تطبيق الأساليب المتضمنة في التفكير الناقد والحل الإبداعي للمشكلات ، سواء كان ذلك بناءً على طلب من الآخرين أو عند مواجهة مواقف جديدة وغير متوقعة.	متحقق
3	القيم والاستقلالية والمسؤولية		
.1	أن يكون الطالب قادراً على تحمل مسؤولية التطوير المهني في مجال رؤية المملكة نحو تحقيق الشمول المالي لأنظمة التأمين في المملكة.	تحمل مسؤولية تعلمهم الذاتي والاستمرار في التطوير الشخصي والمهني.	متحقق
.2	أن يكون الطالب قادراً على إيجاد الحلول البناءة لبعض القضايا المجتمعية مثل مشكلة انخفاض الوعي التأميني في المملكة	العمل في مجموعة بشكل فعال وممارسة القيادة عند الحاجة.	متحقق

متحقق	<ul style="list-style-type: none"> التصرف بمسؤولية في العلاقات الشخصية والمهنية. التصرف بشكل أخلاقي والالتزام بالقيم الأخلاقية العالية على النطاق الشخصي والاجتماعي. <p>المستوى السادس</p>	<p>3.</p> <p>أن يكون الطالب قادراً على التعاون والمشاركة وقيادة فريق العمل بمرونة وفاعلية ، واستخدام مهارات الاتصال بالعملاء</p>
-------	---	--

ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
20%	27	13	إجباري	متطلبات الجامعة
5%	6	3	اختياري	
35%	45	15	إجباري	متطلبات الكلية
5%	6	2	اختياري	
28%	36	12	إجباري	متطلبات البرنامج
2%	3	1	اختياري	
				مشروع التخرج
5%	6	1		التدريب الميداني
				سنة الامتياز
				أخرى
100%	129	47		الإجمالي

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2- مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة/ كلية/ برنامج)	نمط الدراسة*	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3	لا يوجد	إجباري	مبادئ الإدارة Principles of Management	3-601201	المستوى 1
جامعة	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3	لا يوجد	إجباري	القانون التجاري Commercial law	-2003231 3	
كلية	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3	لا يوجد	إجباري	رياضيات الأعمال Business mathematics	3-605206	
كلية	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3	لا يوجد	إجباري	مبادئ الاقتصاد الجزئي Principles of microeconomics	3-605201	
جامعة	100% إلكتروني	2	لا يوجد	إجباري	الثقافة الإسلامية (الأخلاق والقيم) Islamic culture (morals and values)	-2004112 2	
جامعة	100% إلكتروني	2	لا يوجد	إجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (1) English for academic purposes (1)	2-999801	
		16	إجمالي الساعات المعتمدة				
كلية	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3	مبادئ الاقتصاد الجزئي Principles of microecon omics	إجباري	مبادئ الاقتصاد الكلي Principles of Macroeconomics	3-605202	المستوى 2
كلية	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	2 نظري 1 عملي	لا يوجد	إجباري	تطبيقات الحاسب في مجال الأعمال Computer Applications in Business	2-603205	
كلية	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3	لا يوجد	إجباري	مبادئ المحاسبة (1) Principles of Accounting (1)	606203-3	



نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	نمط الدراسة*	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى	
كلية	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3	مبادئ الإدارة Principles of Managem ent	إجباري	سلوك تنظيمي Organization behavior	601330-3		
جامعة	100% إلكتروني	2	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (1) English for academic purposes (1)	إجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (2) English for academic purposes (2)	2-999802		
جامعة	100% إلكتروني	2		إجباري	المهارات الجامعية University study skills	2-990311		
جامعة	100% إلكتروني	2		إجباري	مهارات اللغة العربية Arabic language skills	2-990211		
		18	إجمالي الساعات المعتمدة					
كلية	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3	مبادئ الإدارة Principles of Managem ent	إجباري	مبادئ التسويق Principles of marketing	3-602201		المستوى 3
كلية	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3	لا يوجد	إجباري	مبادئ الخطر والتأمين Principles of Risk and insurance	3-6605201		
كلية	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3	لا يوجد	إجباري	مبادئ نظم معلومات إدارية Principles of Management Information Systems	3-603355		
كلية	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3	مبادئ المحاسبة (1) Principles of Accounting (1)	إجباري	مبادئ المحاسبة (2) Principles of Accounting 2	3-606204		
جامعة	100% إلكتروني	2		إجباري	تاريخ المملكة history of the kingdom	2-105115		
جامعة	100% إلكتروني	2		اختياري	اختياري عام جامعي (1) General Elective(1)			





نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	نمط الدراسة*	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى	
جامعة	100% إلكتروني	2	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (2) English for academic purposes (2)	إجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (3) English for academic purposes (3)	2-999803		
		18	إجمالي الساعات المعتمدة					
كلية	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3		إجباري	مناهج البحث Research Methods	3-6601241	المستوى 4	
كلية	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3		إجباري	مبادئ الإدارة المالية Principles of Financial management	3-6605211		
كلية	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3	مبادئ الاقتصادي الجزئي Principles of microecon omics رياضيات الأعمال Business mathematic s	إجباري	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات Feasibility Studies and Projects Evaluation	3-605414		
كلية	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3	رياضيات الأعمال Business mathematic s	إجباري	إحصاء الأعمال Business statistics	3-605204		
جامعة	100% إلكتروني	2		إجباري	أصول الثقافة الإسلامية Fundamentals of Islamic culture	2-2004111		
جامعة	100% إلكتروني	2	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (3) English for academic purposes (3)	إجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية (4) English for academic purposes 4	2-999804		





نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	نمط الدراسة*	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى	
		16	إجمالي الساعات المعتمدة					
برنامج	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3	رياضيات الأعمال Business mathematics	إجباري	رياضيات التمويل والاستثمار Mathematics Of Finance and Investment	66053103- 3	المستوى 5	
برنامج	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3	مبادئ الخطر والتأمين Principles of Risk and insurance	إجباري	تطبيقات عملية في إدارة الأخطار Practical applications in risk management	6605314-3		
برنامج	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3	مبادئ الخطر والتأمين Principles of Risk and insurance	إجباري	تأمين الحماية والادخار Life Insurance and Savings	6605315-3		
برنامج	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3	مبادئ الخطر والتأمين Principles of Risk and insurance	إجباري	تأمين المسؤولية والحوادث Liability and Accident Insurance	6605316-3		
كلية	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3		اختياري	اختياري كلية (1) College Elective (1)			
جامعة	100% إلكتروني	2		إجباري	اللغة الانجليزية الخاصة لإدارة الاعمال English for Specific Purposes	999818-2		
جامعة	100% إلكتروني	2		اختياري	مقرر اختياري عام جامعي 2 General Course (Elective2)	990512-2		
		19	إجمالي الساعات المعتمدة					
برنامج	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3	مبادئ الخطر والتأمين Principles of Risk and insurance	إجباري	استراتيجيات وسياسات التأمين Strategies and Policies of Insurance	604364-3	المستوى 6	
برنامج	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3	مبادئ الخطر والتأمين Principles of Risk and insurance	إجباري	التأمينات الاجتماعية social Insurance	3-604458		



نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	نمط الدراسة*	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى	
برنامج	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3	مبادئ الخطر والتأمين Principles of Risk and insurance	إجباري	التأمين التعاوني Cooperative Insurance	3-604466		
برنامج	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3	مبادئ الخطر والتأمين Principles of Risk and insurance	إجباري	التأمين الصحي Health Insurance	3-604471		
كلية	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3		اختياري	اختياري كلية (2) College Elective (2)			
جامعة	100% إلكتروني	2		اختياري	مقرر اللغة الإنجليزية اختياري (1) English Language Elective Course (1)	2-999809		
جامعة	100% إلكتروني	2		إجباري	ثقافة إسلامية (النظام الاجتماعي في الإسلام) Islamic Culture (the social sys.)	2-2004313		
		19	إجمالي الساعات المعتمدة					
برنامج	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3	مبادئ الخطر والتأمين Principles of Risk and insurance	إجباري	تأمينات الممتلكات property insurance	-66054102 3	المستوى 7	
برنامج	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3		إجباري	رياضيات التأمين Insurance Mathematics	3-6605416		
برنامج	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3	مبادئ الخطر والتأمين Principles of Risk and insurance	إجباري	إعادة التأمين Reinsurance	3-604464		
برنامج	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3		إجباري	دراسات تأمينية بلغة إنجليزية Insurance Studies in English	3-6605425		
برنامج	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	3		اختياري	اختياري قسم (1)			
جامعة	100% إلكتروني	2		إجباري	ثقافة إسلامية (حقوق الإنسان) Islamic Culture (human rights)	2-2004414		



نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	نمط الدراسة*	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى	
		17	إجمالي الساعات المعتمدة					
							المستوى 8	
برنامج	مدمج (80% إلكتروني، 20% تقليدي)	6	كل مواد التخصص	إجباري	التدريب التعاوني Cooperative Training	-6 6601481		
		6	إجمالي الساعات المعتمدة					

مقررات اختيارية من الكلية

المتطلبات السابقة	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الفعلية		اسم المقرر	رقم المقرر	م
		عملي	نظري			
تطبيقات الحاسب في مجال الأعمال Computer Applications in Business	3	-	3	إدارة الأعمال الإلكترونية E-Business Administration	3-603418	1
مبادئ الإدارة Principles of Management	3	-	3	أخلاقيات العمل Business Ethics	3-601438	2
مبادئ المحاسبة 1 Principles of Accounting 1	3	-	3	محاسبة منشآت متخصصة Accounting for Specialized Firms	3-606460	3
مبادئ نظم المعلومات الإدارية principles of management information systems	3	-	3	نظم معلومات إدارية متقدمة Advanced Management Information systems	3-603413	5
	15	الإجمالي				

مقررات اختيارية من القسم

المتطلبات السابقة	عدد الساعات المعتمدة	الساعات الفعلية		اسم المقرر	رقم المقرر	م
		عملي	نظري			
الإدارة المالية المتقدمة Advanced Financial Management	3	-	3	تحليل القوائم المالية Financial Statement Analysis	3-66053203	1
مبادئ الإدارة المالية Principles of Financial Management	3	-	3	إدارة المخاطر المالية والمصرفية Financial risk management	3-66053102	2
	3	-	3	إحصاء اكتواري actuarial statistics	3-604468	3
مبادئ الإدارة المالية Principles of Financial Management	3	-	3	الأسواق والمؤسسات المالية Financial institutions and Markets	3-6605421	4

مبادئ الإدارة المالية Principles of Financial Management	3		3	إدارة المحافظ الاستثمارية Portfolio Management	3-66054201	5
	15	الإجمالي				

* نمط الدراسة: تقليدي، مدمج، إلكتروني، عن بعد
* ادراج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).
** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).

3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

<https://drive.google.com/drive/folders/1evb3SoWq08S0xNzAGLkzlyXTa6x40E19>

مع ملاحظة أنه سوف يتم تحديث توصيف المقررات.

4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:
(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق1	ق2	ق3	م1	م2	م3	م4	ع1	ع2	ع3	ع4	
									1		مقرر مبادئ الإدارة (س)
	1							1			مقرر رياضيات الأعمال (س)
									1		مقرر مبادئ الاقتصاد الجزئي (س)
								1			مقرر مبادئ الاقتصاد الكلي (س)
				1							مقرر تطبيقات الحاسب في مجال الأعمال (س)
								1			مقرر مبادئ المحاسبة (1) (س)
								1			مقرر سلوك تنظيمي (س)



نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق1	ق2	ق3	م1	م2	م3	م4	ع1	ع2	ع3	ع4	
									1		مقرر مبادئ التسويق (س)
		1		1		1			1	1	مقرر مبادئ الخطر والتأمين (س)
									1		مقرر مبادئ نظم معلومات إدارية (س)
								1			مقرر مبادئ المحاسبة (2). (س)
	2					2			2		مقرر مناهج البحث (ر)
								1			مقرر مبادئ الإدارة المالية (س)
										2	مقرر دراسة الجدوى وتقييم المشروعات (ر)
				2							مقرر إحصاء الأعمال (ر)
2				2		2				2	مقرر رياضيات التمويل والاستثمار (ر)
	2			2		2			2	2	مقرر تحليل الايخاطر (ر)
	2			2				2	2		مقرر تأمين الحماية والادخار (ر)
		3		3		3			3	3	مقرر تأمين المسؤولية والحوادث (ت)
	3			3							مقرر احصاء إكتواري (ت)
3		3			3	3		3		3	مقرر التأمينات الاجتماعية (ت)
		3			3	3				3	مقرر التأمين التعاوني (ت)
3				3	3	3				3	مقرر التأمين الصحي (ت)
3	3			3		3			3	3	مقرر تأمينات الممتلكات (ت)
3				3		3			3	3	مقرر رياضيات التأمين (ت)
2		2		2	2				2	2	مقرر إعادة التأمين (ر)
2				2		2			2	2	مقرر دراسات تأمينية بلغة انجليزية (ر)



نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق..	ق2	ق1	م..	م2	م2	م1	ع..	ع2	ع2	ع1	
	2			2					2		التدريب التعاوني (ر)
						2					مقرر إدارة الأعمال الإلكترونية (ر)
	2										مقرر أخلاقيات العمل (ر)
					3						مقرر محاسبة منشآت متخصصة (ت)
						3					مقرر نظم معلومات إدارية متقدمة (ت)
						3					مقرر تحليل القوائم المالية (ت)
						2					مقرر إدارة المخاطر المالية والمصرفية (ر)
		3		3	3				3	3	مقرر الاكتتاب في التأمين (ت)
		2							2		مقرر الأسواق والمؤسسات المالية (ر)
	2								2		مقرر إدارة المحافظ الاستثمارية (ر)

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

أولاً : المجال المعرفي

- يتم استخدام استراتيجية المحاضرة التقليدية وذلك بإلقاء الدرس على الطلاب بشكل مباشر (20% من الساعات التدريسية).
- استخدام نظام إدارة التعلم (عن بعد باستخدام بلاك بورد) (80% من الساعات التدريسية)
- الفصول الافتراضية

ثانياً : المجال المهارة

- استراتيجيات التعلم التعاوني وتتم من خلال تقسيم الطلاب في مجموعات وتكليف كل مجموعة بمهمة ثم عرض نتائج العمل على كل الطلاب.
- فرق العمل.
- عقد مجموعات بحثية.

ثالثاً : مجال القيم

- استراتيجيات العرض التقديمية
- استراتيجيات المشروع
- الحالات الدراسية.

أولاً : المجال المعرفي

المحاضرات العلمية - المناقشات الجماعية - كتابة التقارير - إعداد الأوراق البحثية - القيام بالتكليفات الفردية والجماعية - تنمية التعلم الذاتي - اللقاء وحلقات النقاش - التمارين والتطبيقات - عروض تقديمية من الطلاب - عروض الوسائط المتعددة أو التفاعلية - العمل في مجموعات.	أن يحدد الأخطار التي يتعرض لها الأفراد والمنشآت.
	أن يصف الاستراتيجيات والسياسات المختلفة لشركات التأمين السعودية في مواجهة الأخطار.
	أن يصنف طرق تمويل التأمينات الاجتماعية في المملكة.

ثانياً : في مجال المهارة

التمارين والتدريبات العملية - المناقشات الجماعية - المقالات والبحوث - الواجبات الفردية والجماعية - منهجية حل المشكلات - الاختبارات التحريرية.	أن يصمم الوسائل المناسبة لمواجهة الأخطار
	أن يحسب المبالغ والمعاشات المستحقة في حالات الوفاة والتقاعد وإصابات العمل والمرض.
	أن يطبق الأساليب الرياضية والاحصائية في عمليات التسعير وتحديد أقساط التأمين.

ثالثاً : في مجال القيم

العمل في مجموعات - حضور الورش والندوات - التعلم الذاتي - العروض التقديمية - الحوار والمناقشة - كتابة التقارير والمقالات والأوراق البحثية - العصف الذهني.	أن يكون الطالب قادراً على تحمل مسؤولية التطوير المهني في مجال رؤية المملكة نحو تحقيق الشمول المالي لأنظمة التأمين في المملكة.
	أن يكون الطالب قادراً على إيجاد الحلول البناة لبعض القضايا المجتمعية مثل مشكلة انخفاض الوعي التأميني في المملكة.
	أن يكون الطالب قادراً على التعاون والمشاركة وقيادة فريق العمل بمرونة وفاعلية.

6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمررة واحدة في المراحل الأخرى).



1. الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية وتحتوي على أسئلة مقالیه ومجموعات مسائل أوراق العمل.
2. التقارير.
3. المشروعات.
4. تقييم الأداء.
5. تقييم فريق العمل
6. تقييم الأبحاث والواجبات.
7. مناقشات.
8. ملفات الإنجاز.

أولاً : المجال المعرفي	
التقويم المباشر من خلال الاختبارات التحريرية (منتصف الفصل الدراسي ونهاية الفصل الدراسي - تقويم التكاليفات الفردية والجماعية - تقويم الأوراق البحثية - تقويم العروض واللقاءات.	أن يحدد الأخطار التي يتعرض لها الأفراد والمنشآت. أن يصف الاستراتيجيات والسياسات المختلفة لشركات التأمين السعودية في مواجهة الأخطار. أن يصنف طرق تمويل التأمينات الاجتماعية في المملكة.
ثانياً : في مجال المهارة	
تقويم التمارين والتدريبات العملية - تقويم المناقشات الجماعية - المقالات والبحوث - تقويم الواجبات الفردية والجماعية - الاختبارات الشفوية - استطلاعات الرأي.	أن يصمم الوسائل المناسبة لمواجهة الأخطار أن يحسب المبالغ والمعاشات المستحقة في حالات الوفاة والتقاعد وإصابات العمل والمرض. أن يطبق الأساليب الرياضية والاحصائية في عمليات التسعير وتحديد أقساط التأمين.
ثالثاً : في مجال القيم	
تقييم ومناقشة المشروعات التي يؤديها الطلاب - تقييم العروض التقديمية التي يقدمها الطلاب - الملاحظة المباشرة - التقارير الدورية عن الطلبة - التقويم المستقل - الاستبيانات.	أن يكون الطالب قادراً على تحمل مسؤولية التطوير المهني في مجال رؤية المملكة نحو تحقيق الشمول المالي لأنظمة التأمين في المملكة. أن يكون الطالب قادراً على إيجاد الحلول البناءة لبعض القضايا المجتمعية مثل مشكلة انخفاض الوعي التأميني في المملكة. أن يكون الطالب قادراً على التعاون والمشاركة وقيادة فريق العمل بمرونة وفاعلية.

د. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول في البرنامج:

متطلبات القبول بالبرنامج

- يتطلب القبول بالبرنامج الشروط التالية :
أولاً : شروط عامة للقبول في الجامعة والمعلنة من قبل عمادة القبول والتسجيل لكل الكليات :
ثانياً : شروط خاصة بالكلية لبرنامج التامين.
 1. يلتزم البرنامج بشروط ومعايير محددة وموحدة في قبول الطلاب المستجدين، أهمها :
 2. ان يكون حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها.
 3. أن يكون حسن السير والسلوك.
 4. ان يكون لائقًا طبيًا.
 5. الا يكون قد فصل من الجامعة او من جامعة أخرى فصلاً تأديبياً.
 6. الا يكون الطالب منتظماً في جامعة أخرى داخل او خارج المملكة.
 7. الا يقبل أي طالب على درجتين علميتين في وقت واحد.
 8. الحصول على المعدل المطلوب في الثانوية واجتياز اختبارات القدرات.
 9. يلتزم البرنامج بشروط ومعايير محددة وموحدة في قبول الطلاب المستجدين ، أهمها :
- تقديم طلب الالتحاق إلكترونياً عبر موقع الجامعة (<https://webapps.tu.edu.sa/admission>) ولفترة محدودة.
- تحقيق معايير النسبة الموزونة من الثانوية والقدرات والتحصيل المحددة من قبل البرنامج او أي شروط أخرى خاصة.
- يتبع البرنامج النظام الإلكتروني لإدارة عمليات القبول والتسجيل، وهو المنظومة الجامعية الأكاديمية (as) ويتواجد على موقع الجامعة الإلكتروني.
- الالتزام بمعايير التحويل المعتمدة بجامعة الطائف.

تحويل الطالب من برنامج الى الآخر :

- يمكن قبول تحويل الطالب/ة من برنامج آخر في الكلية إلى برنامج قسم التأمين بضوابط محددة وهي :
1. أن ينهي الطالب/ة مقررات الفصول المشتركة.
 2. ألا يقل معدل الطالب عن 2.25
 3. موافقة القسم على التحويل بناءً على طاقة القسم الاستيعابية ونتيجة المقابلة.

الية تغيير التخصص :

هناك شروط وضعتها الجامعة عن الية تغيير التخصص لطلبة الجامعة حسب المعدل التراكمي وفق الشروط التالية :

- الا تقل الدراسة للراغبين في تغيير تخصصاتهم عن فصلين دراسيين.

- إذا تساوى عدد من الطلبة في المعدل بما يزيد عن المقاعد المتاحة لتغيير التخصص، فتعتمد المفاضلة على أساس النسبة الموزونة للقبول في التخصص المطلوب إضافة للمعدل التراكمي.

كما يستوفي الطالب متطلبات أخرى بعد قبوله في البرنامج وهي :

1. الحضور : يجب التزام الطالب بالحضور بالنسبة المحددة باللائحة ، ويمنع الطالب من دخوله الاختبارات في حالة تجاوزه نسبة الغياب المقررة ، الا في حالة تقدم الطالب بالأعدار الاجتماعية او الصحية والتي تقبلها الكلية بعد دراستها والموافقة عليها.
2. الانتقال من العام الدراسي إلى العام الدراسي الذي يليه.
3. في حالة اجتياز الطالب المقررات المسجلة في كل مستوى ، يسمح له بالتسجيل في المستوى الذي يليه (يسمح له بالانتقال الى العام الذي يليه).
4. إتمام البرنامج أو متطلبات التخرج

تتكون الدراسة في المرحلة الجامعية من اثني عشر مستوى (اثني عشر فصلا دراسياً) ، كل مستوى دراسي يتكون من فصل دراسي ، ويعتبر الطالب خريجاً إذا اجتاز كافة المستويات الدراسية (كافة المقررات الدراسية بالخطوة) وهي اثني عشر مستوى (اثني عشر فصل) بواقع 129 ساعة ، ونراعى ما يلي :

- أ- يتم توزيع المقررات الدراسية على المستويات اثني عشر (المقررات الدراسية ، والتدريب التعاوني يخصص له فصلا دراسيا بمفرده وهو الفصل الدراسي الأخير والذي يمثل الفصل الثاني عشر)، ويحدد لكل مستوى عدد من الوحدات الدراسية (حسب ما تقتضيه الخطط الدراسية المقررة).
- ب- يتم التسجيل للطلاب في المقررات الدراسية بما يضمن لهم الحد الأدنى من العبء الدراسي في كل فصل ، على أن تراعى النقاط الآتية عند تسجيل جداولهم :

1. عدم وجود تعارض في الجدول الدراسي للطلاب.
2. اجتياز الطالب بالمتطلبات السابقة للمقرر أو المقررات المراد تسجيلها.
3. عدم السماح بأخذ مقررات من المستويات التالية إلا لإكمال الحد الأدنى من العبء الدراسي.
- ج. يجب مراعاة كافة الشؤون الاكاديمية الخاصة بالطلاب وتمثل فيما يلي :

1. الاعتذار عن دراسة فصل دراسي.
2. تأجيل الدراسة.
3. الانقطاع عن الدراسة.
4. إعادة القيد.
5. الفصل من الجامعة.

وجميع التفاصيل الخاصة بمتطلبات القبول بالبرنامج متاحة من خلال الدخول على روابط الأدلة واللوائح التالي :

1. رابط الاختبارات (لائحة الدراسة والاختبارات والقواعد التنفيذية لجامعة الطائف).

https://www.tu.edu.sa/Attachments/41dc8a24-22b7-4ae1-9b31-3608de8bcf8b_.pdf

3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- أ- يعين مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب لمتابعة أداء الطلاب وجدولهم وحالاتهم الدراسية أو أي مشاكل يتعرضوا لها خلال الفصل الدراسي، وتقديم الاستشارة العلمية للطلاب.
- ب- يتم تكوين وحدة الإرشاد الأكاديمي هي إحدى الوحدات الموجودة بالكلية وتكون مسؤولة عن الآتي:
- تقوم بالإشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي في الكلية.
 - تقوم بتنظيم عملية تسجيل الجداول للطلاب الذين لديهم مشاكل في جداولهم الدراسية.
 - تعتبر وحدة الإرشاد الوسيط بين الأقسام بالكلية وبين عمادة القبول والتسجيل.
- ج. مسؤوليات ومهام المرشد الأكاديمي هي ما يلي :
- الاطلاع على دليل إجراءات القبول والتسجيل لمساعدة الطلاب في تسجيل مقرراتهم الدراسية.
 - يكون مسؤولاً عن الطالب في الشؤون العلمية كاختيار المقررات الفصلية ، وتنظيم عملية التسجيل والحذف والإضافة، وأعمال أخرى.
 - الاطلاع على الجداول الدراسية للطلاب ومساعدة الطالب في إجراء التغيير المناسب بما يحقق مصلحة الطالب.
 - الالتزام من قبل المرشد بإعلان ساعاته المكتبية على حجرته بشكل يمكن الطالب من الاتصال به.
 - ربط الطالب بسوق العمل التأميني من خلال التدريب التعاوني للمساعدة في التأهيل لسوق العمل وإيجاد فرص عمل للخريج.
 - تخطيط الكلية لعمل يوم التوظيف بمشاركة الغرفة التجارية وشركات التأمين وجهات التوظيف في القطاع الخاص والحكومي.

ولقد قامت جامعة الطائف بمبادرة نوعية لتفعيل الإرشاد الجامعي الافتراضي وكذلك الساعات المكتبية عن بعد من أجل تمكين المرشد الأكاديمي من المتابعة والتواصل الافتراضي مع طلابه بشكل متزامن وغير متزامن عبر منصة التعلم الإلكتروني بلاك بورد.

الخطوات المطلوبة من المرشد الأكاديمي لتفعيل الإرشاد الجامعي الافتراضي :

- معرفة المرشد بمهامه الفنية والإدارية والتنظيمية والمهارات المطلوبة وبرنامج النطاقات الدلالية من خلال الاطلاع على الدليل الشامل للإرشاد الجامعي المعتمد من جامعة الطائف (مرفق).
- التدريب الجيد على استخدام صفحة الإرشاد الأكاديمي ومكوناته بمنشآت المجموعة بالبلاك بورد (مرفق فيديو توضيحي لكيفية استخدام الصفحة).





- تحقيق الاتساق والارتباط الجيد بين صفحة المرشد الأكاديمي بالمنظومة الجامعية وصفحته بالبلاك بورد خاصة النطاقات الدالية وبيانات الطلبة (موضح بالفيديو المرفق).
- تحميل تطبيق جوال بلاك بورد لاستلام الاشعارات والرسائل الالكترونية الخاصة بالإرشاد الجامعي الافتراضي لتحقيق التفاعل المثمر مع الطلبة.
- ولمزيد من المعلومات نحو خدمات الإرشاد يجب الاطلاع على الروابط التالية :
- رابط اللائحة التنظيمية للمجلس الاستشاري الطلابي :

f9ecf-cc4a-44c3-b2c0-396c8d57cfb8_.pdf

- رابط دليل التعامل الآمن بجامعة الطائف
- الادارة العامة للأمن والسلامة (tu.edu.sa)
- رابط منصة مهارات.
- مهارات | Maharat (tu.edu.sa)

4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

الدعم الخاص يكون للطلاب الذين يعانون من بطئ التعلم أو الطلاب ذو الإعاقة أو أمراض تحد من قدرتهم العقلية والجسدية والنفسية ، مما تؤثر بشكل كامل أو جزئي على حياتهم التعليمية ، أو الطلاب الموهوبين ويكون من خلال المقترحات التالية :

1. تقديم كل التسهيلات الملائمة للطلاب بالتنسيق مع عضو هيئة التدريس لضمان الوصول لكافة الفرص التعليمية المتاحة للطلاب العاديين.
2. توفير الأجهزة المساعدة والملائمة لكل حالة.
3. إشعار عضو هيئة التدريس بحقوق الطالب في الحصول على التسهيلات.
4. العمل كوسيط لمواجهة الصعوبات التي تتعلق بالطالب.
5. تشجيع هذه الفئات من الطلاب بتقديم الحوافز وتنمية مواهبهم في شتى المجالات و ابراز انجازاتهم في المعارض والمحافل واشراكهم في الأنشطة اللاصفية داخل الجامعة وخارجها.
6. إصدار دليل توعية للأشخاص ذوي اضطرابات التواصل.
7. القيام بعملية متابعة المقترحات التي خصصت للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة من ذوي الاعاقة الحركية لسهولة حضورهم الاختبارات (بتوفير لهم الوسائل الممكنة والتي تؤدي الى تيسير عمليات الاختبارات لهم) .
8. مراعاة جداولهم الدراسية (ان تكون صباحي ، وان تكون القاعات بالدور الأرضي) ويتم ذلك من خلال التنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.



9. متابعة هؤلاء الطلاب في المحاضرات وفي الاختبارات لمحاولة معالجة أي مشاكل يتعرضون لها (أن تكون القاعات الدراسية بالدور الأرضي ، توافر لجان خاصة في حالة الضرورة ، الدعم النفسي والمعنوي للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة).
10. متابعة اعضاء هيئة التدريس للطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة ومحاولة الوصول الى آلية للتعامل معهم أثناء تدريسهم داخل القاعة التدريسية والفصول الافتراضية.
11. تزويد الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة ممن هم من ذوي الاعاقة البصرية أو لديهم اعاقه حركية بمرافقين اثناء الاختبارات الدورية والنهائية إذا دعت الحاجة لذلك.
12. مساعدة الطلاب والطالبات في رفع التقارير الطبية للأقسام في حالة الغياب عن المحاضرات الدراسية والاختبار بعذر طبي معتمد.
13. توجيه الطلاب لعمادة القبول والتسجيل قسم المكافأة بخصوص مخاطبة مركز التأهيل الشامل لصرف بدل إعاقة او بدل قارئ، مع ارفاق أصول التقارير الطبية الحديثة من المستشفيات الحكومية.
14. إتاحة الفرصة لهم للاشتراك في مسابقات الجامعة الثقافية.

وعلى مستوى الجامعة يوجد عدة برامج في الدعم الخاص وهى :

1. برنامج الطلبة المتعثرين بعمادة شؤون الطلاب.
2. برنامج المتفوقين والمتفوقات بعمادة شؤون الطلاب.
3. برنامج الطلاب الموهوبين والمبدعين.

لمزيد من التفاصيل عن الدعم الخاص لهذه الفئة من الطلاب يجب الدخول على روابط الأدلة التالية:

- رابط دليل ذوي الاحتياجات الخاصة.

عمادة شؤون الطلاب - إدارة ذوي الاحتياجات الخاصة (tu.edu.sa)

<https://www.tu.edu.sa/Ar/%D8%B9%D9%85%D8%A7%D8%AF%D8%A9-%D8%B4%D8%A4%D9%88%D9%86->

<https://www.tu.edu.sa/Ar/%D8%A7%D9%84%D8%B7%D9%84%D8%A7%D8%A8/114/Pages/22265/%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D8%B0%D9%88%D9%8A->

<https://www.tu.edu.sa/Ar/%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%AD%D8%AA%D9%8A%D8%A7%D8%AC%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D8%AE%D8%A7%D8%B5%D8%A9>

- رابط دليل الطالب بعمادة شؤون الطلاب.

<https://www.tu.edu.sa/Ar/%D8%A7%D9%84%D8%AE%D8%A7%D8%B5%D8%A9-41dc8a24-22b7-4ae1-9b31-3608de8bcf8b.pdf>

عمادة شؤون الطلاب - دليل الطالب بعمادة شؤون الطلاب (tu.edu.sa)

- رابط الدليل الإجرائي لعمادة شؤون الطلاب



8db8eb3b-3bc8-4899-ac9c-2bbc0dc36010 .pdf

الدليل الإجرائي لعمادة شؤون الطلاب.pdf

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إن اث	ذكور		الدقيق	العام	
4	2	2	-	تأمينات عامة – رياضيات واحصاء إكتواري	الإحصاء والتأمين	أستاذ
6	3	3	-	الإحصاء والتأمين	الإحصاء والتأمين	أستاذ مشارك
6	3	3	-	الإحصاء والتأمين	الإحصاء والتأمين	أستاذ مساعد
4	2	2	-	الإحصاء والتأمين	الإحصاء والتأمين	محاضر
4	2	2	-	الإحصاء والتأمين	الإحصاء والتأمين	معيد
-	-	-	-	-	-	الفنيون ومساعدو المعامل
4	2	2	إجادة تقنيات استخدام الحاسب الألي	سكرتارية	سكرتارية	الطاقم الإداري
-	-	-	-	-	-	أخرى (حدد)

2. التطوير المهني.

1.2 إعداد هيئة التدريس حديثي التعيين
وضح باختصار الإجراءات المتبعة لتأهيل هيئة التدريس الجدد حديثي التعيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر)
1. تقديم دورة تأسيسية لأعضاء هيئة التدريس الجدد مع بداية التعيين ومع بداية كل فصل دراسي.

2. الالتحاق بالدورات التي تنظمها عمادة تطوير المهارات والعمادات الأخرى بالجامعة لأعضاء هيئة التدريس الجدد.
3. تقديم برنامج تهيئة – خاصة الجدد منهم – يشمل : توزيع دليل القسم ، لقاءات دورية بين الأعضاء والإداريين القدامى مع الجدد منهم.
4. التعريف برسالة البرنامج وأهدافه ، مع توضيح فلسفة البرنامج والمقررات التي تقدم ، وأسباب تقديم البرنامج ، الاقتصادية والاجتماعية وإسهاماته المتوقعة.
5. التأكيد على الأعضاء الجدد بأهمية تطبيق معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي الخاصة بالبرامج المدمجة.
6. تفعيل توجيهات رئيس القسم ورؤساء وحدات القسم ومقرري اللجان المختلفة الفعالة والبناءة دون النقد للأعضاء الجدد.
7. على مستوى البرنامج : قيام إدارة البرنامج بمساعدة ودعم الأعضاء الجدد في التغلب على كافة المعوقات التي يواجهونها.
8. على مستوى الجامعة : قيام تقوم عمادة التطوير الجامعي بعقد لقاءات تهيئة في بداية كل فصل دراسي لهيئة التدريس حديثي التعيين.
9. الاستعانة ببعض الروابط :
- دليل برنامج التهيئة التعريفي هيئة التدريس الجدد.

https://www.tu.edu.sa/Attachments/bdaf239b-5cdc-4e69-8f9f-2c9be0eecf8f_.pdf

دليل أعضاء هيئة التدريس الجدد ومن في حكمهم بجامعة الطائف.

2.2 التطوير المهني لهيئة التدريس

وضح باختصار خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس (مثل: المهارات التقنية، مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية الخ)

على مستوى البرنامج

1. تدريبهم على طريقة استخدام البلاك بورد.
2. تشجيعهم على حضور المؤتمرات العلمية.
3. عقد دورات تدريبية نوعية لأعضاء هيئة التدريس.
4. استحداث كرسي لخدمة برنامج التأمين المدمج.
5. الاشتراك في أحدث الدوريات العلمية في المجال.
6. استحداث برنامج للدراسات العليا على مستوى برنامج التأمين مستقبلا.

على مستوى القسم العلمي

7. تم عقد الندوات والحلقات العلمية داخل القسم.
 8. دعوة الأساتذة التخصيين لإلقاء جملة من المحاضرات في القسم.
 9. تفعيل الكراسي البحثية والشراكة مع المؤسسات العلمية.
 10. الزيارات العلمية للأقسام والمدارس العلمية المناظرة لتخصص القسم.
- على مستوى الكلية

11. عقد ندوات – على مستوى الكلية – لخبراء متميزين حول تطوير مهارات التدريس والتقويم وزيادة فعاليتها.
على مستوى الجامعة
12. حث أعضاء هيئة التدريس على الالتحاق بالدورات التدريبية وورش العمل التي تنظمها عمادة تطوير المهارات بالجامعة.
13. توفير برامج تدريب من الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي.
14. الاستمرار في تشجيع أعضاء هيئة التدريس على النشر العلمي.
15. تشجيع عضو هيئة التدريس لحضور المؤتمرات وورش العمل سواء كان مالياً أو أكاديمياً من خلال الترقيات.
16. تشجيع البحث العلمي.
17. المشاركة في الندوات.
18. أسناد الجامعة عملية التأهيل والتدريب لمنسوبي الجامعة إلى وكالة التنمية المهنية بعمادة التطوير الجامعي.
19. منصة مهارات.
20. السجل المهني.
21. الاستعانة ببعض الروابط :

Maharat مهارات (tu.edu.sa)

رابط السجل المهني: Professional Record - Sign In (tu.edu.sa)

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- وضع قائمة بالكتب والمراجع الحديثة ذات الصلة بالمقررات الدراسية التي يجب توفيرها بمكتبة الكلية حتى يمكن للطالبات الاطلاع عليها والاستفادة منها
- الزيارة المنتظمة لمكتبة الجامعة من أجل معرفة ما تحتويه من كتب مقررة ومراجع ذات علاقة بمقررات البرنامج.
- التأكد من توافر المعامل وكافة التجهيزات الخاصة من إنترنت وبرامج إلكترونية تساعد في العملية التعليمية.
- تشجيع تأليف الكتب والترجمة من قبل أعضاء القسم، وخاصة بالقسم أعضاء متميزين وذو درجات علمية مرموقة.



العمليات التي يتبعها أعضاء هيئة التدريس للتخطيط للحصول على الكتب والمراجع وغيرها من المواد بما في ذلك الموارد الإلكترونية وشبكة الإنترنت:

1. تقديم توصيف تفصيلي للمقرر الدراسي وإطلاع الطلاب عليه في المحاضرة الأولى مع الطلاب.
2. قيام عضو هيئة التدريس بإعداد ملف المقرر الدراسي يوضح فيه الموضوعات الدراسية وتاريخ تقديمها للطلاب ، بالإضافة إلى تحديد المراجع والمصادر المختلفة التي يمكن للطلاب الاستعانة بها.
3. دعم القسم العلمي والكلية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم على تأليف المقررات الدراسية الخاصة بالقسم ، ورفعها إلى اللجنة العلمية بالجامعة.
4. تقسيم أعضاء القسم إلى مجموعات (من ثلاثة إلى أربعة أعضاء) ، وقيام كل مجموعة بإعداد المادة العلمية لمقرر دراسي يقوم القسم بتدريسه.
5. العمل على إنشاء مكتبة خاصة بالقسم العلمي ، يساهم في تكوينها أعضاء القسم ، لما لديهم من مراجع متخصصة.
6. العمل على توفير مجموعة من الكتب والمواد العلمية المساعدة الخاصة بالمقرر ، والقراءات المطلوبة ، والواجبات وامتحانات سابقة وغيرها ، وتكون مفتوحة للدراسة لوقت متأخر عن وقت مبنى المكتبة الأساسية.
7. العمل على التواصل مع مصادر المعلومات العالمية الخاصة بالتمويل والتأمين والاقتصاد ، من خلال الاشتراك في بعض قواعد البيانات المتخصصة.
8. العمل على الاشتراك في عدة مجلات علمية متخصصة في مجال التمويل والتأمين والاقتصاد.
9. عمل زيارات دورية لمكتبة الجامعة للاطلاع على ما تحتويه من مصادر ومعلومات لها علاقة بالمقرر.
10. تكليف الطلاب بإعداد بعض التكاليفات عن طريق الاستعانة بشبكة المعلومات الإلكترونية.
11. العمليات المتبعة من قبل أعضاء هيئة التدريس لتقييم مدى كفاية الكتب والمراجع وتوافر المصادر الأخرى:
12. حصر الكتب والمراجع التي تتعلق بكل مقرر دراسي على حده ، وتحديد مدى ملائمة تلك المراجع المختلفة لمفردات المقرر الدراسي ، من خلال لجنة الخطط والمناهج الدراسية بالقسم واللجنة العلمية ، والتي تقوم بتقييم هذه المراجع ، ومدى تطابقها مع توصيف المقرر.
13. إعداد مكتبة خاصة بالقسم بها مجموعة من الكتب والمراجع ، وتكون عادة متعلقة بالمقررات التي يدرسها القسم ، وعادة سوف تستخدم من قبل الطلبة والاستعارة القصيرة.
14. العمل على توفير مجموعة من الكتب والمواد المساعدة الخاصة بالمقرر والواجبات وامتحانات سابقة وغيرها.
15. التنسيق بين لجنة الخطط والمناهج الدراسية واللجنة العلمية بالقسم العلمي ، مع وكالة الجامعة ، بتحديد المراجع والكتب والدوريات التي يحتاجها القسم حسب المقررات الدراسية.
16. مراجعة قائمة الكتب والدوريات التي تصل للجامعة من معارض الكتب بالمملكة والدول العربية والاجنبية ، وكذلك ما يقدمه الناشر من قوائم لاختيار المناسب منها.

ويمكن الرجوع الى الروابط التالية :

- رابط المكتبة الرقمية السعودية :

<https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx>

- رابط المكتبة المركزية بجامعة الطائف.

Quick Search (tu.edu.sa)

2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات الرقمية، المعامل، القاعات الدراسية الافتراضية، المنصات التعليمية، الأجهزة والبرمجيات الخ)

- قاعات دراسية.
- قاعات للورش.
- معامل حاسب آلي.

يمكن الرجوع الى الروابط والأدلة التالية :

- رابط الدليل الإرشادي لتعليم وقواعد السلامة بجامعة الطائف.

- [الإدارة العامة للأمن والسلامة \(tu.edu.sa\)](http://tu.edu.sa)

- رابط دليل التعامل الآمن بجامعة الطائف.

- [الإدارة العامة للأمن والسلامة \(tu.edu.sa\)](http://tu.edu.sa)

العدد	البيان
10	قاعات دراسية
2	معامل الحاسب الآلي
1	مكتبة خاصة بالقسم العلمي
1	مركز تصوير وخدمات طلابية
20	مكاتب أعضاء هيئة التدريس
2	مطعم وكافي
2	عيادات طبية متخصصة بالجامعة.

3. الإجراءات المتبعة لضمان تو افرينة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج). (مثلاً: الخصوصية، سرية البيانات، الحماية ... إلخ)

1. عمل ورش تدريبية للتعريف بالطرق المثلى لاستخدام وسائل اطفاء الحريق والاحلاء.
2. عمل ورش تدريبية للتعريف بالطرق المثلى لاستخدام جميع الادوات والأجهزة والمعدات في قاعات التدريس والمعامل والورش وكيفية التصرف عند حدوث حالات طوارئ.
3. فرق الطوارئ سوف يتواجد أفراد الأمن والسلامة لاتخاذ الاجراءات المناسبة لمنع وقوع الحوادث ما أمكن ، وتقديم يد العون متى تم طلبهم للمساعدة في حالات الطوارئ والأزمات والحوادث.
4. التخلص من النفايات بطريقة آمنة.
5. عدم خلط المنظفات مع بعضها مما يترتب عليه احداث غازات خطرة أو تفاعلات لا تحمد عقباها.
6. حيازة شهادة صحية سارية المفعول من قبل جميع العاملين والعاملات بالكافتيريا.

ويمكن الرجوع الى الروابط والأدلة التالية :

• رابط الدليل الإرشادي لتعليم وقواعد السلامة بجامعة الطائف.

• [الإدارة العامة للأمن والسلامة \(tu.edu.sa\)](http://tu.edu.sa)

• رابط دليل التعامل الآمن بجامعة الطائف.

الإدارة العامة للأمن والسلامة (tu.edu.sa)

4. الدعم التقني للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

دعم تقني لطلاب التعليم عن الإلكتروني .

طلاب التعليم عن الإلكتروني يمكنهم الاستفادة من موارد متنوعة للدعم التقني، بما في ذلك الاتصال بمراكز الدعم التقني لجامعة الطائف ، والبحث عبر الإنترنت عن الدروس والمقالات التقنية بما توفره لهم الجامعة ، بالإضافة إلى التواصل مع زملائهم والمشاركة في منصات التعليم الاجتماعي المتوفرة .

دعم تقني وأعضاء هيئة التدريس التعليم عن الإلكتروني .

يعد الدعم التقني لأعضاء هيئة التدريس في التعليم عن بعد أمراً مهماً ، حيث يمكن تحقيقه من خلال توفير ورش عمل تدريبية مخصصة للاستخدام الأفضل للتكنولوجيا التعليمية ، وتوفير قنوات اتصال مباشرة مع فرق الدعم التقني لحل المشاكل الفنية بسرعة، بالإضافة إلى توفير موارد عبر الإنترنت وأدلة استخدام شاملة لتقنيات التعليم عن بعد .

ز. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

نظام ضمان الجودة في البرنامج :

1. وجود أهداف واضحة ومحددة وقابلة للقياس للبرنامج تستخدم من قبل فريق التقويم والمراجعة.
2. توافق الخطة الدراسية مع أهداف البرنامج ومخرجات التعلم.
3. تنوع أساليب التدريس والتعلم.
4. تغطية تخصصات أعضاء هيئة التدريس لمجالات المعرفة في التخصص.
5. التأهيل الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس الجدد.
6. توفير الأجهزة والتجهيزات والمواد والبرمجيات المناسبة للتخصص.
7. توفير الكتب والدوريات وتنوعها.
8. وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي على رؤية ورسالة وأهداف القسم.
9. وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثيق أعمالها.
10. مراجعة تقويم الطالبات المنتظمات والمتخرجات للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.
11. مراجعة تقويم أرباب العمل لأداء الخريجين - المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي) ، المراجعة الخارجية للمقررات والبرنامج.
12. إلحاق أعضاء هيئة التدريس بدورات تدريبية وورش عمل لتزويدهم بالمهارات التدريسية اللازمة وتعريفهم بنظريات التعلم واستراتيجيات التعليم والتعلم.
13. تعليقات وآراء أعضاء هيئة التدريس.
14. وجود دليل للجودة.

15. تقييم الاختبارات من حيث الأخطاء اللغوية ، وشموليتها لكافة أجزاء المقرر ، وتنوع وسائل التقييم أسئلة مقالیه موضوعي – مقالیه.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة بجامعة الطائف:

https://www.tu.edu.sa/Attachments/6a76d7fc-44ac-4aa9-9ec0-ebafb65255be_.pdf

2. إجراءات مراقبة جودة تصميم المقررات الإلكترونية وتقديمها.

1. المرجعية : ذكر المراجع والمصادر التي استخدمت في بناء محتوى المقرر، فريق العمل، المؤلفين.
2. معلومات عامه عن المقرر : ملخص عن المقرر، أهدافه، متطلباته، احتوائه على خريطة توضح جميع أجزاء المقرر.
3. المحتوي : ارتباط المحتوي بالأهداف ، يغطي كافة الأهداف والأفكار والمفاهيم والسلوكيات المتضمنة ، الترابط والتكامل ، مراعاة التنظيم والتسلسل المنطقي ، سلامته من الناحية العلمية واللغوية، تجزئته إلى وحدات صغيره، متوافق مع خصائص المتعلمين.
4. تصميم الوسائل المتعددة
 - معايير النصوص : الوضوح ، استخدام ثلاثة أنماط من الخطوط وثلاثة أحجام كحد أقصى ، خطوط سهلة القراءة ومريحة للعين ، حجم خط العناوين الرئيسية أكبر من الفرعية ، تباين لون خط النصوص مع لون الخلفية، صحة علامات الترقيم، تتبع نظام واحد في الكتابة.
 - معايير الصور والرسوم الثابتة : تعبر عن المحتوي ، واضحة وبسيطة، تجنب استخدام الصور المزدحمة بالتفاصيل ، تتسم بالواقعية ، عدم المبالغة في استخدامها ، التوازن بين الصور والنصوص ، وضع الصورة داخل إطار.
 - معايير مرتبطة بلقطات الفيديو والرسوم المتحركة المدة قصيرة لا تزيد عن ٢٥ ٣٠ ثانية ، ذات صلة بالمحتوي ، تمكن المتعلم من الإيقاف والإعادة، تجنب احتواء الشاشة على أكثر من فيديو ، الإقلال منها قدر الإمكان لأنها تسبب بطء تحميل المقرر، الوضوح.
 - معايير الصوت : الوضوح ، التناسب ، تزامن الصوت مع النصوص المكتوب ، قدره المتعلم على التحكم ، عدم وجود صدى ، المؤثرات الصوتية طبيعية ، تناسب سرعة الصوت ، اختلاف صوت التعزيز السلبي عن التعزيز الإيجابي.
5. تصميم أدوات التصفح في المقرر : أن تكون الأدوات بسيطة وسهلة للتنقل بين عناصر المحتوي ، ثبات موضع أدوات التصفح داخل صفحات المقرر ، احتواء جميع الصفحات علي زر العودة إلي الصفحة

- الرئيسية ، استخدام أسهم لليمين واليسار للتنقل بين الصفحات ، استخدام أدوات تصفح رسومية مثل الأيقونات ، بساطه أدوات التصفح وملائمتها لخصائص المتعلمين ، تجمع أزرار التصفح في شريط أفقي أسفل الشاشة ، إمكانية استخدام فهرس المحتويات وقوائم الاختيار كارتباطات تشعبية للتنقل.
6. تصميم الروابط : اشتمال المقرر علي روابط لمصادر تعلم مناسبة ، تميز الرابط بلون مختلف ، روابط صحيحة ، تغير لون الرابط التي تم استخدامها من قبل ، المعلومات في موقع الارتباط صحيحة ، تقديم رابط خاص لموقع المؤسسة التعليمية التي قامت بنشر المقرر
7. الموضوعية : عدم التحيز في المصادر، خلوه من الإعلانات ، احتوائه على اختبارات موضوعيه ذاتية ، تصحيح فوري.
8. الاتساق : استخدام نفس تصميم الصفحات للمقرر كامل ، توحيد أسلوب الصياغة ، توحيد أحجام وأماكن عرض العناصر.
9. إمكانية الوصول : وضوح وظائف الأيقونات والأزرار ، ربط كل صفحة بسابقتها وببداية الوحدة وبداية المقرر ، وجود فهرس لعرض الكلمات الرئيسية أو الموضوعات ، توفير محركات بحث داخل المقرر.
10. المساعدة والتوجيه : إرشادات وتعليمات واضحة وسهلة للتعامل مع المقرر ، تقديم توجيهها أو تلميحا نصيا عند حدوث خطأ من المتعلم.
11. التفاعلية والتحكم التعليمي : بداية المقرر بعبارات ترحيبية ، إمكانية الاختيار بين أنماط مختلفة من التفاعل ، تزويد المقرر بوسيلة تفاعل لتلقي استفسارات الطلاب وإمكانية التواصل بين المعلم وطلابه ، تزويد المقرر بأزرار تحكم ، توفير الوقت الكافي للمتعلم ليعطي استجابته
12. الدقة : تحديد المقرر بدقه للأنشطة ، خلوه من أخطاء التشغيل والاستخدام ، خلوه المقرر من أخطاء التصميم والبرمجة ، الدقة في اختيار الرسوم والأصوات ولقطات الفيديو ، وجود مراجع ومصادر يمكن الرجوع إليها للتحقق من صحة المقرر.
13. الأمان : آمنة لا تسبب مشاكل لنظام التشغيل أو المتصفح ، خلوه من الفيروسات.
14. الحداثة والمعاصرة : مراعاة الحداثة و تحديد آخر تحديث للمقرر ، مصادر التعلم المستخدمة من روابط وكتب ومواقع علميه حديثه ومعاصره ، التحقق من صلاحية الروابط وما إن انتهت صلاحية بعضها أو تحركت.
- التكلفة : تتناسب تكلفة تصميم ونشر المقرر مع العائد التعليمي ، عدم وجود مقابل مادي لاستخدام المقرر ، الحصول علي المواقع والمصادر العلمية المرتبطة بالمقرر مجانا ، إمكانية تحميل مراجع مجانية وبرامج مساعده تحتاجها ملفات المقرر للتشغيل.

3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

ج

إجراءات مراقبة جودة البرنامج

1. ان يقوم القسم بتحديد مخرجات التعلم المطلوبة من هذا المقرر.
2. اعداد خطاب رسمي للقسم بضرورة اعداد وتوصيف مقرر يحقق اهداف مخرجات التعلم.
3. مراجعة توصيف المقرر المعد بواسطة أساتذة قسم الاقتصاد والتمويل.
4. تقييم مدي اكتساب الطلاب مخرجات التعلم المحددة للمقرر
5. تحليل نتائج تقويم المقررات من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وعرضها على لجنة الخطط لتقديم خطط تحسني ن المقررات بما يساعد علي جودة مخرجات عملية التعليم.
6. مراجعة المقررات بشكل دوري للتأكد من استمرارية وملاءمته للاحتياجات الطلاب وذلك من خلال وحدة الجودة والتطوير والاعتماد الأكاديمي بالقسم حيث يتم مراجعتها في ضوء الرسالة وأهداف القسم ، وعرضها على وحدة التطوير والجودة بالكلية اذا تطلب الامر تعديل فيها.
7. تقييم المقررات والبرنامج وأعضاء هيئة التدريس من خلال الطلاب والخريجين وأرباب العمل.
8. إجراء مقارنات مرجعية مع مقررات مماثلة في برامج مشابهة في جامعات أخرى.

بالإضافة الي الاهتمام بالطبع أعضاء هيئة التدريس بالقسم من خلال النقاط التالية :

1. تسلم عضو هيئة التدريس توصيف المقرر المعتمد الخاص به من منسق المقرر.
2. اخبار الطالب مقدماً وفي بداية كل فصل بتوصيف المقرر الذي يقوم بتدريسه، ومفرداته، ومتطلباته، واستراتيجيات التدريس، وإجراءات التقييم التي سيطبقها وتوقيتها من خلال الإعلان على البلاك بورد والشرح في الأسبوع الأول عن تفاصيل الخطة الدراسية.
3. يصمم عضو هيئة التدريس قبل بداية الفصل الدراسي خريطة المنهج للمقرر المكلف بتدريسه ولا يحق لعضو هيئة التدريس إجراء أي تغييرات في نواتج التعلم المستهدفة الموجودة بالتوصيف الرسمي الذي تم استلامه من القسم عند تصميم خريطة المنهج.
4. يمكن أن تجرى بعض التعديلات في استراتيجيات التدريس أو أساليب التقييم إذا وجد أنها تحقق نواتج التعلم بطريقة أفضل بعد موافقة مجلس القسم على التعديلات المقترحة طبقاً للآلية المعتمدة من الجامعة من خلال وحدة الخطط والبرامج الدراسية.
5. يقدم عضو هيئة التدريس إلى منسق المقرر نموذج التحقق من تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة عند تسليمه للاختبار النهائي.
6. يقدم عضو هيئة التدريس إلى منسق المقرر خطة التحسين عن المقرر مستنداً على تقرير المقرر وتقرير عن خطة التحسين السابقة للمقرر والقرارات المتخذة.
7. يقوم عضو هيئة التدريس باستكمال ملف المقرر الموجود لدى منسق المقرر بمكوناته المختلفة وفقاً للنموذج المعتمد.
8. رفع ملفات المقررات الدراسية من قبل منسقي المقررات من أعضاء هيئة التدريس بشطري الطلاب والطالبات إلى منسق البرنامج في نهاية كل فصل دراسي . ويشمل : ملف المقرر وتوصيف المقرر المعتمد ، وتقرير المقرر، ونماذج من أنشطة الطلبة ، ونماذج التصحيح العشوائي لكلاً من شطري الطلاب والطالبات كذلك ، ونماذج من الاختبارات، ونماذج من أوراق إجابة الطلبة ، ونماذج من

الإجابات النموذجية ، و خطة تحسين المقرر، وتقارير خطة التحسين للعام السابق ، والقرارات المتخذة.

9. تدريب عضو هيئة التدريس على استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة ، وإتقانها ، فضلا عن استخدامه لأساليب التقويم الحديثة والفعالة ، وإتقانها، واستخدام المناسب منها في تدريس المقرر الدراسي.

10. إعطاء الطالب تغذية راجعة حول أدائهم ونتائج تقويمهم باستمرار.

11. القيام بدور المرشد الأكاديمية في مجال الإرشاد الأكاديمي لطالبه ، ويستلزم ذلك ضرورة الالتزام بالتواجد في الأوقات والأماكن المحددة في الجدول المعد لذلك واعداد ملفات الإرشاد الأكاديمي للطلبة وتقديم تقرير عن الإرشاد الأكاديمي الذي يقدمه لطالبه كل فصل دراسي للقسم العلمي.

دليل نظام إدارة الجودة بجامعة الطائف :

https://www.tu.edu.sa/Attachments/6a76d7fc-44ac-4aa9-9ec0-ebafb65255be_.pdf

7. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
مصادر التعلم	الطلاب / أعضاء هيئة التدريس	الاستبيان / المقابلة	في نهاية الفصل الدراسي
فاعلية التدريس والتقييم	الطلاب/ المراجع المستقل	الاستبيان التقرير	في نهاية الفصل الدراسي
قيادات البرنامج	الموظفين/ هيئة التدريس	الاستبيان / المقابلة	في نهاية العام الدراسي
الخدمات الطلابية	الطلاب / أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي / المقابلة	نهاية العام الأكاديمي
الشراكات	المراجع المستقل	الزيارات	نهاية العام الأكاديمي
مشاركة هيئة التدريس والموظفين والطلاب في عملية التخطيط وصنع القرار	عينة من محاضر اجتماع اللجان الاستشارية للبرنامج، وعينة من محاضر مجالس القسم أو الكلية لمشاركة الطلاب بالأقسام	تقييم نتائج الاجتماعات	أول ونهاية العام الأكاديمي

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).

مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).

طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).



توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).



6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (...). عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	80%	الاستبيانات (النسبة المئوية لمؤشرات أداء اهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت المستوى السنوي المستهدف الى اجمالي عدد المؤشرات المستهدفة لهذه الأهداف في نفس السنة).	نهاية العام الأكاديمي
2	KPI-P-02	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4	استبانة على مقياس ليكرت خماسي للمستفيدين (متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية جودة خبرات التعلم في البرنامج ، على مقياس من خمسة نقاط في مسح سنوي).	نهاية العام الأكاديمي
3	KPI-P-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4	استبانة على مقياس ليكرت خماسي (متوسط تقدير الطلاب لجودة المقررات، على مقياس من خمسة نقاط في مسح سنوي).	نهاية العام الأكاديمي
4	KPI-P-04	معدل الإتمام الظاهري	65%	استبانة على مقياس ليكرت خماسي (نسبة طلاب البكالوريوس الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج في كل دفعة)	نهاية العام الأكاديمي
5	KPI-P-05	معدل استبقاء طلبة السنة الأولى	98%	الإحصاءات (النسبة المئوية للطلاب في السنة الأولى في البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي الى إجمالي عدد طلاب السنة الأولى في نفس السنة)	نهاية الحد الأدنى للمدة المقررة
6	KPI-P-06	مستوي أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	لا ينطبق	الإحصاءات (النسبة المئوية للطلاب او الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية و/ او الوطنية، او متوسط ووسيط درجاتهم فيها ان وجدت)	نهاية العام الأكاديمي
7	KPI-P-07	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	40%	الإحصاءات (النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين: استوظفوا والتحقوا ببرامج الدراسات العليا خلال السنة الأولى من تخرجهم الى اجمالي عدد الخريجون في نفس السنة)	نهاية برنامج الدبلوم
8	KPI-P-08	معدل عدد الطلاب في الصف	60	الإحصاءات	في بداية الالتحاق بالبرنامج



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				(متوسط عدد الطلاب في الصف (محاضرة، مجموعة صغيرة، حلقات نقاش، دروس معملية)	
9	KPI-P-09	تقييم جهات التوظيف لكفاءة الخريجين	3	استبانة على مقياس ليكرت خماسي (متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج. على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي)	بعد إتمام سنوات تدريس البرنامج
10	KPI-P-10	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	3	استبانة على مقياس ليكرت خماسي (متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، الإرشاد الأكاديمي...) على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي)	نهاية العام الأكاديمي (سنوي)
11	KPI-P-11	نسبة الطلاب إلي أعضاء هيئة التدريس	50:1	مراجعة السجلات (نسبة إجمالي عدد الطلاب الي إجمالي عدد هيئة التدريس بدوام كامل او ما يعادله بالبرنامج)	نهاية العام الأكاديمي (سنوي)
12	KPI-P-12	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	46% ذكور / 54% اناث	مراجعة السجلات (النسبة السنوية لتوزيع فئات هيئة التدريس من حيث: أ. الجنس ب. الفروع ج. الرتب العلمية)	نهاية العام الأكاديمي (سنوي)
13	KPI-P-13	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	أقل من 10%	مراجعة السجلات (نسبة هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج سنوياً لأسباب غير بلوغ سن التقاعد الي العدد الإجمالي لهيئة التدريس)	نهاية العام الأكاديمي (سنوي)
14	KPI-P-14	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	65%	استقصاء يوزع على أعضاء القسم (النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة الي إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج)	نهاية العام الأكاديمي (سنوي)
15	KPI-P-15	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1	استقصاء أعضاء القسم (إجمالي عدد البحوث المحكمة و/ او المنشورة الي إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل او ما يعادله خلال السنة)	نهاية العام الأكاديمي (سنوي)
16	KPI-P-16	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	4.5	المواقع الالكترونية للمجلات العلمية (إجمالي عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل او ما يعادلها الي إجمالي البحوث المنشورة)	نهاية العام الأكاديمي (سنوي)



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
17	KPI-P-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	4	استبانة للمستفيدين على مقياس ليكرت خماسي (متوسط رضا المستفيدين عن كفاية مصدر التعلم وتنوعها (المراجع، الدوريات، قواعد المعلومات... الخ) على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي)	نهاية العام الأكاديمي (سنوي)

ج. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	قسم الاقتصاد والتمويل
رقم الجلسة:	15
تاريخ الجلسة:	1445/10/19 هـ

